

5) oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu na podstawie § 18 ust. 1 pkt 12,

6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu.

§ 27. 1. Po upływie terminu określonego w § 24 ust. 2 sekretarz organizacyjny konkursu, w obecności sędziego-referenta i co najmniej jeszcze jednego sędziego konkursowego, otwiera przesyłki i sporządza protokół określający liczbę nadesłanych prac konkursowych, zawartość i stan opakowań oraz zgodność liczb rozpoznawczych.

2. Protokół z otwarcia prac konkursowych podpisują wszyscy obecni przy wykonywanych czynnościach wymienionych w ust. 1.

§ 28. 1. Konkurs nie dochodzi do skutku, jeżeli:

- 1) wpłyną mniej niż dwie prace konkursowe,
- 2) sąd konkursowy stwierdzi, że żadna z prac konkursowych nie spełnia wymagań określonych w warunkach konkursu.

2. Po unieważnieniu konkursu lub stwierdzeniu przez zamawiającego, że konkurs nie doszedł do skutku, sekretarz organizacyjny konkursu niezwłocznie zwraca uczestnikom konkursu ich prace.

§ 29. 1. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

2. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu.

3. Po opracowaniu opinii o każdej z prac konkursowych sąd konkursowy wybiera pracę zwycięską, a następnie przyznaje nagrody oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 30. Sąd konkursowy może, o ile jest to dopuszczalne warunkami konkursu, w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody, dokonywać zmian co do ich liczby i wysokości.

§ 31. Po przyznaniu nagród lub wybraniu pracy zwycięskiej, jeżeli nagrody nie są przyznawane, sekretarz konkursu otwiera koperty zawierające karty identyfikacyjne.

§ 32. 1. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w warunkach konkursu.

2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu otwartego publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 33. Sekretarz konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu powiadamia o nim wszystkich uczestników konkursu.

## Rozdział 7

### Przepisy końcowe

§ 34. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do konkursów ogłoszonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

## 620

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 5 sierpnia 1997 r.

#### w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 80, poz. 509) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przekazywania mienia, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 80, poz. 509), zwanej dalej „ustawą”, Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”.

§ 2. 1. Upoważniony przez Ministra Obrony Narodowej organ wojskowy opracowuje plan przekazywania mienia Agencji, zwany dalej „planem”, w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego przekazanie.

2. Plan powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej przekazującej mienie,
- 2) rodzaj, nazwę, indeks materiałowy, numer katalogowy, kategorię, ilość i miejsce przechowywania rzeczy ruchomych,

- 3) określenie nieruchomości z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 4) wartość mienia,
- 5) dotychczasowy sposób wykorzystania mienia, a w odniesieniu do nieruchomości ponadto stan jej zagospodarowania oraz określenie osób, którym przysługują ograniczone prawa rzeczowe,
- 6) okres, na który mogą być zawarte umowy określone w art. 21 i 22 ustawy,
- 7) termin przekazania mienia,
- 8) wysokość środków finansowych planowanych w roku zgłoszenia na utrzymanie mienia przewidywanego do przekazania w roku następnym,
- 9) identyfikację szkód ekologicznych, które wymagają przeprowadzenia prac rekultywacyjnych,
- 10) informacje o czynnościach określonych w art. 19 ust. 2 ustawy.

§ 3. 1. Organ wojskowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przedstawia Prezesowi Agencji plan w celu uzgodnienia zawartych w nim terminów przekazywania mienia oraz wysokości środków finansowych na utrzymanie mienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8.

2. Prezes Agencji przedstawia swoje stanowisko odnośnie do planu, w zakresie określonym w ust. 1, organowi wojskowemu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia jego otrzymania.

§ 4. 1. Organ wojskowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, uwzględniając stanowisko Prezesa Agencji, przedstawia plan do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej lub upoważnionemu przez niego organowi wojskowemu, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego przekazanie.

2. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do podjęcia prac zapewniających przygotowanie mienia do przekazania, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy, oraz do opracowania rocznego planu finansowego Agencji.

§ 5. 1. Minister Obrony Narodowej lub upoważniony przez niego organ wojskowy może dokonać korekty planu, jeżeli przemawiają za tym interes państwowy związany z obronnością kraju lub inne ważne względy publiczne albo ekonomiczne.

2. Do korekty planu stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 2, § 3 i 4.

§ 6. Minister Obrony Narodowej lub upoważniony przez niego organ wojskowy, zarządzając, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy, przekazanie Agencji składników mienia ujętych w planie, określa w szczególności terminy sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, oraz wysokość dotacji, o której mowa w art. 27 ust. 2 ustawy.

§ 7. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, powinien zawierać w szczególności spis z natury przejmowanego mienia, jego wartość oraz niezbędne informacje o jego stanie prawnym i techniczno-użytkowym, w tym informacje o rozmiarze szkód ekologicznych oraz szacunkowych kosztach rekultywacji środowiska.

§ 8. 1. Wartość mienia w protokole, o którym mowa w § 7, określają:

- 1) właściwe organy wojskowe odpowiedzialne za prowadzenie gospodarki mieniem będącym w zarządzie lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,
- 2) likwidator lub syndyk masy upadłościowej likwidowanej osoby prawnej, dla której organem założycielskim lub organem nadzoru był Minister Obrony Narodowej.

2. Określenie wartości przekazywanych rzeczy ruchomych odbywa się według wartości księgowej netto albo według ceny sprzedaży netto możliwej do uzyskania, zależnie do tego, która z nich jest niższa, z uwzględnieniem zużycia fizycznego lub ekonomicznego wynikającego z postępu techniczno-ekonomicznego.

3. Rzeczy ruchome po przekroczeniu obowiązujących norm eksploatacyjnych lub całkowicie zamortyzowane, przeznaczone do likwidacji lub wycofania z eksploatacji, wycenia się według szacunkowej wartości rynkowej netto.

4. Wartość przekazywanych nieruchomości przyjmuje się jako równą:

- 1) wartości ujętej w ewidencji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej,
- 2) wartości ujętej w ewidencji państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli grunty te stanowiły ich własność.

§ 9. Po otrzymaniu decyzji właściwego rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, Prezes Agencji lub upoważniona przez niego osoba występuje z wnioskiem do właściwego sądu rejonowego o dokonanie wpisu w dziale drugim księgi wieczystej przez wykreślenie wpisanego uprzednio organu reprezentującego Skarb Państwa i wpisanie w to miejsce Agencji.

§ 10. 1. Do przekazania mienia na podstawie umów, o których mowa w art. 21 i 22 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy § 2—5 oraz 7 i 8.

2. W umowach, o których mowa w ust. 1, określa się w szczególności:

- 1) okres, na jaki przekazuje się mienie na przechowanie lub użycza Agencji,
- 2) termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy,

3) warunki finansowe związane z przechowaniem lub użyczeniem mienia,

4) wykaz załączników do umowy.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, umieszcza się protokół zdawczo-odbiorczy wymieniony w ust. 2 pkt 2 oraz, w miarę potrzeby, instrukcje dotyczące przechowywania mienia i zabiegów konserwacyjnych.

§ 11. Przekazanie Agencji akcji lub udziałów, o których mowa w art. 32 ustawy, oraz umów, o których mo-

wa w art. 7 ust. 2 ustawy, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa, może zmienić w pierwszym roku obrotowym działalności Agencji terminy opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia planu, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 1, § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Cimoszewicz*

## 621

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 5 sierpnia 1997 r.

#### w sprawie zasad współdziałania ministrów w zakresie kształcenia zawodowego.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ministrowie i kierownicy urzędów centralnych, zwani dalej „właściwymi ministrami”, na których wniosek Minister Edukacji Narodowej wprowadził zmiany do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2, współdziałają w ustalaniu:

- 1) ramowych planów nauczania — w części dotyczącej kształcenia zawodowego,
- 2) podstaw programowych kształcenia w zawodzie lub profilu kształcenia zawodowego,
- 3) warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników, zalecania środków dydaktycznych oraz wykazów tych programów, podręczników i środków.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do ministrów, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153), zwanej dalej „ustawą”, a także ministrów, o których mowa w art. 29 ustawy, w zakresie uregulowanym odrębnie przez tych ministrów.

3. Podstawę do realizacji zadań określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 stanowią ramowe plany nauczania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Umiejętności stanowiące kwalifikacje do zawodu lub profilu kształcenia zawodowego wyodrębnione na podstawie przedstawionych przez właściwych ministrów, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, opisów zawodów ze zbiorom umiejętności zawodowych — stanowią podstawę do realizacji zadania określonego w ust. 1 pkt 2.

§ 2. Właściwi ministrowie opiniują:

- 1) projekty ramowych planów nauczania — w części dotyczącej kształcenia zawodowego,
- 2) projekty podstaw programowych kształcenia w zawodzie lub profilu kształcenia zawodowego, zawierające: założenia programowo-organizacyjne kształcenia uwzględniające niezbędne warunki techniczne i kadrowe oraz zestawy umiejętności i treści nauczania ustalone dla zawodu lub profilu, wraz z określeniem dla nich koniecznego wymiaru godzin w cyklu nauczania,
- 3) projekty określające warunki i tryb dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników, zalecania środków dydaktycznych oraz wykazy tych programów, podręczników i środków.

§ 3. 1. Minister Edukacji Narodowej może, po zasięgnięciu opinii właściwego ministra, wykonywać zadania w zakresie opracowywania projektów, o których mowa w § 2, przez zakup usług w jednostce badawczo-