

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Komunikacji z dnia 17 listopada 1986 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg wojewódzkich w województwach stołecznym warszawskim, jeleniogórskim, płockim, radomskim i szczecińskim (Dz. U. Nr 42, poz. 205, z 1994 r. Nr 117, poz. 564 i z 1996 r. Nr 95, poz. 441) w załączniku nr 5 Wykaz dróg wojewódzkich — Województwo szczecińskie w części „B. Ulice miejskie zaliczone do kategorii dróg wojewódzkich” w rubryce miasta Szczec-

in skreśla się wyrazy „pl. Dzierżyńskiego” oraz w rubryce miasta Nowogard skreśla się wyraz „Kowalska”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej:

B. Liberadzki

336

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 30 kwietnia 1997 r.

w sprawie medycznych centrów kształcenia ustawicznego dorosłych.

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia pracowników działalności podstawowej służby zdrowia mogą być zakładane publiczne placówki kształcenia ustawicznego — medyczne centra kształcenia ustawicznego, zwane dalej „centrami”.

§ 2. Do zadań centrów należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie i określanie potrzeb w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia,
- 2) prowadzenie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia w formach pozaszkolnych,
- 3) prowadzenie specjalizacji zawodowych na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach,
- 4) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) organizowanie egzaminów z zakresu prowadzonych kursów i specjalizacji,
- 6) wydawanie skryptów i innych materiałów dydaktycznych na potrzeby słuchaczy,
- 7) udzielanie organizatorom szkoleń pomocy organizacyjnej, metodycznej i dydaktycznej,
- 8) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych,

9) współpraca z urzędami pracy i zakładami opieki zdrowotnej w zakresie rekwalifikacji kadr medycznych,

10) współpraca z zagranicą w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia.

§ 3. Centrum zobowiązane jest do zapewnienia dla prowadzonej przez siebie działalności:

- 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) warunków przewidzianych do uruchomienia danego rodzaju działalności, jeśli wynikają one z odrębnych przepisów.

§ 4. W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy centrum powinno posiadać w szczególności:

- 1) odpowiednie pomieszczenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych (sale wykładowe, pracownie, sale projekcyjne),
- 2) pomieszczenia i urządzenia służące do wydawania skryptów i innych materiałów dydaktycznych,
- 3) bibliotekę z księgozbiorem i opracowaniami medycznymi oraz specjalistycznymi z zakresu medycyny.

§ 5. 1. Centrum zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jego cel, rodzaj, szczegółowy zakres zadań, nazwę, organ prowadzący, siedzibę i zakres działania.

2. Organ prowadzący informuje o założeniu centrum jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej i przesyła tej jednostce akt założycielski i statut centrum.

§ 6. 1. Statut centrum powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę i rodzaj centrum oraz jego cele i zadania,
- 2) organ prowadzący,
- 3) organy centrum oraz ich kompetencje,
- 4) organizację centrum,
- 5) zakres zadań nauczycieli konsultantów, doradców zawodowych oraz innych pracowników,
- 6) zasady rekrutacji słuchaczy,
- 7) prawa i obowiązki słuchaczy.

2. Organ założycielski nadaje centrum pierwszy statut.

§ 7. Organami centrum są dyrektor oraz rada programowa.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje działalnością centrum.

2. Na zasadach określonych w statucie centrum mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych centrum.

§ 9. 1. W skład rady programowej wchodzi dyrektor i wicedyrektor centrum, kierownicy komórek organizacyjnych oraz przedstawiciel organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący może powołać w skład rady programowej, na wniosek dyrektora centrum:

- 1) przedstawicieli samorządów zawodowych medycznych, medycznych towarzystw naukowych i stowarzyszeń zawodowych, w liczbie określonej w statucie centrum,
- 2) inne osoby określone w statucie.

3. Kadencję rady programowej, sposób zwoływania jej posiedzeń i tryb pracy określa statut centrum.

§ 10. Do zadań rady programowej należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania centrum,
- 2) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
- 3) opiniowanie planów pracy centrum,
- 4) opiniowanie szczegółowych programów kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia,
- 5) opiniowanie organizacji nauczania,
- 6) opiniowanie umów zlecających realizację zadań centrum,
- 7) opiniowanie innych spraw wnoszonych przez dyrektora centrum.

§ 11. 1. W skład centrum wchodzi:

- 1) zespół kształcenia ustawicznego średnich kadr medycznych,
- 2) zespół kształcenia podyplomowego wyższych kadr medycznych,
- 3) zespół informacji i wydawnictw,
- 4) dział administracyjny,
- 5) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) do spraw metodyki kształcenia i nadzoru merytorycznego,
 - b) do spraw współpracy z urzędami pracy i zakładami opieki zdrowotnej.

2. W centrum zatrudnia się nauczycieli konsultantów oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i obsługi.

3. Nauczyciele konsultanci realizują zadania wymienione w § 2 w zakresie określonym w statucie.

4. W centrum może być również zatrudniany doradca zawodowy specjalizujący się w prowadzeniu poradnictwa w zakresie kształcenia dorosłych oraz inni pracownicy, jeżeli wynika to z potrzeb centrum.

§ 12. 1. Centrum prowadzi kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie na podstawie programów zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej bądź upoważnioną przez niego placówkę.

2. Program określonej formy kształcenia, doksztalcenia lub doskonalenia powinien zawierać:

- 1) założenia organizacyjno-programowe, określające:
 - a) nazwę formy nauczania,
 - b) cel edukacji,
 - c) zakres tematyczny,
 - d) zasady kwalifikacji uczestników,
 - e) czas trwania i sposób organizacji,
 - f) sposób sprawdzania efektów nauczania,
- 2) plan nauczania określający w szczególności:
 - a) przedmioty nauczania i ich wymiar,
 - b) rozkład zajęć,
- 3) program nauczania poszczególnych przedmiotów, określający:
 - a) treść nauczania,
 - b) wskazówki metodyczne,
 - c) wykaz literatury,
 - d) wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.

§ 13. Nadzór pedagogiczny nad centrum sprawuje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

§ 14. Wysokość kosztów kształcenia, doksztalcenia lub doskonalenia w centrum ustala dyrektor centrum na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

§ 15. Realizację zadań wymienionych w § 2 pkt 2, 3 i 5 centrum może zlecić:

- 1) akademiom medycznym i medycznym jednostkom badawczo-rozwojowym,
 - 2) publicznym zakładom opieki zdrowotnej,
 - 3) organom samorządów zawodów medycznych,
 - 4) medycznym towarzystwom naukowym i stowarzyszeniom zawodowym,
 - 5) publicznym szkołom medycznym,
 - 6) osobom fizycznym
- na warunkach ustalonych w zawartych umowach.

§ 16. 1. Ukończenie określonej formy kształcenia, dokończenia i doskonalenia potwierdzają zaświadczenia wydane według wzorów określonych w załącznikach nr 1—3 do rozporządzenia.

2. Duplikaty zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, wystawia centrum na podstawie posiadanej dokumen-

tacji. Duplikat wystawia się na blankiecie właściwym dla danego zaświadczenia.

§ 17. Podstawową dokumentacją, którą centrum obowiązane jest prowadzić i przechowywać, są:

- 1) programy nauczania,
- 2) dzienniki zajęć,
- 3) protokoły przebiegu egzaminów,
- 4) rejestry wydanych dokumentów.

§ 18. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi zakłady budżetowe.

§ 19. Centrum posiada pieczęć urzędową z umieszczoną tam nazwą centrum.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *R. J. Żochowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 kwietnia 1997 r. (poz. 336)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć centrum)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Pan(i)
(imię i nazwisko)

urodzony(a) w dniu 19 ... r. w
woj.

był(a) słuchaczem kursu
(pełna nazwa kursu)

organizowanego przez
w okresie od dnia 19 ... r. do dnia 19 ... r.
i ukończył(a) kurs z wynikiem ogólnym

Celem kursu było

Komisja egzaminacyjna*)

.....
.....
.....

Kierownik kursu

.....
.....

Dyrektor Centrum

.....

Nr

..... 19 ... r.
(data wystawienia zaświadczenia)

*) Dla kursów kończących się egzaminem — zgodnie z programem nauczania.

Uwaga:

Zaświadczenie może być również wydane słuchaczom kończącym kurs w systemie samokształcenia kierowanego.

Skala ocen: celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna, mierna.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć centrum)

ZAŚWIADCZENIE
o uczestniczeniu w seminarium

Pan(i)

(imię i nazwisko)

urodzony(a) w dniu 19 r. w

woj.

uczestniczył(a) w seminarium

(temat seminarium)

zorganizowanym przez

w okresie od dnia 19 r. do dnia 19 ... r.

Nr

Dyrektor Centrum

....., dnia 19... r.

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć centrum)

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu *)

Pan(i)

(imię i nazwisko)

urodzony(a) w dniu 19 r. w

woj.

ukończył(a) *) w

(nazwa zakładu pracy, wydziału, działu itp.)

w zawodzie — na stanowisku

w okresie od dnia 19 r. do dnia 19 ... r.

Cel

Dyrektor Centrum

Nr

..... dnia 19... r.

*) Wpisać w odpowiednim przypadku: staż zawodowy, praktyka zawodowa, samokształcenie kierowane itp.

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na rok 1997 następujących wydawnictw:

DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 370,00 zł,
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

DZIENNIKA URZĘDOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 140,00 zł,
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

MONITORA POLSKIEGO „B” — zawierającego ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 950,00 zł,

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ — zawierającego informacje prawne z zakresu problematyki resortu zdrowia

Cena rocznej prenumeraty wynosi 24,00 zł,

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty wynosi 43,00 zł,

BIULETYNU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Cena prenumeraty za II, III i IV kwartał
obejmujący okres od 1 kwietnia do 31 grudnia 1997 r. wynosi 450,00 zł,**

PRZEGLĄDU LEGISLACYJNEGO Biuletynu Rady Legislacyjnej — zawierającego dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 60,00 zł.

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą powyższych wydawnictw proszone są o dokonanie wpłaty na konto **BPH S.A. XVI Oddział Warszawa nr 10601028-1717-30000-622001**

**Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje PT Klientów, że rezygnacja z prenumeraty w trakcie roku wydawniczego nie będzie uwzględniona. Wyjątek stanowi rozwiązanie (likwidacja) firmy prenumerującej oraz uzasadnione wydarzenia losowe osób fizycznych.

Wszelkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższych wydawnictw udziela
**Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
tel. 694-67-50 i 694-67-52, fax 694-62-06**

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa