

37. W województwie skierniewickim — wszystkie gminy.
38. W województwie suwalskim wszystkie gminy objęte zakresem działania rejonowych urzędów pracy w: Augustowie, Sejnach.
39. W województwie szczecińskim wszystkie gminy objęte zakresem działania rejonowych urzędów pracy w: Chojnie, Goleniowie, Gryfinie, Stargardzie Szczecińskim.
40. W województwie tarnobrzeskim — wszystkie gminy.
41. W województwie tarnowskim — wszystkie gminy.
42. W województwie toruńskim wszystkie gminy objęte zakresem działania rejonowych urzędów pracy w: Toruniu, Brodnicy, Chełmnie.
43. W województwie wałbrzyskim wszystkie gminy objęte zakresem działania rejonowych urzędów pracy w: Bystrzyca Kłodzkiej, Świdnicy.
44. W województwie wrocławskim — wszystkie gminy.
45. W województwie wrocławskim — wszystkie gminy.
46. W województwie zamojskim — wszystkie gminy.
47. W województwie zielonogórskim wszystkie gminy objęte zakresem działania rejonowych urzędów pracy w: Zielonej Górze, Gubinie, Krośnie Odrzańskim, Sulechowie, Świebodzinie, Wolsztynie, Żaganu, Żarach.

131

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 28 lutego 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy.

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny, osoba uprawniona do zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub inna osoba poszukująca pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do rejonowego urzędu pracy, właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowana — do rejonowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

2. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym rejonowym urzędzie pracy.

3. Rejonowy urząd pracy zawiadamia Krajowy Urząd Pracy o zarejestrowaniu lub wyłączeniu z ewidencji osoby uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nie posiadającej zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) miejsce zameldowania lub pobytu,

- 4) numer ewidencyjny PESEL,
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- 6) datę zarejestrowania lub wyłączenia z ewidencji.

4. Krajowy Urząd Pracy prowadzi ewidencję zarejestrowanych osób, o których mowa w ust. 3, a w przypadku gdy osoba nie zameldowana zarejestrowała się w dwóch lub więcej rejonowych urzędach pracy, powiadamia o tym te urzędy.

§ 2. 1. Rejestracja bezrobotnego, osoby uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego oraz innej osoby poszukującej pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po wypełnieniu przez tę osobę karty rejestracyjnej oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej.

2. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do niezwłocznego informowania rejonowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi rejonowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich — tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień,
- 4) dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada orzeczenie uprawnionego organu.

3. Rejonowy urząd pracy może sporządzać odpisy lub kserokopie z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Osoba uprawniona do świadczenia przedemerytalnego jest obowiązana przekazać rejonowemu urzędowi pracy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w celu sporządzenia wniosku do organu rentowego o ustalenie wysokości emerytury stanowiącej podstawę obliczenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, rejonowy urząd pracy przyznaje świadczenie przedemerytalne w wysokości minimalnej, określonej w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

6. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejonowy urząd pracy wyłącza z ewidencji zarejestrowanych osobę, która zmieniła zameldowanie albo miejsce pobytu.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, rejonowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, osoba, która zmieniła zameldowanie lub miejsce pobytu, jest obowiązana zgłosić się w rejonowym urzędzie pracy, właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu, w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania lub pobytu.

§ 5. 1. Ewidencję zarejestrowanych osób stanowi zbiór kart rejestracyjnych z załączoną dokumentacją.

Wzory kart rejestracyjnych bezrobotnych, osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego oraz innych osób poszukujących pracy stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. W zbiorze kart rejestracyjnych zarejestrowanych osób wyodrębnia się podzbiory kart rejestracyjnych osób:

- 1) bezrobotnych,
- 2) uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego,
- 3) uprawnionych do świadczenia przedemerytalnego,
- 4) innych poszukujących pracy.

3. Rejonowy urząd pracy może dokonywać w zbiorze, o którym mowa w ust. 2, dodatkowych podziałów.

§ 6. Kartę rejestracyjną bezrobotnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

§ 7. Kartę rejestracyjną osoby posiadającej prawo do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty uprawnień do pobierania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

§ 8. 1. Kartę rejestracyjną osoby poszukującej pracy wyłącza się z ewidencji w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy,
- 2) w przypadku niestawienia się w rejonowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

2. O wyłączeniu z ewidencji karty rejestracyjnej osoby poszukującej pracy rejonowy urząd pracy zawiadamia na piśmie tę osobę.

§ 9. Rejonowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania oraz pobierania zasiłku i stypendium. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 czerwca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy (Dz. U. Nr 73, poz. 363).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

C. OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ PRACY

31 W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) pracować 1. 2.	32 W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) szkolić się 1. 2.	33 Na jakie warunki gotów (a) jest Pan (i) zgodzić się: a) minimalne miesięczne wynagrodzenie c) w iluzmianowym systemie pracy b) ile czasu gotów (a) jest Pan (i) dojeżdżać do pracy d) na każdą pracę - (TAK - NIE) * w jedną stronę: godz. *) niepotrzebne skreślić
--	---	---

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO*, OSOBY UPRAWNIONEJ DO: ZASIŁKU*, ŚWIADCZENIA* PRZEDEMERYTALNEGO*

Upředzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
 a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie*,
 b) w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze*.
2. Nie pobieram nauki w szkole w systemie dziennym.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej.
4. Nie pobieram: świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego.
5. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
6. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
7. Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
9. Nie uzyskuję dochodu w wysokości przekraczającej połowę najniższego wynagrodzenia (TAK)* - (NIE)*.
10. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy (TAK)* - (NIE)* lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego - przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych (TAK)* - (NIE)*, przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa (TAK)* - (NIE)*.
11. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
12. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury lub renty, gdy organ rentowy nie dokonał potrącenia lub dokonał w niższej wysokości.
13. Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadkach niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
- 14.** Zostałem pouczony o obowiązku:
 - zgłaszania się w wyznaczonych terminach w rejonowym urzędzie pracy,
 - składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń,
 - zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy.

Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Informacje zawarte w pkt. 14 nie dotyczą osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

****) Osoby uprawnione do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nie mają obowiązku wypełniania pól oznaczonych nr 32 - 33.

..... podpis pracownika rejonowego urzędu pracy data podpis bezrobotnego*, osoby uprawnionej do zasiłku*, świadczenia* przedemerytalnego*
---	---------------	--

1 Numer ewidencyjny poszukującego pracy w rejonowym urzędzie pracy		KARTA REJESTRACYJNA POSZUKUJĄCEGO PRACY										2 Nr ewid. PESEL	
(poszukujący pracy wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)													
A. DANE OSOBOWE		2a Nr NIP											
3 Data i miejsce urodzenia		4		5 Imiona rodziców									
dzień m - c rok		Nazwisko		ojca -									
		Nazw. rodowe		matki -									
Imiona													
6 Data rejestracji		6a Obywatelstwo		7 Płeć		8 Stan cywilny		9 Liczba dzieci		10 Adres zamieszkania lub pobytu		Kod terytorialny gminy	
dzień m - c rok		1 - polskie 2 - inne		1 - Mężczyzna 2 - Kobieta		1- Mężatka-Zonaty 2- Wolny		na utrzymaniu		Kod pocztowy		Miejscowość (Poczta)	
Rejestrowany po raz: po: 1-pracach interw. 2-rob. publ. 3-inne										Ulica - wieś		nr domu nr mieszk.	
11 Dokument tożsamości		rodzaj		12 Adres do korespondencji		Nr tel.		13 Specjalne uprawnienia zawodowe					
seria numer dokumentu				Kod poczt.		Miejscowość (Poczta)		1. 2. 3.					
				Ulica - wieś		Nr domu, nr mieszk.							
14 Poziom wykształcenia		15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości		16 Daty ukończenia		17 Zawód wyuczony							
1. 2.		1. 2.		szkół - uczelni		18 Zawód wykonywany							
				dzień m - c rok									
				1. 2.									
19 Znajomość języków obcych		20 Zatrudnienie w latach		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam		23 Nazwa ostatniego pracodawcy							
(stopień znajomości: 1 - słaby, 2 - biegly)		k o d stopień języka znajomości		Ogółem:		orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE							
1. 2. 3.				w tym:		22 Rodzaj niepełnosprawności							
				1 - na stanowiskach kierowniczych 2 - w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze		Grupa Termin ważności orzeczenia		Nr REGON Sekcja Klasa Podsl. rodzaj działalności wg EKD					
24 Adres obecnego* lub ostatniego* pracodawcy:		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy		26 Ostatnio zajmowane stanowisko		27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło:							
miejscowość:		od do		- z przyczyn dotyczących pracodawcy *) - z winy pracownika bez wypowiedzenia *) - za wypowiedzeniem pracownika *) - z innego powodu *)							
Kod. poczt.		w wymiarze czasu pracy:		*)Niepotrzebne skreślić							
Ulica - wieś Nr													
*)Niepotrzebne skreślić													

Załącznik nr 3

REJONOWY URZĄD PRACY

.....
(miejscowość, data)

w

ZAŚWIADCZENIE

Pan(i)
(nazwisko i imiona)

nazwisko rodowe

imię
(ojca) (matki)urodz.:
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

był/a zarejestrowany/a w tutejszym Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a

w okresie od dnia do dnia

i pobierał/a zasiłek (zasiłek szkoleniowy, stypendium^{*)} w okresie:

1) od dnia do dnia

2) od dnia do dnia

3) od dnia do dnia

w tym (po dniu 1 marca 1996 r.) w dniach:

.....
zasiłek (zasiłek szkoleniowy — stypendium) wypłacono za czas udokumentowanej niezdolności do pracy.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) okres pobierania zasiłków, zasiłków szkoleniowych i stypendium wlicza się do okresów pracy wymaganych do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz do okresów składkowych w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin, z wyjątkiem okresów ich pobierania, przypadających po dniu 1 marca 1996 r. za czas udokumentowanej niezdolności do pracy, które zalicza się jako okresy nieskładkowe. Okresu pobierania zasiłków (zasiłków szkoleniowych, stypendiów) nie wlicza się jednak do:

- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
- 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika
rejonowego urzędu pracy
lub upoważnionego pracownika)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.