

z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 105, poz. 509 oraz z 1995 r. Nr 86, poz. 433 i Nr 133, poz. 654) i Kodeksu cywilnego.

2. Uprawnienia przewidziane w przepisach, o których mowa w ust. 1, dla organów gminy, zarządcy budynku lub właściciela lokalu mieszkalnego przysługują dyrektorowi oddziału terenowego Agencji, z wyjątkiem przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych.

§ 8. Dyrektor jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika niezwłocznie zawiadamia dyrektora oddziału terenowego Agencji o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z pracownikiem będącym na-

jemcą lokalu mieszkalnego, wskazując sposób i termin ustania stosunku pracy.

§ 9. Pracownik jest obowiązany zwolnić zajmowany lokal mieszkalny:

- 1) w razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że zajmował ten lokal na podstawie umowy najmu, o której mowa w § 2 ust. 2,
- 2) z upływem terminu wypowiedzenia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *S. Dobrzański*

## 202

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 kwietnia 1996 r.

#### **w sprawie zwrotu kosztów dojazdu do pracy i zakwaterowania osobom, które podjęły zatrudnienie, staż lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania.**

Na podstawie art. 31 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1 oraz z 1996 r. Nr 5, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejonowy urząd pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania u pracodawcy stażu i z powrotem, zwanych dalej „kosztami dojazdu”, osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na stałe w rejonie administracyjnym (gminie) uznanym na podstawie odrębnych przepisów za zagrożony szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym,
- 2) podjęła, na podstawie skierowania rejonowego urzędu pracy, zatrudnienie na czas nieokreślony lub staż poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowości, do której koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi miesięcznie co najmniej 15% najniższego wynagrodzenia, obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów dojazdu,
- 3) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 2-krotnego najniższego wynagrodzenia.

§ 2. Rejonowy urząd pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na stałe w rejonie administracyjnym (gminie) uznanym na podstawie odrębnych przepisów za zagrożony szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym,

2) podjęła, na podstawie skierowania rejonowego urzędu pracy, zatrudnienie na czas nieokreślony lub staż poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,

3) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości, w której jest zatrudniona lub odbywa staż, albo w pobliżu tej miejscowości,

4) ponosi koszt zakwaterowania w hotelu lub mieszkaniu, o których mowa w pkt 3, wynoszący miesięcznie co najmniej 20% najniższego wynagrodzenia,

5) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 2,5-krotnego najniższego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania.

§ 3. 1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 lub § 2, może złożyć wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu lub zakwaterowania w rejonowym urzędzie pracy właściwym dla miejsca stałego zamieszkania. Wzory wniosku stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia.

2. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik rejonowego urzędu pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

3. Zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania, poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca, rejonowy urząd pracy dokonuje po przedłożeniu przez uprawnioną osobę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Wzór rozliczenia stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do rozporządzenia.

4. Zwrotowi mogą podlegać koszty dojazdu albo zakwaterowania do wysokości:

- 1) 90% kosztów faktycznie poniesionych, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 90% najniższego wynagrodzenia — w okresie pierwszych 6 miesięcy zatrudnienia lub odbywania stażu,
- 2) 70% kosztów faktycznie poniesionych, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 70% najniższego wynagrodzenia — w okresie od siódmego miesiąca zatrudnienia lub odbywania stażu.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 i 2, nie przysługuje za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy bez wypowiedzenia z winy pracownika, oraz od miesiąca, w którym

pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

§ 4. Rejonowy urząd pracy finansuje z Funduszu Pracy w pełnej wysokości koszty zakwaterowania bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby, skierowanych na szkolenie odbywane poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli zakwaterowanie to wynika z umowy zawartej z jednostką szkoleniową. Należność z tytułu zakwaterowania przekazywana jest jednostce szkoleniowej, której zlecono szkolenie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 kwietnia 1996 r. (poz 202)

**Załącznik nr 1**

## WZÓR WNIOSKU

Dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1, z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu do pracy — miejsca stażu\*) i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia ..... podjąłem (podjęłam) z dniem ..... zatrudnienie — staż\*) w .....

.....  
(nazwa pracodawcy)  
w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi ..... zł miesięcznie.

Nadmieniam jednocześnie, że zgodnie z zawartą umową będą uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości około ..... zł miesięcznie\*).

.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 2

## WZÓR WNIOSKU

Dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

w.....

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1, z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia ..... podjąłem (podjęłam) z dniem ..... zatrudnienie — staż<sup>\*)</sup> w .....

.....  
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że:

— zamieszkuję w hotelu<sup>\*)</sup> w.....  
(nazwa hotelu i jego adres)— zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu<sup>\*)</sup> .....  
(adres i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji)

— koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie ..... zł

— zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około ..... zł miesięcznie.

.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3

## WZÓR ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU

Dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

w.....

**ROZLICZENIE**  
**faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do pracy — miejsca stażu<sup>\*)</sup>**  
**w miesiącu ...**

W miesiącu ..... 199 ... r. z tytułu dojazdu do pracy — miejsca stażu<sup>\*)</sup> i powrotu poniosłem(am) koszty w wysokości ..... zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania .....

.....  
(miejscowość)do miejsca zatrudnienia — stażu<sup>\*)</sup> i powrotu .....  
(miejscowość)

najtańszymi środkami komunikacji publicznej, tj. PKP, PKS, MZK.<sup>\*)</sup>

Koszt dojazdu wynosił ..... zł.

Jednocześnie oświadczam, że:\*)

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości .....
- nadal pozostaję w zatrudnieniu (odbywam staż),
- nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:\*)

- proszę przekazać pocztą na adres .....
- proszę przekazać na moje konto nr ..... W .....
- odbiorę osobiście w kasie rejonowego urzędu pracy.

.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

### WZÓR ROZLICZENIA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

### ROZLICZENIE

**faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miesiącu .....**

W miesiącu ..... 199 ... r. z tytułu podjęcia zatrudnienia — stażu\*) poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie ..... zł (według załączonych dokumentów: rachunku, pokwitowania wpłaty)\*)

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości ..... zł,
- nadal pozostaję w zatrudnieniu (odbywam staż),
- nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:\*)

- proszę przekazać pocztą na adres .....
- proszę przekazać na moje konto nr ..... W .....
- odbiorę osobiście w kasie rejonowego urzędu pracy.

.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić

## 203

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 kwietnia 1996 r.

#### w sprawie szczegółowych warunków odbywania u pracodawcy stażu przez bezrobotnego absolwenta.

Na podstawie art. 37b ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1 oraz z 1996 r. Nr 5, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny absolwent odbywa staż na stanowisku pracy lub w zawodzie według programu określonego w umowie zawartej przez rejonowy urząd pracy z pracodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna ponadto określać w szczególności:

- 1) liczbę absolwentów, którzy zostaną skierowani do odbycia stażu na określonych stanowiskach pracy lub w zawodzie, z podaniem poziomu i kierunku ich wykształcenia, zawodu oraz specjalności,
- 2) okres odbywania stażu,