



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 lipca 1996 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 375 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej 1761
- 376 — Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 czerwca 1996 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przygotowywaniu, podawaniu i przechowywaniu leków cytostatycznych w zakładach opieki zdrowotnej 1774
- 377 — Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 czerwca 1996 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej 1775

375

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 3 lipca 1996 r.

w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329), zakładanych i prowadzonych przez:

- 1) Ministra Edukacji Narodowej,
- 2) Ministra Kultury i Sztuki,
- 3) Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
- 4) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
- 5) Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- 6) Ministra Sprawiedliwości,
- 7) Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej,
- 8) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o szkołach bez bliższego określenia, rozumie się przez to:

- 1) przedszkola specjalne i szkoły (w tym specjalne),
- 2) placówki oświatowo-wychowawcze,
- 3) biblioteki pedagogiczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,

- 4) placówki opiekuńczo-wychowawcze i resocjalizacyjne,
- 5) ośrodki adopcyjno-opiekuńcze,
- 6) zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli,
- 7) centra kształcenia ustawicznego,
- 8) warsztaty szkolne szkół zawodowych,
- 9) zespoły obsługi ekonomicznej i administracyjnej szkół i placówek,
- 10) stołówki prowadzone przez szkoły i placówki wymienione w pkt 1–7 oraz bufety szkolne,
- 11) zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne,
- 12) główne i okręgowe komitety olimpiad dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego kierowców, pomocników kierowców oraz robotników zatrudnionych w warsztatach szkolnych szkół zawodowych, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,

3) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Pracownik ekonomiczny szkoły, który obsługuje dwie lub więcej szkoły, oraz pracownik placówki doskonalenia nauczycieli i kształcenia ustawicznego, podległej bezpośrednio ministrom, o których mowa w § 1 ust. 1, może być zaszeregowany według tabeli obowiązującej w zespołach obsługi ekonomicznej i administracyjnej szkół i placówek.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.

3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wystugę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Dodatek za wystugę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy — 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy — 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy — 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy — 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy — 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

11. Jeżeli w dniu 1 lipca 1996 r. albo w w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu — pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, pracodawca wypłaca mu tylko jedną nagrodę, najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu 1 lipca 1996 r. albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

13. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

14. Pracownik, który przed dniem 1 lipca 1996 r. nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

15. Pracownik, który podjął zatrudnienie po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2–13, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 8. 1. Pracownik, który na podstawie odrębnych przepisów uprawniony jest do dodatku za wysługę lat oraz do nagrody jubileuszowej, zachowuje nadal te uprawnienia.

2. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za wysługę lat i nagrody jubileuszowej, o których mowa w ust. 1 oraz w § 6 i 7, pracownik ma prawo do jednego, korzystniejszego dodatku i do jednej, korzystniejszej nagrody.

§ 9. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Zasady podziału funduszu premiiowego i przyznawania premii określa zakładowy regulamin premiowania, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 10. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 11. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Pracownikowi zatrudnionemu w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, w niektórych placówkach resocjalizacyjnych oraz w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych przysługuje dodatek specjalny za trudną pracę.

2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w szkole specjalnej i przedszkolu specjalnym na stanowisku pomocy nauczyciela przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego. Przy wypłacaniu dodatku stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 1982 r. w sprawie wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz zasad wypłacania dodatków z tytułu pracy w tych warunkach (Dz. Urz. MOiW Nr 11, poz. 98 i Nr 12, poz. 119, z 1985 r. Nr 7–8, poz. 29, Dz. Urz. MEN z 1989 r. Nr 5, poz. 44 i Nr 7, poz. 67).

§ 13. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania.

2. Od dnia 1 stycznia 1997 r. wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

§ 14. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu (dozorców, portierów, strażników) regulują odrębne przepisy.

2. Za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikającej z pomnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z osobistego zaszerogowania.

§ 15. 1. Kierowcy pojazdu samochodowego za każdą godzinę prowadzenia pojazdu z przyczepą przysługuje dodatek w wysokości do 25% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z osobistego zaszerogowania.

2. Pomocnikowi kierowcy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości 50% dodatku obliczonego dla kierowcy.

3. Kierowcy i jego pomocnikowi, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za wykonywanie powierzonych im dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków przysługuje

je dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% miesięcznej minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane — za jego zgodą — wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej) uwzględniające liczbę godzin przewidzianych do przepracowania w okresie jednego miesiąca — jeżeli faktyczny czas pracy kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega znacznym wahaniom i odpowiada w przybliżeniu liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

§ 16. Robotnikowi warsztatów szkolnych szkół zawodowych, któremu powierzono obowiązki brygadzysty odpowiedzialnego za pracę zespołu liczącego co najmniej 5 robotników, przysługuje z tytułu pełnienia tych zadań dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 17. Pracownikowi, któremu na podstawie odrębnej umowy o pracę powierzono wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje z tytułu realizacji tych obowiązków wynagrodzenie w wysokości 10–20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 18. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat — nie niższej jednak od określonej w Kodeksie pracy.

2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wyслугę lat.

3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 19. 1. Pracownikowi wykonującemu dodatkowe zadania przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) od 5 do 25% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania — z tytułu pełnienia obowiązków kasjera,
- 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania — z tytułu pełnienia obowiązków dozorczy budynku,
- 3) od 3 do 8% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania z tytułu palenia w piecach zwykłych — od jednego pieca,

4) od 5 do 7% godzinowej stawki za każdy 1 m² — z tytułu sprzątnięcia przez woźnych i starszych woźnych powierzchni przekraczającej 350 m².

2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia oraz zakres powierzonych do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor szkoły.

3. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, można, w miarę możliwości, przyznawać w budynku przez niego obsługiwany bezpłatne mieszkanie. Zasady przyznawania bezpłatnego mieszkania określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 20. Pracownik obsługi jest obowiązany w ramach normalnego czasu pracy do spełniania różnych czynności techniczno-obstugowych, do których ma kwalifikacje i fizyczne możliwości ich wykonania. W takim wypadku powinien otrzymać wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla czynności najwyższej płatnej i według tej czynności mieć określone stanowisko służbowe.

§ 21. 1. Pracownik zatrudniony na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której jest zatrudniony. Pracownikowi nie korzystającemu z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.

2. Pracownik nie wymieniony w ust. 1 może korzystać z wyżywienia prowadzonego przez szkołę, w której jest zatrudniony, na odrębnych zasadach.

§ 22. Pracownik sprawujący dozór i opiekę nad budynkami szkoły, któremu powierzono obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej dla dozorców domowych, może otrzymać w budynku przez niego obsługiwanym bezpłatne mieszkanie. Zasady przyznawania bezpłatnego mieszkania określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 23. Woźnemu szkolnemu i starszemu woźnemu szkolnemu przysługuje umundurowanie za zwrotem 25% kosztów jego zakupu. Zasady przydziału umundurowania określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 24. Palacz centralnego ogrzewania otrzymuje bezpłatnie 1/2 litra mleka dziennie, wyłącznie do spożycia w miejscu pracy. Ekwiwalent pieniężny z tego tytułu nie przysługuje.

§ 25. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania przez:

- 1) 178 — jeżeli pracownika obowiązuje 42-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 2) 170 — jeżeli pracownika obowiązuje 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 3) 155 — jeżeli pracownika obowiązuje 35-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się również przy ustalaniu godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika zatrudnionego przy pilnowaniu.

§ 26. Pracownik, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, może pozostawać na zajmowanym dotychczas stanowisku. Pracownik ten nie może awansować na stanowisko wyższe.

§ 27. W stosunku do pracowników, o których mowa w § 1, traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej z dnia 13 maja 1994 r. w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach (Monitor Polski Nr 31, poz. 255 i Nr 58, poz. 500 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 64, Nr 31, poz. 367 i Nr 54, poz. 591).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1996 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1996 r. (poz. 375)

Załącznik nr 1

TABELA
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Stawka w złotych
I	270–345
II	275–350
III	280–365
IV	285–385
V	290–405
VI	295–425
VII	300–455
VIII	305–485
IX	310–515
X	315–550
XI	320–585
XII	325–620
XIII	330–660
XIV	340–700
XV	350–740
XVI	360–785
XVII	370–830
XVIII	380–875
XIX	395–920
XX	410–970

Załącznik nr 2

TABELA
GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO KIEROWCÓW, POMOCNIKÓW KIEROWCÓW ORAZ ROBOTNIKÓW ZATRUDNIONYCH W WARSZTATACH SZKOLNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH*)

Kategoria zaszeregowania	Stawka godzinowa w złotych
1	1,52–1,94
2	1,54–1,97
3	1,57–2,05
4	1,60–2,16
5	1,63–2,27
6	1,66–2,39
7	1,69–2,56
8	1,72–2,73
9	1,75–2,90
10	1,78–3,09
11	1,81–3,28
12	1,84–3,48

*) Ustalona dla 42-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.

TABELA
STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania		
		wykształcenie	liczba lat pracy			
1	2	3	4	5		
	I. Pracownicy szkół i placówek					
1	Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych Główny księgowy	wyższe	7	XV–XVII		
	Radca prawny	według odrębnych przepisów				
2	Kierownik organizacyjny głównego komitetu olimpiady	wyższe	7	XIV–XVI		
3	Sekretarz głównego komitetu olimpiady Zastępca kierownika organizacyjnego głównego komitetu olimpiady	wyższe	7	XIII–XV		
4	Kierownik obiektów sportowych	wyższe	7	XIII–XV		
5	Kierownik gospodarczy	wyższe średnie	2 6	XIII–XV		
6	Sekretarz okręgowego komitetu olimpiady Sekretarz szkoły	średnie	5			
7	Specjalista	wyższe średnie	2 5	XII–XIV		
8	Kierownik stołówki Dietetyczka Starszy księgowy	średnie	4			
9	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych Starszy intendent w szkole prowadzącej żywienie Samodzielny referent Starszy magazynier	średnie	6 5 4	IX–XII		
10	Starszy laborant Starszy referent Starszy intendent Intendent w szkole prowadzącej żywienie Kasjer		średnie		4 3 1	VIII–XI
11	Starszy recepcjonista Intendent Magazynier Starsza maszynistka		średnie		4 —	
12	Referent Laborant Księgowy	średnie	— 1	VI–X		
13	Recepcjonista		średnie		—	VII–X
14	Maszynistka	średnie	—	VII–IX		

1	2	3	4	5
II. Pracownicy zespołów obsługi ekonomicznej i administracyjnej szkół, placówek doskonalenia nauczycieli i kształcenia ustawicznego oraz szkolnego schroniska młodzieżowego				
1	Dyrektor zespołu obsługującego powyżej 75 szkół Dyrektor Ogólnopolskiego Centrum Edukacji Niestacjonarnej	wyższe	7	XVIII–XX
2	Dyrektor zespołu obsługującego do 75 szkół Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	wyższe	7	XVII–XIX
3	Zastępca dyrektora zespołu obsługującego powyżej 75 szkół do 75 szkół	wyższe	7	XVI–XIX XV–XVIII
4	Główny księgowy Radca prawny	wyższe według odrębnych przepisów	7	XV–XVIII
5	Zastępca głównego księgowego zespołu	wyższe	6	XIV–XVII
6	Starszy specjalista kierujący zespołem pracowników	wyższe	6	XIV–XVI
7	Starszy inspektor do spraw technicznych Starszy inspektor do spraw nadzoru budowlanego	wyższe	6	XIV–XVI
8	Starszy specjalista	wyższe	6	XIV–XVI
9	Specjalista	wyższe	6	XIII–XV
10	Samodzielny referent Starszy inspektor Starszy księgowy Programista Operator elektronicznych monitorów ekranowych	średnie	6 6 4 6 6	XI–XIII IX–XII
11	Starszy kasjer	średnie	4	X–XIII
12	Inspektor Starszy referent	średnie	4	VIII–XII
13	Starsza maszynistka Kasjer	średnie	—	IX–XI
14	Referent Księgowy Magazynier	średnie	—	VI–XI
15	Maszynistka	średnie	—	VII–X
III. Pracownicy warsztatów szkolnych szkół zawodowych				
1	Kierownik biura warsztatowego Kierownik stacji obsługi samochodów Kierownik budowy	wyższe	7	XVI–XIX
2	Główny księgowy	wyższe	7	XV–XVIII
3	Główny specjalista	wyższe	6	XIV–XVI
4	Zastępca głównego księgowego Starszy specjalista	wyższe	5	XIII–XV

1	2	3	4	5
5	Kierownik robót Starszy mistrz Kierownik zmiany Kierownik sekcji	średnie zawodowe średnie	7	XII–XV
6	Mistrz Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	średnie zawodowe	6	XI–XIV
7	Kierownik magazynu Samodzielny referent	średnie	4 6	X–XIII
8	Samodzielny magazynier Starszy księgowy	średnie	4	IX–XIII
9	Starszy laborant Starszy referent Księgowy Kontysta	średnie zawodowe średnie	4 —	VIII–XII
10	Magazynier Starsza maszynistka	średnie	3	VIII–XI
11	Sekretarz Laborant Referent	średnie	1	VI–XI
12	Maszynistka	średnie	—	VII–X
IV. Pracownicy obsługi				
1	Konserwator maszyn Konserwator instrumentów muzycznych Konserwator sprzętu i urządzeń sportowych lub elektronicznych, akustycznych, automatycznych Operator sprzętu audiowizualnego lub urządzeń powielających Mistrz szkutnik Starszy ratownik ^{*)}	średnie zawodowe	4	IX–XIII
		według odrębnych przepisów		
2	Starszy rzemieślnik Starszy strażnik w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	średnie zawodowe	4	VII–XII
3	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarza, mechanika, elektrotechnika, murarza, stolarza, ogrodnika, kucharza, fotografa, montażysty wystaw itd. Młodszy ratownik ^{*)} Palacz c.o. Starszy woźny Starszy strażnik Robotnik do pracy ciężkiej Pracznia	zasadnicze zawodowe	— — 5 — —	VII–XI
		według odrębnych przepisów podstawowe i kurs dla palaczy		
4	Pomoc nauczyciela Woźny oddziałowy przedszkola Dozorca przedszkola Pomoc kuchenna w przedszkolu Strażnik w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	podstawowe	—	VI–X

1	2	3	4	5
5	Starszy portier Woźny Dozorca Robotnik do pracy lekkiej Pomoc kuchenna Strażnik Opiekun nocny	podstawowe	—	VI-IX
6	Salowa	podstawowe	—	VI-VIII
7	Szatniarz Portier Sprzątaczką	podstawowe	—	III-VIII
8	Praktykant	podstawowe	—	II-VI
9	Goniec	podstawowe	—	II-V
V. Kierowcy				
1	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów		10-11
2	Kierowca samochodu ciężarowego			9-10
3	Kierowca samochodu osobowego			7-8

*¹) Kwalifikacje ratowników ocenia się według przepisów obowiązujących w placówkach kultury fizycznej.

Załącznik nr 4

WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH
ORAZ TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

I. Wykaz stanowisk kierowniczych uprawnionych do dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Grupa dodatku
1	2	3
I. Pracownicy zespołów obsługi ekonomicznej i administracyjnej szkół i placówek		
1	Dyrektor zespołu Dyrektor Ogólnopolskiego Centrum Edukacji Niestacjonarnej Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	4-9
2	Zastępca dyrektora Główny księgowy Radca prawny	3-8
3	Zastępca głównego księgowego	3-6
4	Starszy specjalista kierujący zespołem pracowników Starszy inspektor ds. nadzoru budowlanego*)	2-5
II. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół (placówek)		
1	Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych Główny księgowy Kierownik organizacyjny głównego komitetu olimpiady Zastępca kierownika organizacyjnego głównego komitetu olimpiady Sekretarz głównego komitetu olimpiady	3-6

1	2	3
2	Kierownik obiektów sportowych	2-5
3	Kierownik gospodarczy Sekretarz okręgowego komitetu olimpiady Sekretarz szkoły	2-4
	Kierownik stołówki	1-3
III. Pracownicy warsztatów szkolnych		
1	Kierownik biura warsztatowego Kierownik stacji obsługi samochodów Kierownik budowy Główny księgowy	2-6
2	Główny specjalista**) Zastępca głównego księgowego	2-4
3	Kierownik robót Starszy mistrz Kierownik zmiany	1-3
4	Kierownik sekcji Mistrz Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładach poprawczych i schroniskach dla nie- letnich Kierownik magazynu	1-2

*) Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.

***) Głównemu specjalście przyznaje się dodatek funkcyjny jedynie w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie przewiduje się w warsztatach stanowiska kierownika biura warsztatowego (stacji obsługi, budowy), a kierowanie pracą w zakresie jednej z wymienionych komórek powierza się głównemu specjalście.

II. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego

Grupa	Stawka w złotych
1	25 – 58
2	28 – 70
3	34 – 87
4	41 – 104
5	48 – 121
6	55 – 138
7	62 – 155
8	69 – 172
9	83 – 190

Załącznik nr 5

WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŻLIWYCH

1. Pracownikowi przysługuje dodatek pieniężny dla zdrowia lub uciążliwych, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych wypłaca się:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 5,00 zł do 20,00 zł,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 9,00 zł do 28,00 zł,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 13,00 zł do 39,00 zł.

3. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwfóknienia tkanki płucnej,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25° lub poniżej 10°C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp w celach bakteriobójczych),
- 5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub w bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 6) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych.

4. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwfóknienie tkanki płucnej,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
- 3) obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego (np. w keso-nach, komorach ciśnieniowych),
- 4) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych),
- 5) natężenia hałasu.

5. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie benzydyny, alfa- i betanaftyloaminy, chlorku winylu, azbestu

oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy,

- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami,
- 4) w kontakcie z ludźmi chorymi psychicznie lub znacznie upośledzonymi umysłowo,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
- 6) pod ziemią.

6. Prace określone w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1, 2 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higieniczno-sanitarne.

7. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w ust. 6, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

8. Dodatek przysługuje pracownikowi wykonującemu prace, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1—4 i 6, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikowi wykonującemu prace wymienione w ust. 5 pkt 5 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

9. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy prawo do dodatku przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy, jeżeli przepracował w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych co najmniej liczbę godzin, o której mowa w ust. 8.

10. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

Załącznik nr 6

WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO ZA TRUDNĄ PRACĘ

1. Pracownikowi zatrudnionemu w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, w niektórych placówkach resocjalizacyjnych oraz w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych, prowadzonych

przez Ministra Sprawiedliwości i Ministra Edukacji Narodowej, przysługuje dodatek specjalny za trudną pracę z nieletnimi, ustalany w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego.

Wykaz pracowników uprawnionych do dodatku oraz wysokość dodatku:

Wyszczególnienie	Kategoria placówki		
	I	II	III
Strażnicy, pracownicy biur warsztatów szkolnych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, pracownicy obsługi, robotnicy	40%	35%	30%
Pracownicy administracyjno-ekonomiczni	35%	30%	25%

2. Do poszczególnych kategorii placówek zalicza się:

1) do I kategorii placówek:

- a) zakłady poprawcze dla nieletnich zdemoralizowanych w wysokim stopniu,
- b) zakłady poprawcze dla wychowanków z zaburzeniami osobowości,
- c) zakłady poprawcze dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym,
- d) schroniska dla nieletnich,
- e) zakłady poprawcze prowadzone łącznie ze schroniskami dla nieletnich;

2) do II kategorii placówek — zakłady poprawcze dla nieletnich wymagających bezpośredniego nadzoru wychowawczego;

3) do III kategorii placówek:

- a) placówki resocjalizacyjne dla wychowanków umieszczonych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego,
- b) rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne.

3. Dodatek nie przysługuje:

1) w okresie zawieszenia w pełnieniu czynności służbowych,

2) za czas przekraczający 2 miesiące niepełnienia obowiązków służbowych z innych przyczyn niż określone w pkt 1.

Załącznik nr 7

ZASADY PRYZNAWANIA BEZPŁATNEGO MIESZKANIA

1. Dozorcy obsługującym budynek, na czas trwania umowy o wykonywanie obowiązków obsługi budynku, może być przyznane bezpłatne mieszkanie w budynku przez niego obsługiwanym:

- 1) dozorcy z rodziną — jeden pokój z kuchnią,
- 2) dozorcy samotnemu — jedna izba.

2. Przez pojęcie „bezpłatne mieszkanie” należy rozumieć:

- 1) zwolnienie dozorcy od uiszczania czynszu za mieszkanie, o którym mowa w ust. 1, obliczonego zgodnie z przepisami o czynszach najmu za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2) zwolnienie dozorcy od uiszczania opłat za centralne ogrzewanie i ciepłą wodę w mieszkaniu, o którym mowa w ust. 1, obliczonych na podstawie sta-

wek za te świadczenia określonych według odrębnych przepisów.

3. W przypadku braku centralnego ogrzewania w zajmowanym mieszkaniu dozorcy przysługuje miesięcznie ekwiwalent pieniężny odpowiadający iloczynowi obowiązującej stawki za centralne ogrzewanie (ustalonej według odrębnych przepisów) i powierzchni mieszkania odpowiednio dla:

- 1) dozorcy z rodziną — 25 m²,
- 2) dozorcy samotnemu — 15 m².

4. W przypadku przydzielenia dozorcy większego mieszkania niż określone w ust. 1 zwolnienie z opłacania czynszu i opłat za centralne ogrzewanie następuje w zakresie metrażu, o którym mowa w ust. 3.

ZASADY PRZYDZIAŁU UMUNDUROWANIA

1. Woźny i starszy woźny szkolny nabywa prawo do umundurowania z dniem zawarcia umowy o pracę na czas nie określony. woźnemu szkolnemu spoczywa na dyrektorze szkoły.

2. Obowiązek dostarczenia umundurowania 3. Wykaz przedmiotów umundurowania określa poniższa tabela:

Lp.	Przedmiot umundurowania	Okres używalności w miesiącach kalendarzowych
I. Mężczyźni		
1	Czapka sukienna mundurowa	24
2	Furażerka letnia	24
3	Mundur sukieny z 60% wełny lub szewiotowy E 70	24
4	Mundur letni z elanobawełny	24
5	Płaszcz sukieny z 80% wełny	36
6	Trzewiki skórzano-gumowe	24
II. Kobiety		
7	Beret mundurowy	24
8	Furażerka letnia	24
9	Kurtka sukieny z 60% wełny lub szewiotowa E 70	24
10	Spódnica*) sukieny z 60% wełny lub szewiotowa	24
11	Kurtka letnia z elanobawełny	24
12	Spódnica*) letnia z elanobawełny	24
13	Płaszcz sukieny z 90% wełny	36
14	Półbuty skórzano-gumowe	24

*) Spódnica szyta gładko z kontrafałdą z przodu i krytym zapięciem na lewym boku.

4. Okres używalności umundurowania lub poszczególnych jego części liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu używalności umundurowanie przechodzi na własność pracownika.

5. Umundurowanie przysługuje także woźnemu szkolnemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że okresy używalności umundurowania przedłuża się odpowiednio.

6. Umundurowanie nie przysługuje woźnemu oddziałowemu przedszkola oraz woźnemu szkolnemu uprawnionemu do umundurowania na podstawie odrębnych przepisów.

7. Woźny szkolny otrzymuje umundurowanie za zwrotem 25% kosztów jego zakupu. Na wniosek woźne-

go spłata należności za umundurowanie może być rozłożona na raty, na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

8. Woźnemu szkolnemu przysługuje w zamian za umundurowanie ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:

- 1) nie przydzielono mu przysługującego umundurowania,
- 2) umundurowanie przydzielono mu w terminie późniejszym niż termin nabycia prawa do tego świadczenia,
- 3) za zgodą szkoły użytkował umundurowanie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używalności.

9. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 8, stanowi wartość umundurowania za okres, za który przysługu-

je, po odliczeniu 25% kosztów zakupu umundurowania. Ekwiwalent jest wypłacany za pełne miesiące.

10. W razie rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron i przejścia woźnego szkolnego, przed upływem okresu używalności umundurowania, do innej szkoły na stanowisko, na którym przysługuje umundurowanie, prawo do umundurowania w nowym miejscu pracy powstaje po upływie okresu używalności umundurowania przydzielonego w poprzedniej szkole.

11. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu używalności, woźny szkolny otrzymuje nowe umundurowanie (część umundurowania), jeżeli:

- 1) utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy — bezpłatnie,
- 2) utrata lub zniszczenie nastąpiło z jego winy — za zwrotem 25% kosztów zakupu nowego umundurowania oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego umundurowania; koszt utraconego bądź zniszczonego umundurowania (części umundurowania) oblicza się za okres od

utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

12. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez woźnego szkolnego lub z jego winy bez wypowiedzenia, umundurowanie przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności, po odliczeniu poniesionej przez woźnego części kosztów umundurowania.

13. Umundurowanie przechodzi na własność woźnego szkolnego bez obowiązku zwrotu wartości umundurowania, o której mowa w ust. 12, w razie rozwiązania umowy o pracę:

- 1) przed upływem okresu używalności w innych przypadkach niż określone w ust. 12, a także w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 2) po upływie 75% okresu używalności.

14. Koszty prania i naprawy umundurowania ponosi woźny szkolny.

376

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 19 czerwca 1996 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przygotowywaniu, podawaniu i przechowywaniu leków cytostatycznych w zakładach opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 237¹⁵ § 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych przy przygotowywaniu, podawaniu i przechowywaniu leków cytostatycznych w oddziałach chemioterapii, hematologii, przychodniach onkologicznych oraz innych komórkach organizacyjnych zakładów opieki zdrowotnej, w których leki cytostatyczne są stosowane.

§ 2. Czynności związane z przygotowaniem leków cytostatycznych przed ich podaniem powinny być dokonywane w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażonym w wyciąg.

§ 3. 1. Pomieszczenia, w których przygotowuje się leki cytostatyczne, powinny posiadać wentylację mechaniczną, zapewniającą 10-krotną wymianę powietrza w ciągu godziny.

2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń służących do przechowywania środków spożywczych oraz przyrządzania i spożywania posiłków, a także przy ciągu komunikacyjnym służącym do ruchu pacjentów i odwiedzających.

§ 4. Niedozwolone jest spożywanie posiłków oraz palenie tytoniu w pomieszczeniach, w których przechowuje się leki cytostatyczne lub odbywa się ich przygotowanie i podawanie.

§ 5. Przy wykonywaniu czynności polegających na rozpuszczaniu i podawaniu leków cytostatycznych należy przestrzegać zaleceń producenta leku, w szczególności dotyczących stosowania środków ochrony indywidualnej: rękawiczek, fartuchów, okularów, czepków i masek.

§ 6. Sprzęt medyczny używany do podawania leków cytostatycznych, w szczególności strzykawkę, zestaw do przetoczeń, pompy infuzyjne, powinien być