

2. Przewodniczący Komisji powołuje odrębnie do każdej sprawy skład orzekający oraz wyznacza jego przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji może zarządzać rozpatrywanie spraw szczególnie skomplikowanych w pełnym składzie Komisji.

§ 4. 1. Decyzje składu orzekającego zapadają większością głosów. Członek składu może złożyć zdanie odrębne, które, wraz z uzasadnieniem, dołącza się do akt sprawy.

2. Decyzje podpisują przewodniczący i członkowie składu orzekającego.

3. Uzasadnienie decyzji sporządza przewodniczący składu orzekającego.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji, co najmniej raz w miesiącu, zwołuje posiedzenie Komisji w pełnym składzie w celu dokonania okresowej oceny pracy Komisji oraz omówienia problemów wynikających z jej orzecznictwa.

2. Przewodniczący Komisji zaprasza do udziału w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; może również

zapraszać inne osoby zainteresowane tematyką posiedzenia.

§ 6. 1. Obsługę organizacyjną pracy Komisji zapewnia Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji ustala wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków Komisji za udział w jej pracach.

§ 7. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 2 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lutego 1991 r. w sprawie powołania i trybu działania Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej (Monitor Polski Nr 7, poz. 49 i Nr 35, poz. 255, z 1992 r. Nr 29, poz. 201, z 1993 r. Nr 53, poz. 492 oraz z 1994 r. Nr 18, poz. 136),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1994 r. w sprawie trybu działania Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej (Dz. U. Nr 85, poz. 391 i z 1997 r. Nr 2, poz. 9).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

292

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 maja 1997 r.

w sprawie trybu wydawania oraz rozpowszechniania Biuletynu Służby Cywilnej.

Na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 89, poz. 402) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Szef Służby Cywilnej wydaje Biuletyn Służby Cywilnej, zwany dalej „Biuletynem”.

2. Biuletyn redaguje zespół redakcyjny w Urzędzie Służby Cywilnej.

§ 2. 1. Biuletyn wydaje się z zachowaniem kolejności numerów w każdym roku kalendarzowym.

2. Na każdym numerze Biuletynu zamieszcza się datę jego wydania.

3. Dzień wydania Biuletynu ustala się z uwzględnieniem przewidywanego terminu zakończenia druku i skierowania do rozpowszechniania.

4. Na ostatniej stronie Biuletynu zamieszcza się nazwę jego wydawcy oraz informacje związane z jego wydawaniem i rozpowszechnianiem.

§ 3. Szef Służby Cywilnej:

- 1) zatwierdza przygotowany do druku tekst Biuletynu i poleca jego wydanie,
- 2) ustala nakład Biuletynu, kierując się potrzebą zapewnienia jego powszechnej dostępności,
- 3) ustala cenę Biuletynu, uwzględniając koszty jego wydania i rozpowszechniania.

§ 4. Rozpowszechnianie Biuletynu odbywa się w detalicznych punktach sprzedaży prasy, znajdujących się w siedzibach urzędów administracji publicznej, oraz w systemie prenumeraty.

§ 5. Biuletyn otrzymują nieodpłatnie:

- 1) Prezes Rady Ministrów,
- 2) Sekretarz Rady Ministrów,
- 3) członkowie Rady Służby Cywilnej,
- 4) przewodniczący komisji służby cywilnej,
- 5) dyrektorzy generalni urzędów.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*