

TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ROBOTNIKÓW, KIEROWCÓW I PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych na godzinę
I	1,65 – 2,75
II	1,70 – 2,85
III	1,75 – 3,00
IV	1,80 – 3,15
V	1,85 – 3,35
VI	1,90 – 3,55
VII	1,95 – 3,75
VIII	2,00 – 4,00
IX	2,15 – 4,25
X	2,30 – 4,50
XI	2,50 – 4,90

418

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 18 lipca 1996 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej i innych dokumentów strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Na podstawie art. 37 pkt 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400, z 1992 r. Nr 21, poz. 86 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 34, poz. 163) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie legitymacji służbowej i innych dokumentów strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 45, poz. 203) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przepisu § 7 nie stosuje się, jeżeli strażak lub uprawniony członek rodziny zmarłego strażaka posiadają uprawnienia do zaopatrzenia emerytalnego według zasad i na warunkach przewidzianych w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *Z. Siemiątkowski*

419

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 18 lipca 1996 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu.

Na podstawie art. 77 ust. 2 i art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400, z 1992 r. Nr 21, poz. 86 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 34, poz. 163) oraz w związku z art. 29

ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214 i z 1995 r. Nr 4, poz. 17) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 czerwca 1992 r. w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu (Dz. U. Nr 51, poz. 235, z 1993 r. Nr 24, poz. 110, z 1994 r. Nr 140, poz. 798 i z 1995 r. Nr 90, poz. 450) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1 w pkt 1 i 2 wyrazy „5 zł 50 gr” i „5 zł 40 gr” zastępuje się odpowiednio wyrazami „6 zł 70 gr” i „6 zł 50 gr”,

2) w § 11 w pkt 1 wyrazy „5 zł” zastępuje się wyrazami „6 zł”.

2. Stawki równoważników, o których mowa w ust. 1, obowiązują od dnia 1 stycznia 1996 r.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: w z. A. Anklewicz

420

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 czerwca 1996 r.

w sprawie książeczek usług medycznych.

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 27 września 1991 r. o zasadach odpłatności za leki i artykuły sanitarne (Dz. U. Nr 94, poz. 422, z 1994 r. Nr 111, poz. 535 i z 1995 r. Nr 138, poz. 684) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się dla osób objętych ubezpieczeniem społecznym i uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do bezpłatnej pomocy leczniczej, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, książeczkę usług medycznych.

2. Książeczka usług medycznych składa się z części stałej i części wymiennej.

3. Część stała książeczki usług medycznych zawiera dane osobowe oraz informacje o stanie zdrowia osoby uprawnionej, a także inne dane medyczne ważne w opinii lekarza lub osoby uprawnionej. Wpisu danych medycznych i informacji o stanie zdrowia w części stałej książeczki usług medycznych dokonuje lekarz, lekarz dentyista, starszy felczer, felczer, pielęgniarka lub położna.

4. Część wymienna służy do rejestrowania zleconych świadczeń zdrowotnych, w tym również poszczególnych usług medycznych wchodzących w skład świadczenia zdrowotnego, oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji świadczenia zdrowotnego. Rejestrowanie obejmuje w szczególności: wystawianie recept, zlecenie badań diagnostycznych i wystawianie skierowań do zakładów opieki zdrowotnej.

5. Wpisów w części wymiennej dokonuje wystawiający receptę bądź zlecający świadczenia zdrowotne. Wpisu potwierdzającego wykonanie świadczenia (recepty) dokonuje osoba realizująca zlecenie (receptę).

6. Książeczkę usług medycznych osoba uprawniona okazuje każdorazowo przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez zakłady opieki zdrowotnej.

§ 2. Wzór książeczki usług medycznych stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Książeczkę usług medycznych wydaje wojewoda właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu lub pobytu czasowego trwającego powyżej 2 miesięcy osoby uprawnionej.

2. Wojewoda właściwy jest również do każdorazowego wydawania części wymiennej książeczki usług medycznych po jej wyczerpaniu w sposób uniemożliwiający dalsze rejestrowanie świadczeń zdrowotnych.

3. Książeczka usług medycznych oraz część wymienna książeczki wydawane są bezpłatnie, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2.

4. Wojewoda obowiązany jest do ochrony danych pacjenta przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.

§ 4. 1. Książeczkę usług medycznych lub część wymienną książeczki usług medycznych wydaje się osobie uprawnionej po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do bezpłatnej pomocy leczniczej.

2. Odbiór książeczki usług medycznych lub części wymiennej książeczki usług medycznych osoba uprawniona potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. Książeczka usług medycznych nie zastępuje dokumentu uprawniającego do bezpłatnej pomocy leczniczej przy korzystaniu z usług publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

4. Wydający książeczkę usług medycznych obowiązany jest do pouczenia osoby uprawnionej o sposobie legitymowania się i posługiwania książeczką usług medycznych.

§ 5. Wpisy w książeczce usług medycznych należy nanosić w sposób czytelny, a przekreślenia i poprawki potwierdzać podpisem i odciskiem pieczętki.

§ 6. 1. Wpisów w części wymiennej książeczki usług medycznych dokonuje się na oryginalnym egzemplarzu