



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 marca 1997 r.

Nr 22

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

- 114 — z dnia 4 lutego 1997 r. w sprawie określenia wzoru kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji oraz wykazu dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji 885

ROZPORZĄDZENIA:

- 115 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 marca 1997 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej 890
- 116 — Ministra Finansów z dnia 28 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz innych przychodów i rozchodów 899

114

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 4 lutego 1997 r.

w sprawie określenia wzoru kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji oraz wykazu dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji.

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 118, poz. 561 i Nr 156, poz. 775) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór kwestionariusza przedsiębiorstwa państwowego przeznaczonego do komercjalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia aktu komercjalizacji, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1997 r. (poz. 114)

Załącznik nr 1

Minister Skarbu Państwa
00-950 Warszawa, ul. Krucza 36

KWESTIONARIUSZ PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO PRZEZNACZONEGO DO KOMERCJALIZACJI

I. Proponowane dane do statutu spółki

1. Firma spółki	
2. Skrót firmy	
3. Przedmiot przedsiębiorstwa spółki (zgodnie z Europejską Klasyfikacją Działalności)	

II. Wybrane informacje o przedsiębiorstwie

1. Nazwa przedsiębiorstwa	
---------------------------	--

2. Siedziba	
adres	
telefon	
teleks	
faks	

3. Przedsiębiorstwo o szczególnym znaczeniu dla gospodarki (TAK/NIE)	
--	--

4. Bank przedsiębiorstwa	
--------------------------	--

5. Numer identyfikacyjny REGON	
--------------------------------	--

6. Dane o pracownikach	
Liczba uprawnionych pracowników zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych według stanu na dzień	
w tym:	
liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. a) tej ustawy	
liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. b) tej ustawy	
liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. c) tej ustawy	
związki zawodowe działające w przedsiębiorstwie	

III. Sytuacja prawno-organizacyjna przedsiębiorstwa
--

1. Stan prawny nieruchomości	budynki i budowle (%)	grunty (%)
własność:		
użytkowanie wieczyste:		
dzierżawa od innych podmiotów:		
nie uregulowany:		
zgłoszone roszczenia osób trzecich:		

2. Udział w spółkach		
firma	kapitał akcyjny/zakładowy	liczba i wartość nominalna posiadanych akcji/udziałów

3. Wykorzystanie majątku przedsiębiorstwa przez inne podmioty (%)	
---	--

4. Ograniczone prawa rzeczowe ustanowione na majątku przedsiębiorstwa ¹	
--	--

5. Znane są roszczenia osób fizycznych i prawnych do majątku przedsiębiorstwa, w tym roszczenia byłych właścicieli lub ich spadkobierców ¹	
---	--

6. Udzielone przez przedsiębiorstwo poręczenia lub gwarancje ¹	
---	--

7. Tytuły egzekucyjne do majątku przedsiębiorstwa ¹	
--	--

¹ Jeśli TAK — niezbędne jest sporządzenie ich opisu i załączenie go do kwestionariusza.

8. Krótka charakterystyka struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (jednozakładowe czy wielozakładowe)	
Nazwa zakładu	Lokalizacja

9. Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska wraz z ich specyfikacją	
--	--

10. Kary za zanieczyszczenie środowiska (TAK/NIE) ²	
--	--

² Jeśli TAK — niezbędne jest sporządzenie informacji zawierającej specyfikację (wysokość oraz tytuł) płaconych kar w roku bieżącym i poprzednim oraz załączenie jej do kwestionariusza.

IV. Sytuacja ekonomiczno-finansowa

1. Wielkość funduszy własnych przedsiębiorstwa według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o komercjalizację (podać, jaki to miesiąc):

— fundusz założycielski	.....	zł
— fundusz przedsiębiorstwa	.....	zł
— fundusz rezerwowy z aktualizacji wyceny	.....	zł
— nie podzielony wynik finansowy (zysk lub strata)	.....	zł
— pozostałe fundusze rezerwowe (podać jakie)	.....	zł

Razem:

2. Wartość rzeczowego majątku trwałego (środków trwałych) w tys. zł, według stanu na:

- ostatni dzień roku poprzedzającego złożenie wniosku
- ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

w następującym układzie:

Wyszczególnienie	Wartość brutto	Wartość netto	Umorzenie
Ogółem rzeczowy majątek trwały w tym:			
— grunty własne			
— budynki i budowle			
— maszyny i urządzenia techniczne			
— środki transportu			
— pozostałe środki trwałe			
— inwestycje rozpoczęte	

3. Udział podstawowych asortymentów wyrobów lub/i usług w sprzedaży ogółem za:

- ostatni pełny rok obrotowy (podać, jaki to rok)
- ostatni okres bieżącego roku obrotowego (podać, jaki to okres)

w następującym układzie:

Nazwa asortymentu	Udział wartościowy (w tys. zł)	Udział procentowy
Razem		100%

4. Udział eksportu w sprzedaży ogółem w ostatnich dwóch latach obrotowych (w %):
- za ostatni rok (podać, jaki to rok) %
 - za przedostatni rok (podać, jaki to rok) %
5. Wartość obiektów socjalnych oraz domów mieszkalnych w tys. zł według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:
- wartość brutto
 - wartość netto
 - umorzenie
6. Informacja o planowanym nieodpłatnym przekazaniu mienia.
7. Zobowiązania do planowania i realizacji zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa (TAK/NIE)

Załącznik nr 2

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA AKTU KOMERCJALIZACJI

1. Komerccjalizacja na wniosek organu założycielskiego:
 - 1) wniosek organu założycielskiego skierowany do Ministra Skarbu Państwa,
 - 2) zarządzenie o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego,
 - 3) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego rejestru REGON,
 - 4) aktualny wyciąg z rejestru przedsiębiorstw państwowych,
 - 5) kopie decyzji uwłaszczeniowych oraz kopie umów kupna—sprzedaży i dzierżawy nieruchomości,
 - 6) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe, wraz z opinią biegłego rewidenta, jeśli sprawozdania finansowe za te lata były badane przez biegłych rewidentów,
 - 7) sprawozdanie F-01 na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku,
 - 8) sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych (cash-flow) według załącznika nr 8 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) za ostatnie dwa lata obrotowe oraz na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 9) kwestionariusz osobowy dyrektora przedsiębiorstwa państwowego oraz oświadczenie dyrektora o nieuczestniczeniu we władzach spółek konkurencyjnych,
 - 10) propozycja składu zarządu spółki, przedstawiona przez dyrektora przedsiębiorstwa państwowego, wraz z oświadczeniami o nieuczestniczeniu we władzach spółek,
 - 11) lista przedstawicieli pracowników do rady nadzorczej spółki, wraz z uchwałą ogólnego zebrania pracowników (delegatów) w sprawie wybo-
 - ru przedstawicieli pracowników do rady nadzorczej; w przypadku przedsiębiorstw przemysłu rolno-spożywczego lista ta, oprócz przedstawiciela pracowników, powinna zawierać także przedstawiciela rolników lub rybaków do rady nadzorczej,
 - 12) zawiadomienie dyrektora i rady pracowniczej o zamiarze komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego, wystosowane przez organ założycielski,
 - 13) opinia rady pracowniczej zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego,
 - 14) opinia Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w przypadku, gdy wartość rocznej sprzedaży towarów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok zgłoszenia zamiaru przekształcenia przekracza 5 mln ECU,
 - 15) projekt określający grupy uprawnionych pracowników w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 118, poz. 561 i Nr 156, poz. 775) oraz procentowe zasady podziału akcji udostępnionych nieodpłatnie pomiędzy poszczególne grupy uprawnionych pracowników, przedstawiony przez ogólne zebranie pracowników (delegatów).
2. Komerccjalizacja na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa państwowego i rady pracowniczej:
 - 1) wniosek dyrektora przedsiębiorstwa państwowego,
 - 2) uchwała rady pracowniczej, popierająca wniosek,
 - 3) opinia organu założycielskiego,
 - 4) dokumenty wymienione w ust 1, z wyjątkiem pkt 1.

3. Komerccjalizacja z inicjatywy Ministra Skarbu Państwa:

- 1) pisemne stanowisko organu założycielskiego wobec zamiaru komercjalizacji,
- 2) dokumenty wymienione w ust 1, z wyjątkiem pkt 1.

4. Komerccjalizacja z konwersją wierzytelności:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1, z wyjątkiem pkt 1,

- 2) przedstawiony w formie zapisu elektronicznego spis wierzycieli, ze wskazaniem imion, nazwisk lub firm, adresów, oraz wykaz wierzytelności i terminów ich płatności, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia 31 grudnia 1995 r., wymienianymi odrębnie wierzytelności konwertowalne, częściowo umarzalne oraz inne.

115

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 4 marca 1997 r.

w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

Na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. Nr 106, poz. 492 i Nr 156, poz. 775) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwu Rolnictwa i Gospodarki Żywno-

ściowej nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 marca 1997 r. (poz. 115)

STATUT MINISTERSTWA ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOSCIOWEJ

§ 1. Ministerstwo Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, zwane dalej „Ministerstwem”, jest urzędem administracji rządowej obsługującym Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, zwanego dalej „Ministrem”, działającym pod jego bezpośrednim kierownictwem.

§ 2. 1. Ministerstwem kieruje Minister przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych wymienionych w § 4 ust. 1.

2. Zakres czynności osób wymienionych w ust. 1, z wyłączeniem dyrektora generalnego, ustala Minister, z zastrzeżeniem art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. Nr 106, poz. 492 i Nr 156, poz. 775), zwanej dalej „ustawą”.

3. Minister może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, a także innych pracowników Ministerstwa do podejmowania decyzji, w określonych sprawach, w jego imieniu.

§ 3. Minister może tworzyć komisje, rady i zespoły, jako organy pomocnicze lub opiniodawczo-doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, nazwę, zakres zadań, skład i tryb pracy tych organów, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy.

§ 4. 1. W skład Ministerstwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra,
- 2) Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji, a w jego ramach w szczególności:
 - a) Wydział do Spraw Kadr, Szkolenia i Odznaczeń,
 - b) Wydział Prezydialny,
 - c) Wydział Organizacji Ministerstwa i Jednostek Nadzorowanych,
 - d) Wydział Informatyki,
 - e) Wydział Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - f) wyodrębnione stanowisko do spraw zamówień publicznych,
- 3) Departament Budżetu i Finansów,
- 4) Departament Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą,
- 5) Departament Polityki Rolnej i Regionalizacji,
- 6) Departament Produkcji Rolniczej,
- 7) Departament Przetwórstwa Rolno-Spożywczego i Przekształceń Własnościowych,
- 8) Departament Rynku Rolnego,