

## 342

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 czerwca 1996 r.

## w sprawie zmian w składzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 55, poz. 251 i z 1995 r. Nr 95, poz. 471) zarządza się, co następuje:

§ 1. W składzie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, zwanego dalej „Komitetem”, ustalonym w § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 marca 1994 r. w sprawie powołania członków Polskiego Komitetu Normalizacyjnego (Dz. U. Nr 47, poz. 192), zmienionym rozporządzeniami Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 392), z dnia 21 grudnia 1994 r. (Dz. U. Nr 139, poz. 766), z dnia

26 maja 1995 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 296) i z dnia 13 listopada 1995 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 632) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) odwołuje się ze składu Komitetu Jana Kluka,
- 2) powołuje się w skład Komitetu Wojciecha Ratyńskiego.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

## 343

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 czerwca 1996 r.

## w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych.

Na podstawie art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, zwany dalej „rejestrem”, składa się z czterech działów:

- 1) działu A, do którego wpisuje się stowarzyszenia kultury fizycznej,
- 2) działu B, do którego wpisuje się związki sportowe,
- 3) działu C, do którego wpisuje się polskie związki sportowe,
- 4) działu D, do którego wpisuje się stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym.

§ 2. Dla każdego działu rejestru prowadzi się oddzielną księgę rejestrową według ustalonego wzoru.

§ 3.1. Dla każdego stowarzyszenia kultury fizycznej i związku sportowego prowadzi się oddzielne akta rejestrowe, obejmujące akta postępowania o zarejestrowanie oraz dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru.

2. Do akt rejestrowych, o których mowa w ust. 1, dołącza się również akta spraw rozpoznanych przez sąd na podstawie art. 17 i 18 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113).

§ 4.1. Księga rejestrowa składa się z następujących rubryk:

- rubryki pierwszej — liczba porządkowa wpisu,

- rubryki drugiej — data wpisu,

- rubryki trzeciej — nazwa, siedziba i adres stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego,

- rubryki czwartej — zasięg działania stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego,

- rubryki piątej — cele stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego oraz sposoby ich realizacji,

- rubryki szóstej — data złożenia wniosku o zarejestrowanie oraz imiona i nazwiska osób składających wnioski,

- rubryki siódmej — władze stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego, ze wskazaniem tych osób, które są uprawnione do reprezentowania stowarzyszenia lub związku i zaciągania zobowiązań majątkowych,

- rubryki ósmej — data uchwalenia statutu lub zmian statutu złożonego do akt,

- rubryki dziewiątej — data, sygnatura akt i treść postanowienia sądu o zastosowaniu wobec stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego środków prawnych oraz o ustanowieniu kuratora,

- rubryki dziesiątej — wzmianka o wykreśleniu stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego z rejestru oraz uwagi.

2. W rubryce szóstej dotyczącej polskiego związku sportowego zamieszcza się ponadto wzmiankę o złożeniu dowodu zezwolenia na utworzenie związku przez

Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz za-  
twierdzenia statutu tego związku.

3. W rubryce dziesiątej, w „uwagach”, zamieszcza  
się w szczególności wzmiankę o podjęciu uchwały  
o rozwiązaniu się stowarzyszenia kultury fizycznej lub  
związku sportowego.

§ 5.1. Podstawą postanowienia zarządzającego wpis  
do rejestru są wyłącznie dokumenty złożone do akt reje-  
strowych. W postanowieniu zarządzającym wpis do re-  
jestru sąd rejestrowy określa dosłowną treść wpisu oraz  
rubrykę rejestru, w której wpis ma być dokonany.

2. Sąd rejestrowy może w treści wpisu powołać się na  
dokument złożony do akt postępowania rejestrowego. Do-  
kument ten uważa się wówczas za objęty treścią wpisu.

§ 6. Przepisy dotyczące dokonania wpisu stosuje  
się odpowiednio do wykreślenia wpisu.

§ 7. Sąd rejestrowy z urzędu zarządza dokonanie  
wpisów określonych w § 4 ust. 1, rubryka dziewiąta,  
oraz w § 4 ust. 2 i 3.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lip-  
ca 1996 r.

Minister Sprawiedliwości: *L. Kubicki*

## 344

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ Z ZAGRANICĄ

z dnia 19 czerwca 1996 r.

#### w sprawie trybu zwrotu należności celnych pobranych od towarów przywiezionych z zagranicy i zużytych przy wyrobieniu towarów wywiezionych w obrocie towarowym z zagranicą.

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 28 grud-  
nia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. z 1994 r. Nr 71, poz.  
312 oraz z 1995 r. Nr 85, poz. 427 i Nr 87, poz. 434) za-  
rządza się, co następuje:

§ 1. 1. Należności celne pobrane od towarów przy-  
wiezionych z zagranicy w postaci surowców, materia-  
łów, półfabrykatów lub elementów kooperacyjnych,  
zużytych przy wyrobieniu towarów wywiezionych w obro-  
cie towarowym z zagranicą, zwraca się producentowi  
towarów na wniosek o zwrot tych należności.

2. Wniosek o zwrot należności celnych powinien za-  
wierać określenie:

- 1) organu celnego, do którego jest kierowany,
- 2) producenta wymienionego w ust. 1,
- 3) importera towarów zużytych przy wyrobieniu towarów  
wywiezionych za granicę,
- 4) eksportera towarów, jeżeli eksporterem nie jest  
producent wymieniony w ust. 1,
- 5) nazwy towarów zgodnej z taryfą celną, zużytych  
przy wyrobieniu towarów wywiezionych za granicę, ze  
wskazaniem ilości lub wagi oraz wartości celnej,
- 6) żądanej kwoty, stanowiącej równowartość należno-  
ści celnych, ze szczegółowym rozliczeniem wszyst-  
kich dokumentów Jednolitego Dokumentu Admi-  
nistracyjnego SAD, dotyczących towarów importo-  
wanych zużytych przy wyrobieniu towarów wywiezio-  
nych, poprzez wskazanie rodzaju i ilości zużytych  
towarów oraz wysokości wymierzonego i pobrane-  
go cła,
- 7) numeru rachunku bieżącego w banku podmiotu  
ubiegającego się o zwrot należności celnych, na  
który ma być dokonany zwrot pobranych należno-  
ści,

8) daty sporządzenia wniosku oraz podpis osoby lub  
osób reprezentujących wnioskodawcę, z oświadcze-  
niem w brzmieniu:

„Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe  
zeznania (art. 247 kk) oświadczam, że według stanu  
na dzień wystawienia niniejszego wniosku:

- dane zawarte we wniosku oraz dane i informa-  
cje załączone do wniosku są prawdziwe,
- przysługuje mi pełne prawo reprezentowania  
wnioskodawcy w sprawie stanowiącej przed-  
miot wniosku”.

§ 2. Wniosek o zwrot należności celnych powinien  
być złożony nie później niż w terminie 30 dni od dnia  
wywozu towarów, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Do wniosku o zwrot należności celnych należy  
dołączyć:

- 1) decyzję o dopuszczeniu towarów do obrotu na pol-  
skim obszarze celnym oraz o wymiarze należności  
celnych,
- 2) dowód uiszczenia należności celnych,
- 3) dokument potwierdzający wywóz towaru za grani-  
cę,
- 4) szczegółowy opis zastosowanego procesu prze-  
twórczego lub produkcyjnego, jakim zostały pod-  
dane towary, z uwzględnieniem norm zużycia im-  
portowanych towarów,
- 5) dowód wykonania usługi zleconej w ramach swej  
działalności przez producenta na wykonanie przez  
inne podmioty określonych czynności związanych  
z procesem przetwórczym lub produkcyjnym towa-  
ru wywiezionego za granicę, jeżeli producent nie  
wykonał wszystkich czynności związanych z tym  
procesem we własnym zakresie,