

Wyjazd			Przyjazd			Środek komunikacji	Koszty przejazdu zł
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		
Razem koszty przejazdów							

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na adres (lub konto)

.....

.....

(podpis członka rady zatrudnienia)

*) Niepotrzebne skreślić.

191

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 marca 1995 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych, zwanego dalej „zasiłkiem”, i zasiłku szkoleniowego ustala kierownik rejonowego urzędu pracy, w którym bezrobotny jest zarejestrowany, na podstawie karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów przedstawionych przez bezrobotnego.

2. Decyzje dotyczące zasiłku wydaje kierownik rejonowego urzędu pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty zarejestrowania się bezrobotnego.

3. Termin określony w ust. 2 może ulec przesunięciu, jeżeli z przyczyn niezależnych od rejonowego urzędu pracy decyzja nie może być wydana z powodu konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniają-

cego. W tych wypadkach decyzja powinna być wydana niezwłocznie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni:

- 1) od dnia wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do wydania decyzji,
- 2) od upływu terminu wyznaczonego do przedstawienia niezbędnych dokumentów.

4. Rejonowy urząd pracy informuje bezrobotnego o każdym przesunięciu terminu wydania decyzji, podając przyczyny zwłoki, oraz ustala nowy termin jej wydania.

§ 2. 1. Zasiłek i zasiłek szkoleniowy wypłaca się z dołu za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez rejonowy urząd pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie gdy do dnia poprzedzającego termin

wypłaty zasiłku lub zasiłku szkoleniowego bezrobotny nie przedłoży oświadczenia o dochodach, rejonowy urząd pracy wstrzymuje ich wypłatę. Po przedłożeniu oświadczenia o dochodach wypłata zasiłku lub zasiłku szkoleniowego następuje w terminie ustalonym przez rejonowy urząd pracy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.

3. Wypłata pierwszego zasiłku następuje w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż w następnym miesiącu po dniu zarejestrowania bezrobotnego.

§ 3. 1. Zasiłek i zasiłek szkoleniowy wypłaca się bezrobotnemu po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

2. W razie choroby bezrobotnego lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na wypłatę zasiłku lub zasiłku szkoleniowego innej osobie, na podstawie pisemnego upoważnienia bezrobotnego, zawierającego potwierdzenie autentyczności jego podpisu.

§ 4. 1. Za okres niezdolności do pracy, przypadający w czasie pobierania zasiłku lub zasiłku szkoleniowego, rejonowy urząd pracy wypłaca zasiłki po dostarczeniu zaświadczenia o niezdolności do pracy, w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

2. O niezdolności do pracy bezrobotny jest obowiązany zawiadomić rejonowy urząd pracy nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarczyć to zaświadczenie bezzwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy.

§ 5. 1. Prawo do zasiłku szkoleniowego za okres objęty programem szkolenia przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, a ustaje z dniem jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za okres nie usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu zasiłek szkoleniowy nie przysługuje.

§ 6. 1. Rejonowy urząd pracy informuje na piśmie osobę kierowaną na szkolenie, przed jego rozpoczęciem, o obowiązku zwrotu kosztów szkolenia, w razie gdy z własnej winy nie ukończy szkolenia, chyba że nastąpiło to z powodu podjęcia zatrudnienia.

2. Osoba skierowana na szkolenie jest obowiązana niezwłocznie przedstawić we właściwym rejonowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 7. 1. Rejonowy urząd pracy wydaje bezpłatnie bezrobotnemu, na jego wniosek, legitymację ubezpieczeniową

oraz dokonuje w niej wpisów na zasadach określonych w przepisach o legitymacjach ubezpieczeniowych.

2. Wpis w legitymacji ubezpieczeniowej uprawnia bezrobotnego i członków jego rodziny do korzystania, na zasadach przewidzianych dla pracowników, ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 8. Bezrobotnemu uprawnionemu do zasiłku porodowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego lub pogrzebowego rejonowy urząd pracy wypłaca te zasiłki na zasadach określonych w przepisach o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 9. 1. Rejonowy urząd pracy, który kieruje bezrobotnego do pracy poza miejsce stałego zamieszkania, jest obowiązany do wydania biletu kredytowego. Wzór biletu stanowi załącznik nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. Bilet kredytowy uprawnia do przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca przyszłego zatrudnienia najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

3. W przypadku rezygnacji, po wydaniu skierowania, z wyjazdu do pracy poza miejsce zamieszkania, bilet należy niezwłocznie zwrócić do urzędu pracy, który go wydał.

4. W razie niepodjęcia zatrudnienia z przyczyn nie zawinionych przez osobę skierowaną, bilet kredytowy powrotny wydaje rejonowy urząd pracy właściwy dla siedziby pracodawcy, do którego bezrobotny został skierowany. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Bilet kredytowy staje się drukiem ścisłego zarachowania po wystawieniu i nadaniu numeru przez rejonowy urząd pracy.

6. Bilet kredytowy uprawnia do przejazdu po potwierdzeniu wyjazdu przez kasjera w kasie biletowej lub przez konduktora.

7. Rejonowy urząd pracy, który wystawił bilet kredytowy, pokrywa przewoźnikowi, ze środków Funduszu Pracy, koszty związane z przejazdem — po przedstawieniu przez niego odpowiedniego rozliczenia.

§ 10. Tracą moc § 9, § 11 oraz rozdział 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 grudnia 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia pośrednictwa pracy, orientacji i poradnictwa zawodowego, rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz poszukujących pracy, a także przyznawania świadczeń określonych w przepisach o zatrudnieniu i bezrobociu (Dz. U. Nr 122, poz. 541).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 marca
1995 r. (poz. 191)

Załącznik nr 1

WOJEWÓDZKI/REJONOWY*) URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET Nr

na kredytowany przejazd koleją

.....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu)

(od stacji)

(do stacji)

Bilet uprawnia do przejazdu w wagonie klasy 2 pociągu osobowego/pospiesznego*) według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199 r.

Data wystawienia 199 r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)

*) Niepotrzebne skreśla wystawca biletu.

Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dowodem tożsamości.

datownik

.....
(podpis kasjera)

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druka strona wzoru biletu na kredytowany przejazd koleją

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	km	Należność	
		zł	gr
przejazd środkiem komunikacji: osobowym/pospiesznym*)			

*) Niepotrzebne skreślić.

WYPEŁNIA WOJEWÓDZKI/REJONOWY URZĄD PRACY

Załącznik nr 2

WOJEWÓDZKI/REJONOWY*) URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET Nr

na kredytowany przejazd autobusem

WYPEŁNIA WOJEWÓDZKI/REJONOWY URZĄD PRACY

.....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu).....
.....
.....
(od stacji).....
.....
.....
(do stacji)

Bilet uprawnia do przejazdu autobusem zwykłym, przyspieszonym lub pospieszonym*) według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199 r.

Data wystawienia 199 r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy.....
.....
.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)

*) Niepotrzebne skreśla wystawca biletu.

Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dowodem tożsamości.

.....
.....
.....
(podpis kasjera-konduktora)

datownik

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej lub potwierdzenia przez konduktora zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druga strona wzoru biletu na kredytowany przejazd autobusem

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	km	Należność	
		zł	gr
przejazd środkiem komunikacji: zwykłym/przyspieszonym/pospieszonym*)			

*) Niepotrzebne skreślić.