



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 10 sierpnia 1995 r.

Nr 91

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA:

- 452 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń . . . . . 2257
- 453 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie postępowania przy dokonywaniu wypłat niektórych świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych . . . . . 2268
- 454 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie postępowania przy dokonywaniu wypłat niektórych świadczeń przysługujących emerytom i rencistom z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych . . . . . 2270

## 452

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 lipca 1995 r.

**w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1 i z 1995 r. Nr 87, poz. 435), zwanej dalej „ustawą”, o wypłatę jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, składa się do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

2. Wniosek składany przez pracodawcę powinien zawierać:

- 1) określenie pracodawcy,
- 2) określenie kwoty nie wypłaconych pracownikom wynagrodzeń za pracę,
- 3) wskazanie daty, od której pracodawca zaprzestał wypłacania wynagrodzeń,
- 4) wskazanie związku między niewypłaceniem wynagrodzeń a przejściowymi trudnościami finansowymi.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Do wniosku pracodawca jest obowiązany dołączyć wykaz pracowników, którym nie wypłacono wynagrodzeń za pracę, zwany dalej „wykazem”, wraz z podaniem kwot tych wynagrodzeń.

5. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1, składany przez związek zawodowy, powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) określenie pracodawcy,
- 3) informację o niewypłaceniu pracownikom wynagrodzeń za pracę.

Do wniosku związek zawodowy dołącza aktualny wyciąg z rejestru związków zawodowych.

§ 3. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wykazu sporządza opinię w sprawie wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 4 ustawy, i przekazuje ją wraz z jednym egzemplarzem wniosku i dwoma egzemplarzami zatwierdzonego wykazu Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 4. Na żądanie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek związku zawodowego, pracodawca przedstawia w terminie 7 dni wykaz oraz informacje, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4.

§ 5. Wnioski wraz z załącznikami i wykaz składa się w jednym egzemplarzu do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz w dwóch egzemplarzach do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.

§ 6. 1. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy po otrzymaniu zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia, z załączonymi do niego dwoma egzemplarzami wykazu, o którym mowa w § 3, niezwłocznie przekazuje pracodawcy zarządzenie, wraz z tymi wykazami, oraz odpowiednie środki finansowe z Funduszu na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.

2. O dacie, sposobie i kwocie wypłaty pracodawca zawiadamia pracowników, a także związek zawodowy, który składał wniosek. Pracodawca wypłaca jednorazowe świadczenie w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych w trybie określonym w ust. 1.

3. Po dokonaniu wypłaty pracodawca przekazuje na rachunek bankowy, z którego otrzymał środki finansowe, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia ich otrzymania, różnicę między kwotą otrzymaną w trybie określonym w ust. 1 a kwotą wypłaconą pracownikom. W tym samym terminie pracodawca zwraca dyrektorowi wojewódzkiego urzędu pracy jeden egzemplarz wykazu pracowników zawierający potwierdzenie otrzymania przez nich jednorazowego świadczenia.

4. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy po otrzymaniu wykazu pracowników, o którym mowa w ust. 3, rozlicza wykonanie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia; rozliczenie to stanowi podstawę do uznania zarządzenia za wykonane.

§ 7. 1. Przekazywany dyrektorowi wojewódzkiego urzędu pracy zbiorczy wykaz nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, zwany dalej „zbiorczym wykazem”, powinien zawierać:

- 1) określenie podmiotu, od którego pochodzi,
- 2) określenie niewypłacalnego pracodawcy,
- 3) określenie osób uprawnionych w rozumieniu art. 5 ustawy,
- 4) określenie rodzaju i wysokości świadczeń należnych osobom uprawnionym, podlegających zaspokojeniu ze środków Funduszu.

2. Składający zbiorczy wykaz dołącza dokumenty świadczące o niewypłacalności pracodawcy oraz wskazuje numer rachunku bankowego pracodawcy i bank prowadzący ten rachunek.

3. Zbiorczy wykaz wraz z załącznikami składa się w trzech egzemplarzach.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do wykazu uzupełniającego nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych, o którym mowa w art. 7 ust. 1a ustawy, zwanego dalej „wykazem uzupełniającym”.

5. Wzór zbiorczego wykazu — wykazu uzupełniającego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Przekazanie odpowiednich środków finansowych z Funduszu podmiotowi składającemu zbiorczy wykaz następuje, na wskazany rachunek bankowy, niezwłocznie po przesłaniu składającemu dwóch egzemplarzy sprawdzonego i zaakceptowanego przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy zbiorczego wykazu.

2. Podmiot składający zbiorczy wykaz wypłaca świadczenia osobom uprawnionym niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych w trybie określonym w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 14 dni. Wypłat dokonuje się na podstawie zbiorczego wykazu przesłanego przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, z uwzględnieniem art. 9 ustawy.

3. Przy realizacji wypłat świadczeń objętych zbiorczym wykazem przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do wykazu uzupełniającego.

§ 9. 1. Wniosek osoby uprawnionej, o którym mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, zwany dalej „wnioskiem indywidualnym”, składany do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, powinien zawierać:

- 1) określenie osoby uprawnionej do złożenia wniosku indywidualnego,
- 2) określenie pracownika lub osoby wykonującej pracę

zarobkową na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy,

- 3) określenie niewypłacalnego pracodawcy,
- 4) określenie kwoty oraz rodzaju nie zaspokojonych roszczeń,
- 5) oświadczenie, że osoba uprawniona nie jest małżonkiem pracodawcy ani jego krewnym lub powinowatym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w dwóch egzemplarzach.

3. Wzór wniosku indywidualnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. Na żądanie dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, który otrzymał wniosek indywidualny, podmioty wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy przedstawiają w terminie 7 dni informacje dotyczące:

- 1) daty wystąpienia niewypłacalności pracodawcy,
- 2) łącznej kwoty nie zaspokojonych roszczeń pracowniczych,
- 3) kwoty nie zaspokojonych roszczeń w stosunku do osoby uprawnionej,
- 4) obciążenia wynagrodzenia pracownika należnościami alimentacyjnymi, potrącanymi na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 5) źródła finansowania zasiłków chorobowych.

§ 11. 1. Wypłaty świadczeń z Funduszu osobie uprawnionej, która wystąpiła z wnioskiem indywidualnym, dokonuje dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, z uwzględnieniem art. 9 ustawy.

2. O dacie, sposobie i kwocie wypłaty dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy zawiadamia uprawnioną osobę, a także odpowiedni podmiot wymieniony w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, że w okresie między złożeniem zbiorczego wykazu, wykazu uzupełniającego lub wniosku indywidualnego a dniem wypłaty świadczeń nastąpił wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, dokonuje on odpowiedniej weryfikacji kwot wcześniej zaakceptowanych do wypłaty. Przepisy § 8 i 11 stosuje się odpowiednio.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej działającego w trybie określonym w art. 4 ustawy.

§ 13. Podmioty uprawnione do składania wniosku o wypłatę jednorazowego świadczenia, podmioty zobowiązane do złożenia zbiorczego wykazu i wykazu uzupełniającego, a także osoby uprawnione do otrzymania świadczeń ze środków Funduszu zawiadamiają dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wypłatę świadczeń ze środków Funduszu.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 4 marca 1994 r. w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń (Dz. U. Nr 31, poz. 114 i z 1995 r. Nr 25, poz. 135).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*