

nych w danym okresie, w ramach dozwolonego użytku prywatnego, utworów, nagrań lub artystycznych wykonania, pochodzących od reprezentowanych przez nią podmiotów.

§ 7. Właściwe organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi dokonują niezwłocznie podziału i wypłat kwot przekazanych przez organizacje określone w § 4, przypadających uprawnionym podmiotom, według zasad przyjętych

w danej organizacji, za okres, którego rozliczenie dotyczy.

§ 8. Organizacje wymienione w § 4 i 6 mają prawo pomniejszać kwoty przypadające uprawnionym podmiotom o uzasadnione i udokumentowane koszty.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *K. Dejmek*

## 6

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 13 listopada 1995 r.

#### **w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzynki do doręczania korespondencji, oraz zasad zakładania i użytkowania tych skrzynek.**

Na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności (Dz. U. z 1995 r. Nr 117, poz. 564) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na nieruchomościach, a w szczególności w budynkach mieszkalnych, powinny być umieszczone, w celu usprawnienia doręczania korespondencji, skrzynki do doręczania korespondencji, zwane dalej „skrzynkami”.

2. Właściciel lub administrator budynku o mniej niż 3 lokalach mieszkalnych, umieszczający skrzynkę pocztową, powinien zainstalować ją w miejscu dostępnym i bezpiecznym dla pracowników podmiotów wykonujących usługi pocztowe o charakterze powszechnym, w odległości nie większej niż 20 metrów od wejścia (wjazdu) na posesję.

3. W budynkach o co najmniej 3 lokalach mieszkalnych podmiot wykonujący usługi pocztowe o charakterze powszechnym może umieszczać skrzynki będące jego własnością.

4. Właściciel lub administrator nieruchomości, o której mowa w ust. 3, może umieścić własne skrzynki, jeśli ich umiejscowienie odpowiada warunkom technicznym określonym w § 4. W tym przypadku wszystkie koszty związane ze skrzynkami obciążają właściciela lub administratora.

§ 2. 1. Miejsce umieszczenia skrzynki powinno być uzgodnione przez podmiot wykonujący usługi pocztowe o charakterze powszechnym z właścicielem nieruchomości lub inną osobą mającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

2. Przy projektowaniu nowych budynków mieszkalnych projektant powinien przewidzieć miejsce na umieszczenie skrzynek. Minimalne miejsce do zainstalowania skrzynki wynosi:

- 1) dla skrzynki 6-przegródkowej — 400x400x210 mm,
- 2) dla skrzynki 5-przegródkowej — 400x340x210 mm,
- 3) dla skrzynki 4-przegródkowej — 400x280x210 mm,

4) dla skrzynki 3-przegródkowej — 400x220x210 mm.

§ 3. 1. Na nieruchomościach, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczane skrzynki powinny odpowiadać wymaganiom normy BN-74/9373-08 „Pojedyncze skrzynki abonenckie do listów”.

2. W budynkach, o których mowa w § 1 ust. 3, skrzynki mogą mieć formę połączonych w jedną całość przegródek. Każdemu lokalowi mieszkalnemu powinna być przyporządkowana jedna przegródka w skrzynce. Każda przegródka zamykana jest oddzielnym kluczem oznaczonym indywidualnym numerem.

3. W skrzynkach, o których mowa w § 1 ust. 4, każda przegródka powinna posiadać otwór wrzutowy o długości co najmniej 220 mm i wysokości od 25 do 30 mm, zapewniający nieuszkodzenie doręczanych przesyłek.

4. Ze skrzynek można tworzyć zestawy w zależności od liczby potrzebnych przegródek. W każdej skrzynce lub zestawie jedna przegródka powinna być przeznaczona na zwroty korespondencji.

§ 4. 1. W budynkach posiadających kilka wejść lub klatek schodowych każde wejście lub klatka powinny być wyposażone w skrzynki dla lokatorów użytkujących tę część budynku. Skrzynki umieszcza się wewnątrz budynków na parterze, w miejscu widocznym, łatwo dostępnym i oświetlonym.

2. Skrzynki należy montować na stałe do ściany nie niżej niż 750 mm licząc od podłogi do dolnej krawędzi skrzynki, a najwyższa przegródka powinna znajdować się nie wyżej niż 1550 mm od podłogi.

3. Instalacje zabezpieczeń w postaci domofonów lub krat nie mogą uniemożliwiać pracownikom podmiotów świadczących usługi pocztowe o charakterze powszechnym dostępu do skrzynek.

§ 5. 1. Klucz do przegródki w skrzynce użytkownik lokalu mieszkalnego otrzymuje od właściciela skrzynki,

to jest podmiotu świadczącego usługi pocztowe o charakterze powszechnym, administratora lub właściciela nieruchomości.

2. W przypadku zwalniania lokalu mieszkalnego użytkownik zwraca klucz do przegródki administratorowi budynku, który powinien egzekwować dopełnienie tego obowiązku przy zdawaniu lokalu. Zwrócony klucz administrator przekazuje właścicielowi skrzynki.

§ 6. 1. Właściciel skrzynki prowadzi jej bieżącą konserwację.

2. Na pisemny wniosek właściciela, lokatora lub administratora budynku, podmiot wykonujący usługi pocztowe o charakterze powszechnym, który umieścił skrzynkę, jest obowiązany dokonać odpłatnie naprawy, wymiany skrzynek lub wydać dodatkowy klucz do przegródki.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Łączności: *A. Zieliński*

## 7

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 12 grudnia 1995 r.

#### w sprawie trybu otwierania niedoręczalnych listów i sposobu postępowania z nimi.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności (Dz. U. z 1995 r. Nr 117, poz. 564) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. List, którego nie można doręczyć adresatowi ani zwrócić nadawcy z powodu braku informacji ich identyfikujących, a także oznaczenia tych danych w sposób błędny lub niepełny, uważa się za list niedoręczalny.

2. W celu uzyskania informacji identyfikującej adresata lub nadawcę listu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się jego otwarcia.

§ 2. 1. Otwarcia listu dokonuje komisja powoływana przez kierownika jednostki organizacyjnej, wyznaczonej przez dyrektora państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej Poczta Polska, spośród pracowników tej jednostki.

2. Otwarcie listu powinno być dokonane w sposób zapewniający jak najmniejsze uszkodzenie jego opakowania.

3. Po otwarciu listu komisja dokonuje sprawdzenia, czy na wewnętrznej stronie opakowania nie został umieszczony adres nadawcy lub adresata.

4. W razie braku adresów na wewnętrznej stronie opakowania listu, komisja dokonuje oględzin jego zawartości.

5. Czynności, o których mowa w ust. 2–4, powinny być wykonywane w taki sposób, aby zapewniły zachowanie tajemnicy korespondencji.

§ 3. W razie ustalenia przez komisję, w trakcie czynności, o których mowa w § 2, adresu nadawcy lub adresata, list — po odpowiednim zabezpieczeniu i umieszczeniu adnotacji na opakowaniu o komisyjnym otwarciu — jest doręczany przez Poczty Polską.

§ 4. 1. Jeżeli otwarcie listu nie doprowadziło do ustalenia adresów nadawcy lub adresata, Poczta Polska zobowiązana jest do przechowania listów poleconych i listów wartościowych przez 15 miesięcy, a listów zwykłych przez 3 miesiące, licząc od dnia nadania danego listu, oczekując na ewentualne żądanie jego zwrotu.

2. Żądanie, o którym mowa w ust. 1, adresat lub nadawca powinien złożyć w placówce podmiotu, któremu zlecił wykonanie usługi. Placówka podmiotu przyjmująca żądanie przesyła je bezzwłocznie do jednostki organizacyjnej wyznaczonej przez dyrektora Poczty Polskiej.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, i niezgłoszeniu żądania na zasadach określonych w ust. 2 list:

- 1) nie zawierający pieniędzy, dokumentów lub rzeczy mających wartość rynkową jest komisyjnie niszczone,
- 2) zawierający dokumenty osobiste traktowany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198),
- 3) zawierający pieniądze, dokumenty lub rzeczy mające wartość rynkową traktowany jest zgodnie z przepisami dekretu z dnia 18 września 1954 r. o likwidacji nie podjętych depozytów i nie odebranych rzeczy (Dz. U. Nr 41, poz. 184 i z 1964 r. Nr 16, poz. 94) przy uwzględnieniu przepisów art. 47 ustawy o łączności.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Łączności: *A. Zieliński*