

8. Jeżeli żadna z ofert nie odpowiada warunkom przyjęcia, komisja może przeprowadzić dodatkowy przetarg ofert między wszystkimi oferentami.

9. Dodatkowy przetarg ofert polega na złożeniu komisji przez oferentów nowych albo uzupełniających ofert na piśmie w zakresie wskazanym przez komisję. Do dodatkowego przetargu ofert stosuje się przepisy ust. 5 i 6.

10. Po analizie ofert komisja formułuje, większością głosów, wniosek w sprawie wyboru oferty albo odrzuca wszystkie oferty. W razie równości głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.

11. Z przetargu pisemnych ofert komisja sporządza protokół, który powinien zawierać również uzasadnienie odrzucenia wszystkich ofert albo wniosku w sprawie wyboru oferty. Wniosek w sprawie wyboru oferty powinien określać wszystkie istotne warunki przyszłej umowy. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Członek, który nie zgadza się z wnioskiem komisji, może zamieścić w protokole swoje zastrzeżenia. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu.

§ 9. 1. Wniosek w sprawie wyboru oferty podlega, z zastrzeżeniem ust. 4, zatwierdzeniu przez organizatora przetargu. W razie niezatwierdzenia wniosku organizator przetargu niezwłocznie zwraca wadium.

2. O wyniku przetargu organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg, powinno określać termin i miejsce zawarcia umowy.

3. Jeżeli przetarg został przeprowadzony z naruszeniem prawa, organizator przetargu odstępuje od zawarcia umowy.

4. Jeżeli przedmiotem przetargu jest nieruchomości o powierzchni nie przekraczającej 50 hektarów, organizator przetargu, powołując komisję przetargową, może postanowić, że wniosek w sprawie wyboru oferty nie wymaga zatwierdzenia. W tym przypadku czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje komisja przetargowa.

§ 10. W przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi, w szczególności w razie nabycia nieruchomości w celu utworzenia lub powiększenia gospodarstwa rolnego, a także tworzenia miejsc pracy, należność z tytułu sprzedaży nieruchomości może być rozłożona na półroczne lub roczne raty, na okres nie przekraczający 15 lat.

§ 11. 1. Stawkę szacunkową gruntu ustala się uwzględniając rodzaj i klasę gruntu, określone w ewidencji gruntów, oraz okręg podatkowy według przepisów o podatku rolnym w następujący sposób:

1) dla gruntu ornego:

Okręg podatkowy według przepisów o podatku rolnym	Stawki szacunkowe w kwintalach żyta 1 ha gruntu ornego klasy:								
	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VIz
I	145	132	118	100	80	60	35	15	8
II	126	115	103	86	70	52	30	12	5
III	110	100	90	75	60	45	25	10	1
IV	94	85	76	64	50	38	20	6	1

2) dla użytku zielonego:

Okręg podatkowy według przepisów o podatku rolnym	Stawki szacunkowe w kwintalach żyta 1 ha użytku zielonego klasy:						
	I	II	III	IV	V	VI	VIz
I	145	118	93	67	35	13	5
II	126	103	80	58	30	10	3
III	110	90	70	50	25	8	1
IV	94	76	60	43	20	5	1

2. Stawkę szacunkową gruntu określonego w ewidencji gruntów jako leśny, zadrzewiony lub zakrzewiony ustala się przyjmując 50% stawki gruntu ornego w klasie przyjętej dla tych gruntów. W razie braku klasyfikacji, stawkę szacunkową ustala się w wysokości stawki gruntu ornego klasy VI.

3. Stawkę szacunkową gruntu pod wodami nadającymi się do chowu lub hodowli ryb ustala się według stawki gruntu pod tymi wodami powiększonej o wartość urządzeń. W razie braku klasyfikacji, stawkę szacunkową ustala się według stawki użytku zielonego klasy IV.

4. Stawkę szacunkową gruntu pod ciekami wodnymi naturalnymi lub sztucznymi, zaliczonymi do urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, oraz gruntu pod wodami nie nadającymi się do chowu lub hodowli ryb, a także nieużytków ustala się przyjmując 50% stawki użytku zielonego klasy VI.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 16 stycznia 1992 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu sprzedaży nieruchomości i ich części składowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, warunków rozkładania ceny sprzedaży na raty oraz stawki szacunkowej gruntów (Dz. U. Nr 10, poz. 39).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia, z tym że zachowują ważność czynności poprzedzające zawarcie umowy sprzedaży i dzierżawy, dokonane na podstawie dotychczasowych przepisów.

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej: *A. Śmietanko*

208

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ

z dnia 6 kwietnia 1994 r.

w sprawie trybu przekazywania mienia wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, w razie ustanowienia lub wygaśnięcia zarządu, oraz trybu ustalania i wnoszenia opłat.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rol-

nymi Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 107, poz. 464, z 1993 r. Nr 5, poz. 23 i Nr 6,

poz. 29 oraz z 1994 r. Nr 1, poz. 3) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przekazanie w zarząd mienia wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa może nastąpić na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej. We wniosku należy wskazać położenie i powierzchnię nieruchomości, cel, na jaki ma być wykorzystana, oraz czas trwania zarządu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opinię organu sprawującego nadzór nad jednostką składającą wniosek,
- 2) wyciąg z rejestru ewidencji gruntów i budynków, a także kopię lub wyrys z mapy ewidencyjnej nieruchomości z wykreślonym przebiegiem jej granic,
- 3) informację właściwego organu o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 4) pozytywną opinię właściwego organu, jeżeli w skład nieruchomości wchodzi obiekt przyrody prawnie chroniony albo obiekt wpisany do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Decyzja o przekazaniu w zarząd powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki przejmującej,
- 2) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej lub zbioru dokumentów, jeżeli są prowadzone,
- 3) określenie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz celu, na jaki nieruchomość zostaje przekazana w zarząd,
- 4) termin przejścia w zarząd i czas trwania zarządu,
- 5) określenie wysokości opłaty rocznej oraz sposobu jej uiszczenia,
- 6) pouczenie o obowiązku przestrzegania odrębnych przepisów dotyczących używania nieruchomości lub jej części składowej.

2. Decyzję przekazuje się do wiadomości gminie i rejonowemu organowi rządowej administracji ogólnej.

3. Koszty związane z przekazaniem ponosi jednostka przejmująca w zarząd.

§ 3. 1. Jeżeli przekazanie w zarząd mienia ma nastąpić w drodze umowy za zgodą Prezesa Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, odpowiedni w tej sprawie wniosek powinien spełniać wymagania określone w § 1 ust. 1; do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz projekt umowy.

2. W umowie należy określić w szczególności dane wymienione w § 2 ust. 1, a ponadto sposób zwrotu nakładów poniesionych na budynki i inne części składowe nieruchomości oraz termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Strony niezwłocznie przekazują Agencji oraz gminie i rejonowemu organowi rządowej administracji ogólnej kopię umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Decyzja o wygaśnięciu zarządu powinna zawierać w szczególności:

- 1) przyczyny wygaśnięcia zarządu,
- 2) nazwę i siedzibę jednostki sprawującej zarząd,
- 3) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej lub zbioru dokumentów, jeżeli są prowadzone,
- 4) termin zwrotu mienia.

§ 5. 1. Wydanie mienia przekazanego w zarząd lub zwrot mienia w razie wygaśnięcia zarządu następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez jednostkę przekazującą i przejmującą.

2. W razie likwidacji jednostki sprawującej zarząd, zwrotu mienia dokonuje organ upoważniony do przeprowadzenia likwidacji tej jednostki.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać spis z natury przejmowanych nieruchomości wraz z częściami składowymi, w tym także drzewostanów.

4. Spisu z natury dokonuje się według zasad prowadzenia rachunkowości.

§ 6. 1. Opłatę roczną z tytułu wykonywania zarządu uiszcza się, bez uprzedniego wezwania, na rachunek Agencji do dnia 15 lutego każdego roku za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Obowiązek wnoszenia opłaty rocznej z tytułu wykonywania zarządu mieniem przekazanym w trybie określonym w § 2 i § 3 powstaje z dniem protokolarnego wydania mienia.

3. W razie ustanowienia lub wygaśnięcia zarządu w ciągu roku kalendarzowego, opłatę uiszcza się w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zarządu.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej: *A. Śmietanko*

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów
Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.
Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,
tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.