

363

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 16 czerwca 1995 r.

w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy.

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny lub inna osoba poszukująca pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowana — do rejonowego urzędu pracy, na którego terenie przebywa.

2. Bezrobotny, który nie jest zameldowany lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowany w innym rejonowym urzędzie pracy.

3. Rejonowy urząd pracy zawiadamia wojewódzki urząd pracy, na którego terenie funkcjonuje, o zarejestrowaniu bezrobotnego nie posiadającego zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) adres,
- 4) numer ewidencyjny — PESEL,
- 5) datę zarejestrowania.

4. Wojewódzki urząd pracy zawiadamia inne rejonowe urzędy pracy funkcjonujące na terenie województwa oraz za pośrednictwem wojewódzkich urzędów pracy pozostałe rejonowe urzędy pracy o zarejestrowaniu we wskazanym rejonowym urzędzie pracy bezrobotnego nie posiadającego zameldowania, podając dane, o których mowa w ust. 3.

§ 2. 1. Rejestracja bezrobotnego lub innej osoby poszukującej pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po wypełnieniu przez tę osobę karty rejestracyjnej oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej.

2. Bezrobotny jest zobowiązany do niezwłocznego informowania rejonowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej, podanych przez bezrobotnego.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi rejonowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich — tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień,
- 4) dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada orzeczenie komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

3. Rejonowy urząd pracy może sporządzać odpisy lub kserokopie z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejonowy urząd pracy wyłącza z ewidencji bezrobotnych lub innych osób poszukujących pracy osobę, która zmieniła zameldowanie albo miejsce pobytu.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, rejonowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, bezrobotny lub inna osoba poszukująca pracy obowiązana jest zgłosić się w rejonowym urzędzie pracy właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zmiany zameldowania lub pobytu.

§ 5. 1. Ewidencję bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy stanowi zbiór kart rejestracyjnych z załączoną dokumentacją. Wzory kart rejestracyjnych bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. W zbiorze kart rejestracyjnych bezrobotnych wyodrębnia się podzbiory kart rejestracyjnych bezrobotnych, którym:

- 1) przysługuje zasiłek lub zasiłek szkoleniowy,
- 2) nie przysługuje zasiłek lub zasiłek szkoleniowy.

3. Rejonowy urząd pracy może dokonywać w zbiorach, o których mowa w ust. 2, dodatkowych podziałów.

§ 6. Kartę rejestracyjną bezrobotnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

§ 7. 1. Kartę rejestracyjną osoby poszukującej pracy wyłącza się z ewidencji w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy,
- 2) w przypadku niestawienia się w rejonowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

2. O wyłączeniu z ewidencji karty rejestracyjnej osoby poszukującej pracy rejonowy urząd pracy zawiadamia na piśmie tę osobę.

§ 8. Prowadzenie ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy przy użyciu komputera nie zwalnia rejonowego urzędu pracy z obowiązku prowadzenia kart rejestracyjnych i innej dokumentacji dotyczącej tych osób.

§ 9. Rejonowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania oraz pobierania zasiłku i zasiłku szkoleniowego. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*