

## 85

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 lutego 1993 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyjmowania osób cywilnych na studia w wyższych szkołach wojskowych, przebiegu immatrykulacji i studiów oraz zasad i trybu zwalniania i wydalania z tych szkół słuchaczy będących osobami cywilnymi.**

Na podstawie art. 22 ust. 2 i 4 i art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

## Przepisy ogólne

§ 1. 1. W wyższych szkołach wojskowych mogą odbywać studia osoby cywilne.

2. Użyte w niniejszym rozporządzeniu określenie „osoba cywilna” oznacza:

- 1) osobę odbywającą studia w wyższej szkole wojskowej bez powoływania jej do czynnej służby wojskowej oraz
- 2) osobę zwolnioną z czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w akademii wojskowej na skutek orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o niezdolności do tej służby, której prośba o umożliwienie kontynuowania studiów w tej akademii została przez Ministra Obrony Narodowej uwzględniona.

3. Wyższe szkoły wojskowe, rodzaje i kierunki studiów, w których mogą odbywać studia osoby cywilne, określają odrębne przepisy.

4. Kierunki i rodzaje studiów, o których mowa w ust. 3, mogą być tworzone oddzielnie dla osób cywilnych bądź łącznie dla osób cywilnych i żołnierzy.

§ 2. Osoby cywilne przyjmuje się na studia w wyższych szkołach wojskowych na ich prośbę.

§ 3. Po utworzeniu w wyższych szkołach wojskowych kierunków studiów, na których słuchaczami mogą być osoby cywilne, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zatwierdza w rozdzielnikach liczbę osób, które mogą być przyjęte na studia, z podziałem na rodzaje i kierunki studiów.

§ 4. Szef Departamentu Kadr, w porozumieniu z kombatantami wyższych szkół wojskowych, jak również zainteresowanymi szefami instytucji centralnych oraz dowódcami rodzajów sił zbrojnych, sporządza rozdzielniki, o których mowa w § 3, na każdy rok akademicki.

## Rozdział 2

## Warunki i tryb przyjmowania osób cywilnych na studia

§ 5. 1. Na studia w wyższej szkole wojskowej może być przyjęta osoba cywilna, która:

- 1) uzyskała:
  - a) świadectwo dojrzałości — jeżeli ubiega się o przyjęcie na wyższe studia zawodowe lub studia wyższe,
  - b) dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych — jeżeli ubiega się o przyjęcie na studia wyższe,

- c) dyplom ukończenia studiów wyższych — jeżeli ubiega się o przyjęcie na studia podyplomowe,
- 2) posiada stan zdrowia zapewniający zdolność do odbycia studiów, potwierdzony świadectwem zdrowia,
- 3) złożyła z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny (kolokwium kwalifikacyjne) i uzyskała lokatę w granicach określonego dla danego kierunku studiów limitu miejsc,
- 4) spełnia warunki określone w akcie powołującym dane studia.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą osób cywilnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.

§ 6. 1. Osoba cywilna, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 2, ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyższej szkole wojskowej, składa podanie o przyjęcie na określony kierunek studiów do właściwego komendanta szkoły:

- 1) do dnia 15 czerwca — na studia wyższe i wyższe studia zawodowe,
- 2) na trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

2. Do podania dołącza się:

- 1) oryginał świadectwa dojrzałości lub dyplomu,
- 2) własnoręcznie napisany życiorys,
- 3) zgodę (rekomendację) zakładu pracy (pracodawcy) — w przypadku studiów podyplomowych.

§ 7. Komendant wyższej szkoły wojskowej po otrzymaniu podań osób cywilnych o przyjęcie na studia dokonuje wstępnej kwalifikacji, w której wyniku:

- 1) osobom nie spełniającym wszystkich warunków zwraca złożone przez nie dokumenty, podając przyczyny niezakwalifikowania,
- 2) osoby zakwalifikowane powiadamia o terminie egzaminu wstępnego (kolokwium kwalifikacyjnego).

§ 8. 1. Osoby cywilne ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe i wyższe studia zawodowe w wyższych szkołach wojskowych składają w tej szkole egzamin wstępny według zakresu określonego dla właściwego kierunku studiów przez radę naukową wyższej szkoły wojskowej (radę wydziału).

2. Termin i sposób przeprowadzenia egzaminu określa komendant wyższej szkoły wojskowej.

3. Do przeprowadzenia egzaminu wstępnego komendant wyższej szkoły wojskowej powołuje komisję egzaminacyjno-kwalifikacyjną, która dokonuje także ostatecznego zakwalifikowania na studia kandydatów — osób cywilnych.

4. Komisja egzaminacyjno-kwalifikacyjna sporządza na podstawie wyników egzaminów wstępnych protokół, oddzielnie dla każdego rodzaju (kierunku) studiów, w którym zamieszcza uzyskaną przez osobę cywilną ocenę z egzaminu,

lokata oraz decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na studia. Wzór protokołu określa załącznik do rozporządzenia.

5. Jeden egzemplarz protokołu, po zatwierdzeniu przez komendanta szkoły, przesyła się do Departamentu Kadr.

§ 9. 1. Osoby cywilne nie składają egzaminu wstępnego na stacjonarne i zaoczne studia podyplomowe. Zakwalifikowania ich na te studia dokonuje komendant szkoły w porozumieniu z Departamentem Kadr.

2. Komendant szkoły może uzależnić przyjęcie osoby cywilnej na studia, o których mowa w ust. 1, od złożenia z wynikiem pomyślnym kolokwium kwalifikacyjnego.

§ 10. 1. Osobom cywilnym zakwalifikowanym na studia wyższe szkoła wojskowa wydaje zaświadczenie, w którym określa dzień zgłoszenia się na studia.

2. Osobom cywilnym, które nie złożyły egzaminu wstępnego z wynikiem pomyślnym lub nie zostały zakwalifikowane z braku miejsc, zwraca się złożone dokumenty.

### Rozdział 3

#### Przebieg studiów

§ 11. 1. Przyjęcie osób cywilnych w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Immatrykulacja osób cywilnych odbywa się wspólnie z immatrykulacją żołnierzy, chyba że dla osób cywilnych utworzono oddzielny kierunek studiów — wówczas immatrykulację przeprowadza się oddzielnie.

§ 12. 1. Organizację i czas trwania studiów określają ramowe plany studiów oraz ramowe programy kształcenia.

2. Zakres, treść oraz przebieg studiów regulują plany studiów oraz programy kształcenia.

§ 13. Szczegółowy sposób odbywania studiów, praktyk oraz składania egzaminów określa regulamin studiów właściwej wyższej szkoły wojskowej.

### Rozdział 4

#### Zwalnianie i wydalanie osób cywilnych z wyższych szkół wojskowych

§ 14. 1. Zwolnienie z wyższej szkoły wojskowej słuchacza będącego osobą cywilną następuje w razie:

- 1) utraty obywatelstwa polskiego, stwierdzonego orzeczeniem właściwego organu,
- 2) zaniechania nauki, stwierdzonego decyzją komendanta szkoły lub komendanta wydziału o skreśleniu z listy słuchaczy,
- 3) niedostatecznych postępów w nauce, stwierdzonych opinią rady naukowej (rady wydziału) wyższej szkoły wojskowej,

4) niewyrażenia zgody na zmianę kierunku nauki — w przypadku likwidacji dotychczasowego kierunku studiów, stwierdzonego pisemnym oświadczeniem osoby cywilnej,

5) wniesienia prośby o zwolnienie ze studiów, stwierdzonego decyzją komendanta szkoły uwzględniającą tę prośbę,

6) nabycia obywatelstwa innego państwa, stwierdzonego oświadczeniem osoby cywilnej o nabyciu tego obywatelstwa.

2. Zwolnienie z wyższej szkoły wojskowej może nastąpić także w przypadku utraty zdrowia w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie studiów, stwierdzonej orzeczeniem komisji lekarskiej (lekarza).

3. Zwolnienia z wyższej szkoły wojskowej słuchacza będącego osobą cywilną dokonuje komendant szkoły.

§ 15. Wydalenie z wyższej szkoły wojskowej słuchacza będącego osobą cywilną następuje w razie:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne na karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia jej wykonania,
- 2) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wymierzeniu kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni z powodu popełnienia czynu uchybiającego godności studenta lub rażącego naruszenia przepisów obowiązujących w wyższej szkole wojskowej.

§ 16. W zakresie zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego stosowanego przy orzekaniu kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 oraz z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314), z tym że:

- 1) uprawnienia rektorów, a także rzeczników dyscyplinarnych oraz komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych przysługują odpowiednio komendantom wyższych szkół wojskowych, rzecznikom dyscyplinarnym oraz komisjom dyscyplinarnym i odwoławczym komisjom dyscyplinarnym powołanym w tych szkołach,
- 2) komendant wyższej szkoły wojskowej powołuje rzecznika dyscyplinarnego na okres pięciu lat,
- 3) kandydatów do komisji dyscyplinarnej wybiera się wyłącznie spośród słuchaczy wyższej szkoły wojskowej będących osobami cywilnymi,
- 4) rewizję nadzwyczajną od orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej rozpatruje komisja dyscyplinarna przy Radzie Wyższego Szkolnictwa Wojskowego i Nauki, z udziałem przedstawiciela słuchaczy wyższej szkoły wojskowej będących osobami cywilnymi.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Onyszkiewicz*

Zatwierdzam

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Obrony Narodowej z dnia 23 lutego  
1993 r. (poz. 85).....  
(komendant wyższej szkoły wojskowej)

**PROTOKÓŁ**  
z wyników egzaminów wstępnych osób cywilnych na studia w .....  
w roku ..... (nazwa szkoły wyższej)

Lp.	Nazwisko, imię i imię ojca oraz rok i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (instytucja kierująca na studia)	Ocena z egzaminów wstępnych	Lokata	Decyzja o zakwalifiko- waniu lub niezakwala- fikowaniu na studia
1	2	3	4	5	6

Przewodniczący Komisji  
Egzaminacyjno-Kwalifikacyjnej.....  
Podpisy członków Komisji:.....

Dnia ..... 199.... r. ....

## 86

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ Z ZAGRANICĄ

z dnia 25 lutego 1993 r.

## w sprawie sposobu rozdysponowania kontyngentów celnych na niektóre towary przywożone z zagranicy.

Na podstawie art. 58 pkt 1 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 75, poz. 445, z 1991 r. Nr 60, poz. 253, Nr 73, poz. 320 i Nr 100, poz. 442 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozdysponowanie kontyngentów celnych, ustanowionych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 stycznia 1993 r. w sprawie ustanowienia kontyngentów celnych na niektóre towary przywożone z zagranicy (Dz. U. Nr 8, poz. 38), będzie dokonywane na podstawie wniosku podmiotu gospodarczego realizującego obrót towarowy z zagranicą o przydział kontyngentów, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wielkości produkcji lub montażu urządzeń komputerowych w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, na który ustanowiono kontyngent,
- 2) wielkości sprzedaży urządzeń komputerowych na rynku krajowym i zagranicznym w okresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wielkości i wyposażenia posiadanej bazy produkcyjnej, serwisowej i magazynowej,
- 4) przy zakupie urządzeń komputerowych: ich przeznaczenia do obsługi procesów produkcyjnych w modernizowanych obiektach przemysłowych lub do celów naukowo-badawczych.

2. Wzór wniosku o przydział kontyngentu na przywóz towarów, o których mowa w § 1, w ramach kontyngentu celnego ustanowionego na 1993 r. stanowi załącznik do rozporządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu z zagranicą towarami objętymi wnioskiem: od osób prawnych — odpis z właściwego rejestru, od podmiotów nie będących osobami prawnymi — zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) kopia dokumentu właściwego urzędu statystycznego o nadaniu numeru identyfikatora statystycznego podmiotu REGON,
- 3) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o zgłoszeniu przez podmiot obowiązku podatkowego (lub kopia pokwitowania uiszczenia opłaty związanej ze zgłoszeniem tego obowiązku) oraz potwierdzenie, że podmiot nie zalega z realizacją ciężących na nim zobowiązań podatkowych.

4. Wnioski o przydział kontyngentu należy składać od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.