

## 454

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 26 lipca 1996 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych.**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, do pracowników zatrudnionych w:

- 1) zakładach budżetowych,
- 2) gospodarstwach pomocniczych,
- 3) jednostkach budżetowych, których działalność finansowana jest w formie środków specjalnych,
- 4) szkołach podoficerskich i chorążych (aspirantów) oraz ośrodkach szkolenia,
- 5) ośrodkach dla uchodźców.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do nauczycieli, pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury, ośrodkach szkolenia komend wojewódzkich Policji, zakładach opieki zdrowotnej, z wyjątkiem kierowców i ich pomocników, a także do zatrudnionych w wojskowych jednostkach, do których stosuje się odrębne przepisy.

3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „minimalnej stawce”, rozumie się przez to miesięczną minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określoną w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

3. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się przez podzielenie wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną za pełny wymiar czasu pracy, przez 178.

4. Dla pracowników zatrudnionych, na stanowiskach robotniczych, obsługi i przy pilnowaniu oraz kierowców i ich pomocników może być ustalana tabela godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego, w myśl zasady określonej w ust. 3.

§ 3. 1. W jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być stosowane, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące formy wynagradzania:

- 1) czasowo-premialna,
- 2) akordowa,
- 3) dniówka zadaniowa.

2. Formy wynagradzania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą być stosowane w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych.

3. Podstawę obliczania wynagrodzenia akordowego stanowią zakładowe normy pracy ustalone dla aktualnie obowiązujących warunków organizacyjno-technicznych oraz stawki płac wynikające z kategorii zaszeregowania roboty lub ceny akordowe, przy czym:

- 1) płaca akordowa może przybierać formę akordu:
  - a) prostego lub zryczałtowanego,
  - b) indywidualnego lub zespołowego,
- 2) zakładowe normy pracy oraz ceny akordowe ustalone są według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 3) niezależnie od wynagrodzenia akordowego może być wypłacana premia za jakość i terminowość wykonania, ustalana zgodnie z zakładowym regulaminem premiowania,
- 4) akordowa forma wynagradzania może być stosowana przy pracach wymiernych w warunkach zapewniających wymaganą jakość i prawidłowy odbiór robót.

4. Dniówka zadaniowa stanowi wynagrodzenie ustalone w formie umowy zawartej między pracodawcą a brygadą lub pracownikiem zgodnie z przyznaną pracownikowi kategorią zaszeregowania z prawem do premii za wykonanie określonych zadań. Ustalenie zadań w dniówce zadaniowej polega na określeniu niezbędnej pracochłonności wykonania robót na podstawie norm pracy. W stosunku do robót, dla których nie ma opracowanych norm pracy, pracochłonność może być ustalona na podstawie jednorazowej kalkulacji.

5. O stosowaniu określonej formy wynagradzania w odniesieniu do poszczególnych grup pracowników decyduje pracodawca.

§ 4. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem przysługuje do-



datek funkcyjny. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nie związanym z kierowaniem zespołem, dla którego w załączniku nr 2 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny, maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego ustalonych w relacji do minimalnej stawki określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Pracownikowi pełniącemu funkcję brygadzysty przysługuje z tytułu wykonywania dodatkowych czynności polegających na kierowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu pracy brygady, w okresie pełnienia tej funkcji, dodatek w wysokości uzależnionej od liczby pracowników w brygadzie — do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się także okresy służby w Milicji Obywatelskiej, Służbie Bezpieczeństwa, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Państwowej Straży Granicznej, Służbie Więziennej, chyba że funkcjonariusz został zwolniony ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

5. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wystugę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wystugę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Od dnia 1 stycznia 1997 r. dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej nie może być niższe niż wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

3. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej, w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na II zmianie.

§ 8. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w miesięcznym okresie rozliczeniowym czas ten nie może przekroczyć liczby godzin wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy wykonywanej w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — do 5%,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — do 10%,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — do 15%

stawki godzinowej wynikającej z minimalnej stawki.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku za te prace określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Kierowcy, za każdą godzinę prowadzenia pojazdu z przyczepą, przysługuje dodatek w wysokości do 30% stawki godzinowej wynikającej z minimalnej stawki.

2. Pomocnikowi kierowcy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości 50% dodatku obliczonego dla tego kierowcy.

§ 11. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za wykonanie czynności dodatkowych nie wchodzących w zakres jego obowiązków, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

2. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia



(w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca — w przypadku gdy faktyczny czas pracy kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

3. Pracownik nie zatrudniony na stanowisku kierowcy, któremu obok jego podstawowych obowiązków powierzono dodatkowo prowadzenie i obsługę codzienną samochodu, może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 30% minimalnej stawki.

§ 12. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 25 latach pracy — 100% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 30 latach pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 4) po 35 latach pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia,
- 5) po 40 latach pracy — 300% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących

przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu 1 lipca 1996 r. albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

10. Pracownikowi, który w dniu 1 lipca 1996 r. albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

12. Pracownikowi zatrudnionemu w dniu 1 lipca 1996 r., który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

13. Pracownik, który podjął zatrudnienie po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2–11, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 13. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 14. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:



- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia — po co najmniej 15 latach pracy,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia — po co najmniej 20 latach pracy.

Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wyługę lat.

3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 15. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości do 3% wynagrodzeń osobowych.

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 77 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 lipca 1990 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych, zmienione zarządzeniami: nr 103 z dnia 17 października 1990 r., nr 13 z dnia 14 marca 1991 r., nr 52 z dnia 14 listopada 1991 r., nr 24 z dnia 30 czerwca 1992 r., nr 6 z dnia 29 stycznia 1993 r., nr 16 z dnia 28 kwietnia 1993 r., nr 18 z dnia 2 lutego 1994 r., nr 82 z dnia 19 października 1994 r., nr 23 z dnia 20 stycznia 1995 r., nr 74 z dnia 30 czerwca 1995 r. oraz nr 131 z dnia 18 października 1995 r.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1996 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. (poz. 454)

Załącznik nr 1

#### TABELA

#### MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	290 – 370
II	295 – 380
III	300 – 390
IV	305 – 400
V	310 – 410
VI	315 – 430
VII	320 – 460
VIII	330 – 500
IX	340 – 540
X	350 – 580
XI	360 – 620
XII	370 – 670
XIII	380 – 720
XIV	390 – 780
XV	410 – 840
XVI	430 – 900
XVII	450 – 970
XVIII	470 – 1.050



TABELA ZASZEREGOWAŃ STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
<b>I. Stanowiska nierobotnicze</b>			
1	Dyrektor zakładu <sup>1/</sup> Dyrektor ośrodka dla uchodźców	XVI-XVIII	do 8
	Dyrektor gospodarstwa pomocniczego Dyrektor zespołu kasyn i bufetów	XIV-XVII	do 7
2	Zastępca dyrektora zakładu <sup>1/</sup> Główny księgowy zakładu <sup>1/</sup> Zastępca dyrektora, główny księgowy ośrodka dla uchodźców	XV-XVI	do 7
3	Kierownik ośrodka wczasowego	XIV-XVI	do 6
4	Kierownik: zakładu produkcyjnego, budowy, bazy sprzętu i transportu, grupy robót Główny specjalista <sup>1/</sup> Zastępca dyrektora, główny księgowy gospodarstwa pomocniczego Zastępca dyrektora, główny księgowy zespołu kasyn i bufetów	XIII-XV	do 6
5	Zastępca kierownika, główny księgowy ośrodka wczasowego	XIII-XV	do 5
	Radca prawny		do 6
6	Kierownik: zakładu produkcji pomocniczej, działu przygotowania produkcji i rozliczeń, działu zaopatrzenia, robót	XIII-XIV	do 5
7	Kierownik: transportu, zespołu magazynów	XIII-XIV	do 4
8	Zastępca kierownika budowy	XII-XIII	do 5
9	Kierownik gospodarstwa pomocniczego: rolnego, hodowlanego, kasyna, bufetu, różnego rodzaju produkcji i usług Kierownik sklepu	XII-XIII	do 4



Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
10	<p>Kierownik jednostki organizacyjnej finansowej w formie środków specjalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hotelu powyżej 100 łóżek</li> <li>– pozostałych jednostek</li> </ul> <p>Kierownik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– działu eksploatacji sprzętu i transportu</li> <li>– działu /warsztatu/ napraw sprzętu i transportu</li> <li>– działu /sekcji/: <ul style="list-style-type: none"> <li>– finansowego</li> <li>– księgowości</li> <li>– spraw pracowniczych</li> <li>– ekonomiczno-handlowego</li> <li>– żywienia</li> </ul> </li> </ul> <p>Główny księgowy nie wymieniony pod lp. 2 i 5</p> <p>Główny mechanik<sup>1/</sup></p> <p>Zastępca kierownika działu przygotowania produkcji i rozliczeń</p> <p>Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków</p>	XII – XIII	do 6
	Specjalista pracy socjalnej w ośrodku dla uchodźców	XI – XIII	–
11	<p>Starszy mistrz<sup>2/</sup></p> <p>Kierownik: kotłowni wysokoprężnej, warsztatu</p> <p>Zastępca kierownika hotelu powyżej 100 łóżek</p>	X – XII	do 5
12	Szef kuchni	X – XII	do 4
13	<p>Kierownik magazynu</p> <p>Zastępca kierownika bazy sprzętu i transportu</p>	X – XII	do 3



Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
14.	Zastępca kierownika działu: eksploatacji sprzętu i transportu, napraw sprzętu i transportu	X – XII	do 2
15	Specjalista <sup>1/</sup>	X – XII	–
16	Kierownik: działu /sekcji/ nie wymieniony pod lp. 10, obiektu  Główny mechanik nie wymieniony pod lp. 10	X – XI	do 4
17	Zastępca szefa kuchni	X – XI	do 2
18	Komendant oddziału obrony cywilnej do 100 junaków  Mistrz <sup>3/</sup>	IX – XI	do 3
19	Zastępca kierownika magazynu	IX – XI	do 2
20	Starszy: – inspektor, technik – kontroler techniczny – bibliotekarz Samodzielny księgowy Dyspozytor bazy sprzętu i transportu Technik budowy	IX – XI	–
21	Kierownik: ośrodka rekreacji, bursy, oczyszczalni ścieków, kotłowni	IX – X	do 3
22	Inspektor, kontroler techniczny Samodzielny referent Starszy: – księgowy – administrator budynków mieszkalnych – dyspozytor samochodowy – ratownik wodny	IX – X	–
23	Technik, księgowy Administrator budynków mieszkalnych Kinooperator z uprawnieniami I kategorii Dyspozytor samochodowy Ratownik wodny Bibliotekarz Przewodnik turystyczny Kasjer	VIII – IX	–



Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
24	Starszy: – instruktor – rachmistrz – magazynier – referent Starsza maszynistka	VIII – IX	–
25	Intendent Kinooperator z uprawnieniami II kategorii Magazynier Maszynistka Referent Rachmistrz Instruktor Starszy recepcjonista Sekretarka	VII – VIII	–
26	Kinooperator z uprawnieniami III kategorii Bileter Młodszy bibliotekarz Pomocnik kinooperatora Recepcjonista, telefonistka	VI – VII	–
	<b>II. Stanowiska robotnicze i obsługi</b>		
27	Maszynista żurawi, dźwigu Mechanik–elektronik Monter konstrukcji metalowych	XI–XII	–
28	Monter instalacji grzewczych, gazowych i wodnych Blacharz samochodowy Murarz – tynkarz – glazurnik <sup>4/</sup> Spawacz stali stopowych i metali nieżelaznych Ślusarz – spawacz <sup>4/</sup> Tokarz – frezer <sup>4/</sup> Kuchmistrz Mistrz garmazeryjny, cukierniczy	X–XI	–
29	Operator mechanicznego sprzętu budowlanego Mechanik sprzętu budowlanego, pojazdów samochodowych Blacharz–dekarz <sup>4/</sup> Elektryk samochodowy Lakiernik samochodowy Elektromonter Elektromechanik Maszynista robót ziemnych Monter instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych Monter konstrukcji żelbetowych i betonowych	IX–X	–



Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
	Konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, grzewczych i gazowych Cieśla Stolarz meblowy Posadzkarz-płytkarz <sup>4/</sup> Lastrykarz Ślusarz Rusznikarz Tokarz Murarz-malarz <sup>4/</sup> Murarz-tynkarz <sup>4/</sup> Zbrojarz-betoniarz <sup>4/</sup> Palacz kotłowni wysokoprężnych Cukiernik Garmażer Kucharz	IX-X	-
30	Konserwator urządzeń technicznych Stolarz Wulkanizator Malarz budowlany Starszy bufetowy Starszy kelner Starszy sprzedawca	VIII-IX	-
31	Hodowca zwierząt Kelner Malarz /tapeciarz/ Murarz Młodszy kucharz Dekarz Bufetowy Palacz c.o. Robotnik magazynowy lub transportowy Operator urządzeń: powielających, piorących Krawiec, sprzedawca Laborant-chemik	VII-VIII	-
32	Operator wózka akumulatorowego Szklarz Ogrodnik Pomocnik maszynisty robót ziemnych Robotnik budowlany Maszynista maszyn do produkcji betonu	VI-VII	-
33	Maglarz Pomoc kuchenna Pomocnik palacza c.o. Robotnik gospodarczy Dozorca budynku mieszkalnego	V-VI	-



Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
34	Pokojowa, Robotnik rolny Sprzątaczką na budowie i pomieszczeń produkcyjnych	IV-V	-
35	Sprzątaczką pomieszczeń biurowych Szatniarz	III - IV	-
	<b>III. Kierowcy i ich pomocnicy</b>		
36	Kierowca: - autobusu - samochodu ciężarowego - karetki "R"	X - XI	-
37	Kierowca samochodu specjalnego	IX - XI	-
38	Kierowca: - ciągnika - karetki sanitarnej	VIII - IX	-
39	Kierowca: - mikrobusu - samochodu dostawczego - autobusu - ambulansu rtg., stomatologicznego i krwiodawstwa	VII - IX	-
40	Kierowca samochodu osobowego	VII - VIII	-
41	Pomocnik kierowcy	V - VII	-
	<b>IV. Pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu</b>		
42	Portier - rewident Strażnik nie uzbrojony Starszy wartownik	V - VI	-
43	Dozorca Portier Wartownik	IV - V	-

<sup>1)</sup> Stanowiska mogą występować tylko w zakładach budżetowych, szkołach i ośrodkach szkolenia oraz w zakładach remontowo-budowlanych.

<sup>2)</sup> Podległość trzech brygad.

<sup>3)</sup> Podległość dwóch brygad.

<sup>4)</sup> Kategorie zaszeregowania określone dla stanowisk wielozawodowych mogą być przyznane tylko tym pracownikom, którzy faktycznie łącznie wykonują te czynności.



TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku
1	do 25%
2	do 35%
3	do 45%
4	do 60%
5	do 70%
6	do 85%
7	do 100%
8	do 120%

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH SZCZEGÓLNIIE UCIAŻLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA ORAZ ZASADY PRZYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W TYCH WARUNKACH

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach, w których jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
- 2) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- 3) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
- 4) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 6) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,

7) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,

8) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą.

2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia,
- 2) w warunkach narażenia na hałas,
- 3) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,

- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
  - 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
  - 6) przy wywozie nieczystości i oczyszczaniu szamb,
  - 7) w warunkach narażenia na wibrację miejscową.
3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości zalicza się prace wykonywane:
- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
  - 3) w warunkach narażenia na działanie benzydyny, alfa- i beta-naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy,
  - 4) pod ziemią i wodą,
  - 5) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m, uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - 6) przy wytwarzaniu, stosowaniu, magazynowaniu i transportowaniu gazów, paliw i materiałów wybuchowych,
  - 7) wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni itp., których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
  - 8) w kontakcie z materiałem zakaźnym oraz chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami.
4. Prace określone w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 pkt 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach lub inne obowiązujące normy higieniczno-sanitarne.
5. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w ust. 4, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.
6. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

Załącznik nr 5

#### ZASADY DODATKOWEGO WYNAGRADZANIA KIEROWCY ZA WYKONANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI NIE WCHODZĄCYCH W ZAKRES JEGO OBOWIĄZKÓW ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK ZA TE CZYNNOŚCI

1. Kierowcy, za jego zgodą, w uzasadnionych ekonomicznie przypadkach, w czasie jego pracy mogą być powierzone czynności dodatkowe, które nie wchodzą w zakres jego podstawowych obowiązków.
2. Powierzenie kierowcy wykonania dodatkowych czynności powinno mieć formę pisemną ustalającą zakres czynności oraz wysokości stawek dodatku określonych w ust. 7.
3. Za wykonanie dodatkowych czynności kierowcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, które w łącznej kwocie nie może przekroczyć 60% minimalnej stawki.
4. Za każdy dzień niewykonywania dodatkowych czynności dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o 1/22,5.
5. W razie nienależytego wykonania dodatkowych czynności przełożony może kierowcę pozbawić dodatkowego wynagrodzenia lub obniżyć jego wysokość.
6. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności wykonane w danym miesiącu wypłaca się na podstawie zatwierdzonej przez przełożonego imiennej listy w terminie nie dłuższym niż do 20 dnia miesiąca następnego.



7. Ustala się tabelę stawek dodatków za wykonanie następujących dodatkowych czynności:

Lp.	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	Procent minimalnej stawki
1	2	3	4
1	Stały udział przy czynnościach za- i wyładunkowych	-	do 25
2	Czynności ładownicze	załadunek i wyładunek	do 45
3	Czynności spedycyjne w ograniczonym zakresie /łącznie z przyjęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków/. Przejęcie odpowiedzialności i obsługa samochodu dodatkowego	odbiór i zdanie ładunku, załatwianie formalności dokumentacyjnych, nadzór nad ładunkiem, nadzór nad dodatkowym samochodem	do 30
4	Czynności spedycyjne w pełnym zakresie	odbiór i zdanie ładunku, za- i wyładunek, formalności dokumentacyjne, rozliczenia, odpowiedzialność materialna itp.	do 60
5	Obsługa agregatów zamontowanych na pojeździe /chłodniczych, prądotwórczych, sprężarkowych itp./ nie stanowiących jego integralnej części	uruchamianie agregatów, nadzór nad ich pracą, wyłączanie agregatów, obsługa codzienna agregatów	do 35
6	Obsługa urządzeń w pojazdach specjalnych nie związanych z prowadzeniem tych pojazdów /laboratoria, warsztaty, naprawcze pogotowie techniczne/	przygotowanie urządzeń do pracy, ich uruchamianie, nadzór nad ich pracą, wyłączanie	do 35
7	Obsługa dźwigów, koparek, pługów i innych urządzeń zamontowanych na pojeździe	pełny zakres czynności operatora	do 60
8	Czynności noszowego w samochodzie sanitarnym	przenoszenie chorych do i z samochodu, transport krwi	do 35

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM  
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71