

„4) Wydziału Gospodarczego — do spraw upadłościowo-układowych z całego obszaru województwa poznańskiego.”;

3) po ust. 10 dodaje się nowy ust. 11 w brzmieniu:

„11. Dla obszaru województwa szczecińskiego tworzy się w Sądzie Rejonowym w Szczecinie sąd gospodarczy składający się z dwóch wydziałów:

a) Wydziału Gospodarczego — do spraw gospodarczych z obszaru miasta Szczecina oraz do prowadzenia rejestrów przekazanych sądom rejonowym z całego obszaru województwa szczecińskiego,

b) Wydziału Gospodarczego — do spraw go-

spodarczych z obszaru województwa szczecińskiego, z wyłączeniem miasta Szczecina.”;

4) dotychczasowe ust. 11 i 12 oznaczają się odpowiednio jako ust. 12 i 13.

§ 2. Minister Sprawiedliwości ogłosi w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej jednolity tekst rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 1991 r. w sprawie utworzenia sądów gospodarczych w sądach wojewódzkich i sądach rejonowych oraz ustalenia ich siedzib i obszarów właściwości, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1996 r.

Minister Sprawiedliwości: *J. Jaskiernia*

26

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA—SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 1995 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1991 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 115, poz. 499, z 1992 r. Nr 62, poz. 312, z 1993 r. Nr 95, poz. 436 i z 1994 r. Nr 130, poz. 655) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 1 i 3 wyrazy „kategorii zaszeregowania” zastępuje się wyrazami „grup uposażenia”;

2) w § 4 wyrazy „pracownicy biblioteki i dokumentacji” zastępuje się wyrazami „kierownicy projektów i niektórzy pracownicy biblioteki — ośrodka dokumentacji”;

3) w § 7, 8, 9 i § 11 ust. 2 wyrazy „osobistego zaszeregowania” zastępuje się wyrazami „grupy uposażenia”;

4) w § 12:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) koordynatora bloku”,

b) w ust. 2:

— skreśla się pkt 2,

— w pkt 4 skreśla się wyrazy „lub jego zastępcy”;

5) w § 14a dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Dodatek służbowy może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.”;

6) w § 16 w ust. 1 wyrazy „kategorii zaszeregowania” zastępuje się wyrazami „grupy uposażenia”;

7) załączniki nr 1—5 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1—5 do niniejszego rozporządzenia;

8) w załączniku nr 6 do rozporządzenia skreśla się § 3;

9) w załączniku nr 8 do rozporządzenia skreśla się ust. 6 i 7;

10) w załączniku nr 9 do rozporządzenia w § 2:

a) w ust. 1 wyrazy „najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia” zastępuje się wyrazami „najniższego wynagrodzenia pracowników”,

b) w ust. 2 wyrazy „1 000 zł” zastępuje się wyrazami „10 gr”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 grudnia 1995 r.

Minister—Szef Urzędu Rady Ministrów:

w z. *G. Rydlewski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra—Szefa
Urzędu Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1995 r.
(poz. 26)

Załącznik nr 1

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I GRUP UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH
I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia
1	2	3	4
1	Dyrektor	stopień naukowy, 10 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	XVII—XXII
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe magisterskie, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XV—XX
3	Koordynator bloku Szef działu	wykształcenie wyższe magisterskie, praktyka w określonej specjalności, biegła znajomość jednego języka zachodniego	XIII—XVIII
4	Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej (ośrodka, pracowni, sekcji) Kierownik projektu	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XII—XVIII
5	Sekretarz bloku Wykładowca	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	VIII—XV
6	Główny księgowy Szef administracji	wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat stażu pracy	XIII—XIX
7	Radca prawny	według przepisów ustawy o radcach prawnych	XI—XVII
	Główny specjalista do spraw...	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	
	Doradca: ekonomiczno-finansowy, administracyjny, merytoryczny (inny)	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	
8	Zastępca kierownika meryto- rycznej komórki organizacyjnej Kierownik funkcjonalnej ko- mórki organizacyjnej (biura, hotelu)	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	X—XVI
	Zastępca głównego księgo- wego	wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	
	Asystent dyrektora	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	
9	Starszy specjalista Starszy księgowy	wykształcenie wyższe, 4 lata stażu pracy, lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	VIII—XIV
10	Specjalista Księgowy, kasjer Magazynier	wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 5 lat stażu pracy	VI—XII
11	Referent Sekretarka Recepcjonista Archiwista	wykształcenie średnie	I—VIII

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

Grupa uposażenia	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto w zł
I	320— 450
II	330— 490
III	340— 520
IV	350— 550
V	360— 580
VI	370— 600
VII	380— 670
VIII	390— 730
IX	400— 800
X	410— 880
XI	420— 980
XII	430—1100
XIII	450—1200
XIV	470—1300
XV	490—1400
XVI	520—1500
XVII	560—1600
XVIII	600—1700
XIX	650—1900
XX	700—2100
XXI	770—2300
XXII	840—2500

Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I GRUP UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia
1	2	3	4
1	Elektryk, ślusarz, hydraulik (inny, w tym konserwator)	wykształcenie zasadnicze	V—XII
	Kierowca samochodu dostawczego, mikrobusu, samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	
2	Pracownik gospodarczy, sprzątaczką	wykształcenie podstawowe	I—VIII

Załącznik nr 4

TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Grupa uposażenia	Godzinowe stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto w zł	Grupa uposażenia	Godzinowe stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto w zł
I	1,50—2,20	VII	2,80—3,60
II	1,70—2,40	VIII	3,10—3,90
III	1,90—2,60	IX	3,40—4,20
IV	2,10—2,80	X	3,70—4,50
V	2,30—3,00	XI	4,10—4,80
VI	2,50—3,30	XII	4,50—5,20

TABELA STANOWISK, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY,
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	% najniższego wynagrodzenia pracowników
Dyrektor	220—270
Zastępca dyrektora Główny księgowy Szef działu Koordynator bloku	150—190
Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej Szef administracji	130—170
Kierownik projektu Główny specjalista Radca prawny Zastępca kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej Kierownik funkcjonalnej komórki organizacyjnej Zastępca głównego księgowego	110—150

Uwaga: W razie ustanowienia pełnomocnika dyrektora, przysługuje mu dodatek funkcyjny w wysokości od 40 do 90% najniższego wynagrodzenia pracowników.

27

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA—SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 5 stycznia 1996 r.

w sprawie nadania osobowości prawnej Kościołowi Młodzieży Diecezji Łowickiej.

Na podstawie art. 10 w związku z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 51, poz. 297, Nr 55, poz. 321 i Nr 86, poz. 504, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 107, poz. 459, z 1993 r. Nr 7, poz. 34 oraz z 1994 r. Nr 1, poz. 3) i w związku z art. 7 ust. 4a ustawy z dnia 12 listopada 1985 r. o zmianach w organizacji oraz zakresie działania niektórych naczelnych i centralnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 50, poz. 262, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 30, poz. 163, Nr 64, poz. 387 i Nr 73, poz. 433 i 434 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się osobowość prawną organizacji kościelnej Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Łowickiej” z siedzibą w Łowiczu, erygowanej przez Biskupa Łowickiego.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister—Szef Urzędu Rady Ministrów:

w z. *G. Rydlewski*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadeszanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, telefaks (22) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71.