

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

**Wpisano do Rejestru porozumień o stosowaniu
ponadzakładowego układu zbiorowego pracy**

w dniu

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

Nr P-.....

.....

¹⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
 (podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 2).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

**Wpisano do Rejestru
zakładowych układów zbiorowych pracy**

w dniu

KARTA REJESTROWA UKŁADU

Nr U-.....

.....
²⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
 (podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.

²⁾ Nazwa zakładowego układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego układu (np. protokół dodatkowy nr 3).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

Wpisano do Rejestru porozumień o stosowaniu układu zbiorowego pracy

w dniu

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

Nr P-.....

.....

²⁾

zawarty w dniu
 obowiązujący od dnia

.....
 (podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.

²⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 3).

Załącznik nr 2

Wzór

Minister Pracy i Polityki Socjalnej

Nr rejestrowy U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa układu

Liczba porządkowa wpisu	A) Data wpływu wniosku o rejestrację układu	A) Data i miejsce zawarcia układu	A) Strony układu		A) Termin mocy obowiązującej układu	A) Zakres obowiązywania układu	A) Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części danego układu (nazwy porozumień oraz numery rejestrowe)	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	w imieniu pracodawców (nazwy i siedziby)	w imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej układu — wypowiedzenia układu — rozwiązania układu — odstąpienia przez pracodawcę od stosowania układu w związku z rozwiązaniem się organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych — rezygnacji stron układu z zawarcia nowego układu i daty ustania stosowania dotychczasowego układu	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania układu — wyboru układu ponadzakładowego, który będzie stosowany po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania układu po połączeniu zakładów — rozszerzenia zakresu stosowania układu na podstawie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz ustania stosowania układu na tej podstawie	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz data jego wejścia w życie i jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2	miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9 i 10								

¹⁾ Numer rejestrowy układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III).

²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy układu (np. U-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące układu ponadzakładowego, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz U. Nr 113, poz. 547) — (wejście w prawa strony układu zawartego po dniu 31 grudnia 1986 r.).

Wzór

Minister Pracy i Polityki Socjalnej

Nr rejestrowy P-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa wpisu	A) Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Data i miejsce zawarcia porozumienia	A) Strony porozumienia		A) Termin mocy obowiązującej porozumienia	A) Zakres obowiązywania porozumienia	A) Data zarejestrowania porozumienia i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na mocy porozumienia (nazwa układu oraz numer rejestrowy)	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)			
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do porozumienia	— w imieniu pracodawców (nazwy i siedziby)	— w imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	— przedłużenia mocy obowiązującej porozumienia	— wypowiedzenia porozumienia	— rozwiązania porozumienia			— odstąpienia przez pracodawcę od stosowania porozumienia w związku z rozwiązaniem organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych	— rezygnacji stron porozumienia z zawarcia nowego porozumienia (układu) i daty ustania stosowania dotychczasowego porozumienia	— zmiany zakresu obowiązywania porozumienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1												
2 miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9 i 10												

¹⁾ Numer rejestrowy porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi (np. P-III).

²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy porozumienia (np. P-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące porozumienia o stosowaniu układu, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 547) — (wejście w prawa strony porozumienia o przystąpieniu do układu zawartego po dniu 31 grudnia 1986 r.)

Wzór

Okręgowy Inspektor Pracy

Nr rejestrowy U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA ZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
Nazwa układu

Liczba porządkowa	A) Data wpływu wniosku o rejestrację układu	A) Data i miejsce zawarcia układu	A) Strony układu		A) Termin mocy obowiązującej układu	A) Zakres obowiązywania układu	A) Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części dane-go układu (nazwa porozumienia oraz numer rejestrowy)	Informacje o ponadzakładowym układzie lub porozumieniu o stosowaniu układu ponadzakładowego, jakim objęci są pracownicy, których dotyczy układ zakładowy	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)		
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	— w imieniu pracodawcy (nazwa i siedziba)	— w imieniu pracowników (nazwy zakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	— przedłużenia mocy obowiązującej układu	— wypowiedzenia układu	— rozwiązania układu				— rezygnacji stron układu z zawarcia nowego układu i daty ustania stosowania dotychczasowego układu	— zmiany zakresu obowiązywania układu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1												
2 miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9—11												

¹⁾ Numer rejestrowy układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III).

²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy układu (np. U-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące układu zakładowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 547) — (przekształconego z zakładowej umowy zbiorowej, morskiego układu zbiorowego lub porozumienia o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagradzania)

Wzór

Okręgowy Inspektor Pracy

Nr rejestrowy P-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa	A) Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Data i miejsce zawarcia porozumienia	A) Strony porozumienia		A) Termin mocy obowiązującej porozumienia	A) Zakres obowiązywania porozumienia	A) Data zarejestrowania i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na mocy porozumienia (nazwa układu oraz jego numer rejestrowy)	Informacje o ponadzakładowym układzie lub porozumieniu o stosowaniu układu ponadzakładowego, jakim objęci są pracownicy, których dotyczy porozumienie o stosowaniu układu zakładowego	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do porozumienia	B) Informacje dotyczące podziału, połączenia i rozwiązania się organizacji związkowych, które zawarły porozumienie, oraz zmian dotyczących pracodawcy	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej porozumienia — wypowiedzenia porozumienia — rozwiązania porozumienia — odstąpienia przez pracodawcę od stosowania porozumienia w związku z rozwiązaniem się wszystkich organizacji związkowych — rezygnacji stron porozumienia z zawarcia nowego porozumienia (układu) i daty ustania stosowania dotychczasowego porozumienia	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania porozumienia — wyboru porozumienia (układu), które będzie stosowane po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania porozumienia po połączeniu zakładów — czasowego zawieszenia stosowania porozumienia lub jego części (zakres zawieszenia oraz jego termin)	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego, data jego wejścia w życie oraz jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2	miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9—11									

¹⁾ Numer rejestrowy porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi (np. P-III).

²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy porozumienia (np. P-III/2).

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-52, 694-67-50 i 694-67-03, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.