

## 875

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 16 października 1997 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki „Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej” oraz ustalenia jej wzoru i sposobu noszenia.**

Na podstawie art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400, z 1992 r. Nr 21, poz. 86 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 34, poz. 163, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 152, poz. 723 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i 106, poz. 680) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odznakę „Zasłużony dla Ochrony Przeciwpożarowej”, zwaną dalej „odznaką”, nadaje się za ratowanie życia i ochronę mienia osobom, które:

- 1) wykazały ofiarność i odwagę w bezpośrednich działaniach ratowniczych w czasie pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- 2) swą pracą lub działalnością w sposób szczególny przyczyniły się do rozwoju ochrony przeciwpożarowej,
- 3) mają wybitne osiągnięcia służbowe jako strażacy Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2. 1. Odznaka jest trzystopniowa: brązowa, srebrna i złota. Przy nadawaniu odznaki należy zachować kolejność w stopniach.

2. Pomiędzy nadaniem odznaki kolejnego stopnia powinny upłynąć co najmniej 4 lata.

3. W przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 1, można odstąpić od zasady zachowania kolejności oraz terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 3. 1. Odznakę nadaje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Ministrem”, na wniosek Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać opis zasług uzasadniających nadanie odznaki osobom wymienionym w § 1 oraz ich dane personalne.

3. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony Ministrowi najpóźniej na miesiąc przed przewidywanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej terminem wręczenia odznaki.

§ 4. 1. Odznaka jest zawieszona na wstędze o kolorach: po obu brzegach czerwień, w środku błękit rozjaśniający się do bieli ku brzegom czerwonym. Na jej awersie centralnym akcentem jest orzeł strażacki nałożony na krzyż z czerwoną emalią, wkomponowany w wieniec dębowy. Odznaka jest trzystopniowa w kolorze metalu: złota, srebra i brązu. We wszystkich stopniach orzeł strażacki jest srebrzony i nakładany na czerwoną emalię krzyży. Na rewersie znajduje się obrys krzyża na tle koła. W krzyżu widnieje poziomy napis: „ZA RATOWANIE ŻYCIA I OCHRONĘ MIENIA”. Wymiar odznaki wynosi 44 mm po ramionach krzyża.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Uroczystego wręczenia odznaki, wraz z legitymacją stwierdzającą nadanie odznaki, dokonuje Minister lub osoba upoważniona przez niego.

2. Wręczenie odznaki odbywa się z okazji „Dnia Strażaka” lub innych uroczystości, a także w każdym czasie w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 6. 1. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi.

2. Zamiast odznaki można nosić jej miniaturkę lub baretkę.

§ 7. 1. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej.

2. W razie zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki lub legitymacji stwierdzającej jej nadanie, wydaje się wtórny egzemplarz za zwrotem kosztów.

§ 8. Koszty związane z nadaniem odznaki są pokrywane z budżetu państwa, w części dotyczącej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

L. Miller

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 16 października 1997 r. (poz. 875)

Załącznik nr 1

**WZÓR WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI  
„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ”**

<i>Wypełnić pismem maszynowym</i>		<i>Po wypełnieniu POUFNE</i>	
<b>WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI "ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ"</b>			
1. Imię .....	2. Nazwisko .....	3. Nr ewidencyjny PESEL .....	
4. Data urodzenia .....	6. Imię ojca .....		
5. Miejscowość .....	7. Imię matki .....		
	8. Nazwisko rodowe matki .....		
9. Dokument tożsamości		wystawca	
..... seria	..... numer	.....	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały			
..... kod poczt.	..... miejscowość	..... ulica	
11. Miejsce pracy		12. Zawód	
13. Zajmowane stanowisko		14. Staż pracy	

15. Uzasadnienie wniosku

16. Wnoszę o nadanie odznaki

.....  
(data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

17. Akceptacja nadania odznaki

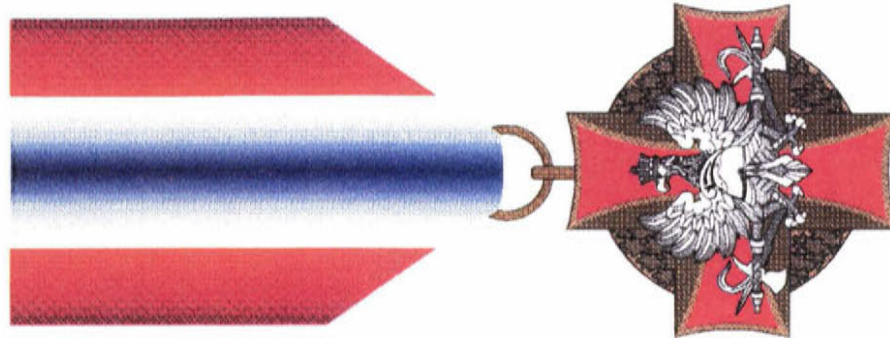
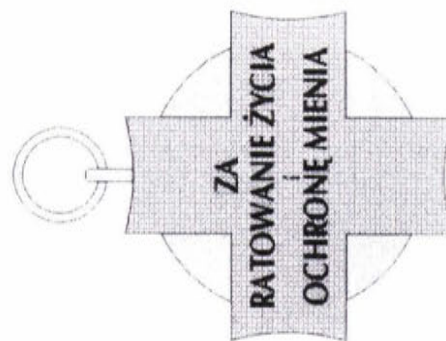
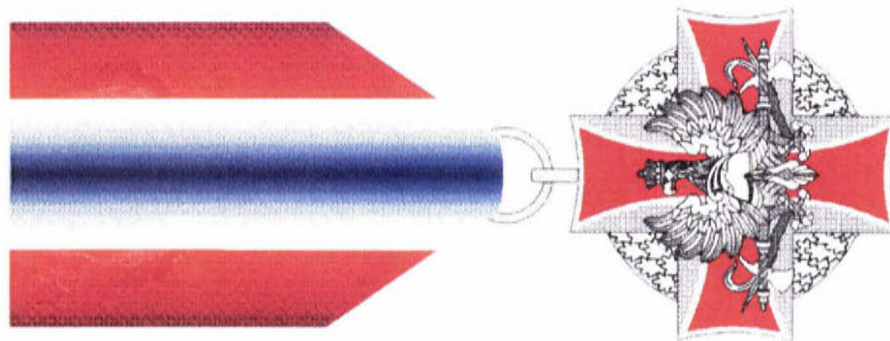
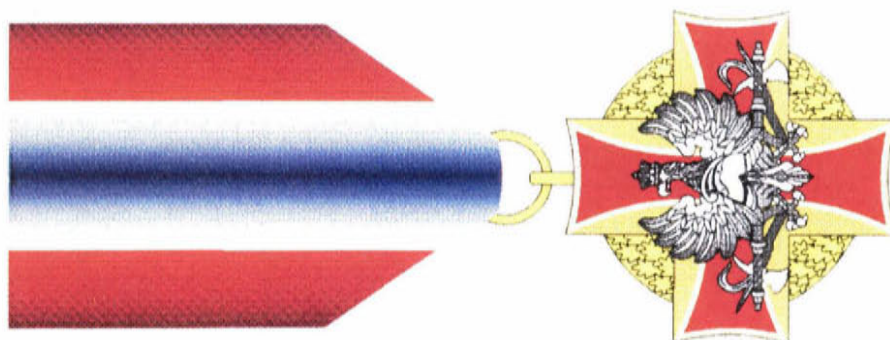
.....  
(data)

.....  
(pieczęć)


.....  
(podpis)

Załącznik nr 2

**WZÓR ODZNAKI  
„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ”  
w III klasach  
na wstędze**



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI  
„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ”**

  <b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>	
---	--

str. 1

str. 4

<b>MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>  Na podstawie art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej	nadaje Panu ( i )..... ..... ..... <b>ZŁOTĄ</b> ..... <b>ODZNAKĘ</b> <b>„ZASŁUŻONY DLA OCHRONY</b> <b>PRZECIWPOŻAROWEJ ”</b>  <b>LEGITYMACJA</b>  Nr .....  Minister M.p. .... .....
---	--

Warszawa, dnia .....

str. 2

str. 3

## **Szanowni Państwo**

*WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW* uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na rok 1998 następujących wydawnictw:

### **DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 410,00 zł,  
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

### **DZIENNIKA URZĘDOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”**

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 160,00 zł,  
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

**MONITORA POLSKIEGO „B”** — zawierającego ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 1000,00 zł,**

**DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ** — zawierającego informacje prawne z zakresu problematyki resortu zdrowia

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 26,00 zł,**

### **DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA FINANSÓW**

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 41,00 zł,**

### **BIULETYNU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 520,00 zł,**

**PRZEGLĄDU LEGISLACYJNEGO Biuletynu Rady Legislacyjnej** — zawierającego dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**Cena rocznej prenumeraty wynosi 90,00 zł.**

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą powyższych wydawnictw proszone są o dokonanie wpłaty na konto **BPH S.A. XVI Oddział Warszawa nr 10601028-1717-30000-622001**

**Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

*WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW* uprzejmie informuje PT Klientów, że rezygnacja z prenumeraty w trakcie roku wydawniczego nie będzie uwzględniona. Wyjątek stanowi rozwiązanie (likwidacja) firmy prenumerującej oraz uzasadnione wydarzenia losowe osób fizycznych. Wpłaty nie zawierające pełnego adresu płatnika oraz wpłaty poniżej ceny prenumeraty będą zwracane.

Wszelkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższych wydawnictw udziela  
**Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
tel. 694-67-50 i 694-67-52, fax 694-62-06**

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

---

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29  
**Skład, organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa