

rów kształcenia oraz datę rozpoczęcia funkcjonowania szkoły,

3) wskazanie siedziby szkoły.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) projekt aktu założycielskiego szkoły,
- 2) projekt statutu szkoły,
- 3) wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia, wraz z informacją o ich kwalifikacjach,
- 4) informację o warunkach lokalowych szkoły i jej wyposażeniu w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji zadań statutowych,
- 5) opinię straży pożarnej i stacji sanitarno-epidemiologicznej o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku szkoły i najbliższym otoczeniu,
- 6) zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły, w tym kadrowych i organizacyjnych dla realizacji programu nauczania i innych zadań statutowych, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół publicznych.

3. Osoba prawna dołącza do wniosku kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę jej funkcjonowania oraz wskazuje organ uprawniony do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły, a osoba fizyczna — udokumentowane dane personalno-adresowe (wypis z dowodu osobistego) oraz zaświadczenie o niekaralności.

§ 3. Zezwolenie na założenie szkoły jest udzielane, jeżeli:

- 1) projekt aktu założycielskiego i projekt statutu są zgodne z przepisami ustawy i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) szkoła ma powstać w województwie, w którym nie istnieje jeszcze ten typ szkoły, a jej utworzenie będzie stanowiło korzystne uzupełnienie sieci szkół artystycznych w regionie lub w kraju,
- 3) proponowany zawód lub profil kształcenia w szkole jest zgodny z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- 4) wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez wojewódzki urząd pracy co do zgodności propono-

wanego zawodu lub profilu kształcenia zawodowego z potrzebami województwa lub regionu,

- 5) nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje,
- 6) założyciel zapewnił odpowiednie warunki lokalowe, organizacyjne oraz warunki bezpieczeństwa i higieny,
- 7) założyciel zapewnił wyposażenie w odpowiednie dla danego typu szkoły sprzęt i pomoce naukowe.

§ 4. 1. Zezwolenie na założenie szkoły lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zezwolenie wydaje się na czas nie określony.

3. Minister Kultury i Sztuki prowadzi rejestr wydanych zezwoleń.

§ 5. Zezwolenie określa:

- 1) założyciela i jego siedzibę lub adres,
- 2) nazwę szkoły i jej adres,
- 3) typ szkoły, zawód lub profil kształcenia zawodowego,
- 4) termin rozpoczęcia działalności szkoły,
- 5) ogólną liczbę uczniów w pełnym cyklu kształcenia.

§ 6. 1. Zezwolenie cofa się w razie:

- 1) naruszenia warunków zezwolenia,
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej będącej założycielem,
- 3) przerwania działalności szkoły na okres dłuższy niż miesiąc, nie wynikający z organizacji roku szkolnego.

2. Zezwolenie może być cofnięte w przypadkach określonych w art. 34 ustawy.

3. Cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

189

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 27 marca 1997 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Studiów Wschodnich.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagra-

dzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Studiów Wschodnich (Dz. U. Nr 86, poz. 391) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszergowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2,

ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

2. Do dnia 31 grudnia 1997 r. pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu godzinową stawkę, o której mowa w ust. 1, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez 178.”;

2) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1997 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 marca 1997 r. (poz. 189)

TABELA
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
1	2
I	410— 460
II	415— 480
III	420— 505
IV	425— 530
V	430— 570
VI	435— 610
VII	440— 650
VIII	450— 690
IX	460— 730
X	470— 775
XI	480— 820
XII	500— 880
XIII	520— 960
XIV	540—1 030
XV	560—1 100
XVI	580—1 200
XVII	600—1 300
XVIII	630—1 400
XIX	660—1 500
XX	700—1 600
XXI	750—1 750

190

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 27 marca 1997 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników Biura Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 55, poz. 251 i z 1995 r. Nr 95, poz. 471) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Biura Polskiego Komitetu Norma-