

889**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 17 października 1997 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686 oraz z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

(Dz. U. Nr 43, poz. 168 i z 1995 r. Nr 19, poz. 94) w § 1 w pkt 1 skreśla się wyrazy „oraz pracowników młodocianych, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński***890****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 21 października 1997 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad finansowania wydatków z Funduszu Pracy oraz sposobu współpracy organów zatrudnienia z bankami i instytucjami finansującymi.

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 marca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania wydatków z Funduszu Pracy oraz sposobu współpracy organów zatrudnienia z bankami i instytucjami finansującymi (Dz. U. Nr 41, poz. 215 i z 1997 r. Nr 25, poz. 135) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 5 skreśla się wyrazy „po akceptacji Ministra Pracy i Polityki Socjalnej lub na polecenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przeznaczenie środków Funduszu Pracy na finansowanie:

- 1) części kosztów realizacji zadań na rzecz bezrobotnych, wykonywanych w ramach działań statutowych przez organizacje i instytucje,
- 2) nabywania skarbowych papierów wartościowych lub obligacji, z których zobowiązania zostały poręczone przez Skarb Państwa,
- 3) nabywania papierów wartościowych emitowanych przez Narodowy Bank Polski może nastąpić za zgodą dysponenta głównego, po zasięgnięciu opinii Naczelnej Rady Zatrudnienia.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński***891****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 21 października 1997 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie nie-

wypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 87, poz. 435, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 oraz

z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 123, poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń (Dz. U. Nr 91, poz. 452, z 1996 r. Nr 107, poz. 508 i Nr 117, poz. 560 oraz z 1997 r. Nr 17, poz. 94) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 2—5 otrzymują brzmienie:

- „2. Pracodawca składa wniosek do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej za pośrednictwem dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
4. Pracodawca składa wniosek w dwóch egzemplarzach, do których zobowiązany jest dołączyć dwa egzemplarze wykazu, zawierającego kwoty nie wypłaconych poszczególnym pracownikom wynagrodzeń.
5. Wzór wykazu pracowników, którym nie wypłacono wynagrodzeń za pracę, oraz kwot nie wypłaconych tym pracownikom wynagrodzeń, zwanego dalej „wykazem”, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.”,

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

- „6. Do dokumentów, o których mowa w ust. 4, pracodawca zobowiązany jest dołączyć również:
 - 1) komplet załączników określonych we wzorze wniosku,
 - 2) informację właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o stanie zobowiązań pracodawcy oraz ewentualnych warunkach ich spłaty,
 - 3) informację właściwego urzędu skarbowego o stanie zobowiązań pracodawcy wobec budżetu państwa,
 - 4) informację banku finansującego pracodawcę o stanie jego zadłużenia, ewentualnych zobowiązaniach przeterminowanych, obsłudze zadłużenia oraz tytułach egzekucyjnych,
 - 5) w przypadku pracodawców, których to dotyczy, odpowiednio: opinię organu założycielskiego przedsiębiorstwa /organu reprezentującego Skarb Państwa w spółce/narodowego funduszu inwestycyjnego będącego głównym akcjonariuszem spółki — zawierającą w szczególności informacje o realizowanym przez pracodawcę programie naprawczym /programie restrukturyzacji/, sposobie i terminie zasilenia kapitałowego pracodawcy (drogą zbycia akcji lub udziałów).”,

2) § 3—5 otrzymują brzmienie:

„§ 3. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od pracodawcy wniosku i wykazu sporządza opinię w sprawie wystąpienia przestanek, o których mowa w art. 4 ustawy, wypełnia przeznaczoną do tego celu część II wniosku oraz przekazuje Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej jeden egzemplarz wniosku wraz z kompletem dokumentów określonych w § 1 ust. 6 — nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

§ 4. Na żądanie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek związku zawodowego, pracodawca w terminie 7 dni dokonuje czynności określonych w § 1, a dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wykazu dokonuje czynności określonych w § 3.

§ 5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, że w okresie między przekazaniem wniosku Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej a terminem rozpatrzenia go przez Radę Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych nastąpił wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy dokonuje odpowiedniej weryfikacji kwot nie wypłaconych wynagrodzeń pracowników, o których mowa w cz. II pkt 3 wniosku, oraz niezwłocznie powiadamia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej o zatwierdzeniu nowej wysokości kwoty skorygowanego wynagrodzenia, określonej wcześniej w cz. II pkt 2 wniosku.”,

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, po otrzymaniu zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia:

- 1) w obydwu egzemplarzach wykazu wypełnia kolumnę 6, 6a i 6b zgodnie z zarządną wysokością kwoty wynagrodzeń do wypłaty oraz z kwotami skorygowanego wynagrodzenia wykazanymi w kolumnie 5 wykazu, z uwzględnieniem przepisu § 5,

- 2) niezwłocznie przekazuje pracodawcy zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, wraz z wykazami, oraz odpowiednie środki finansowe z Funduszu na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.”,

4) w § 12 skreśla się ust. 2,

5) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Socjalnej z dnia 21 października 1997 r. (poz. 891)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU

.....
Oznaczenie pracodawcy
(pieczęć pracodawcy z
nazwą i adresem)

.....
(miejsowość, data)

.....
(województwo)

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
Warszawa
za pośrednictwem
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w

WNIOSEK

O ZARZĄDZENIE WYPŁATY JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

Cz. I. Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 87, poz. 435, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 123, poz. 776) wnoszę o zarządzenie wypłaty jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) kwota nie wypłaconych pracownikom wynagrodzeń za pracę wynosi:
..... złotych, słownie
..... złotych,
- 2) nie wypłacone zostały wynagrodzenia za pracę w okresie:
.....
- 3) termin / terminy wypłaty wynagrodzeń przypadły na:
.....
- 4) niewypłacenie pracownikom wynagrodzeń za pracę pozostaje w związku z przejściowymi trudnościami finansowymi, utrzymującymi się dłużej niż miesiąc, polegającymi na:
.....
.....
.....
.....
- 5) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osiągnięte przez pracowników za ostatni kwartał wynosiło: złotych,
słownie złotych,

jestem / nie jestem** płatnikiem składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 6) deklaruję następujące terminy spłaty jednorazowego świadczenia – w przypadku jego otrzymania rat miesięcznych / kwartalnych** płatnych począwszy od miesiąca: 199.... r.

.....
(podpis, imienna pieczęć osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
pracodawcy*)

Objaśnienia:

* Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.

** Niepotrzebne skreślić.

Cz. II. OPINIA DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W SPRAWIE WYSTĘPOWANIA PRZESŁANEK WYPŁATY JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 4 USTAWY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z WYKAZEM PRACOWNIKÓW, KTÓRYM NIE WYPŁACONO WYNAGRODZEŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM O ZARZĄDZENIE WYPŁAT JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA, złożonym przez pracodawcę:

- 1) łączna kwota nie wypłaconych wynagrodzeń wykazana w wierszu „razem” w kolumnie 4 wynosi: złotych,
słownie: złotych,

- 2) kwotę wynagrodzenia skorygowanego zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, stanowiącą sumę kolumny 5, zatwierdzam na kwotę złotych,
słownie: złotych,

- 3) korekty łącznych kwot nie wypłaconych wynagrodzeń wykazanych w kolumnie 4 dokonano w kolumnie 5 do wysokości zł gr przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału, ogłoszonego przez Prezesa GUS – w odniesieniu do pracowników,

Nr identyfikacyjny REGON pracodawcy,

Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy
.....

Stwierdzam kompletność załączników określonych niżej oraz informacji i opinii określonych w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz przedłożenie przez pracodawcę dwu egzemplarzy WYKAZU PRACOWNIKÓW.

.....
(podpis, imienna pieczęć dyrektora
wojewódzkiego urzędu pracy)

.....
data

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacji REGON oraz numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) dokumenty świadczące o związku między niewypłaceniem pracownikom wynagrodzeń a przejściowymi trudnościami, tj.:
 - a) miesięczne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym (F – 01) za okres od początku roku do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedniego,
 - c) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedzającego rok poprzedni (w 1997 r. za rok 1995),
 - d) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedzającego rok, o którym mowa pod lit. c).

WZÓR WYKAZU

Oznaczenie pracodawcy
(pieczęć z nazwą i adresem)

Nr REGON
Nazwa banku i numer rachunku bankowego
.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYM NIE WYPŁACONO WYNAGRODZEŃ,
OBJĘTYCH WNIOSEM O ZARZĄDZENIE WYPŁAT JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Nr PESEL	Adres	Łączna kwota nie wypłaconych wynagrodzeń	Kwota skorygowanego wynagrodzenia ¹⁾	Kwota przyznanego jednorazowego świadczenia	Zaliczka na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych	Potrącenia z tytułu alimentów	Kwota do wypłaty netto	Data wypłaty	Podpis pracownika	Lwagi ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Suma strony										
	Z przeniesienia										
	Do przeniesienia - razem ³⁾										

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

<p>Zatwierdzono na kwotę zł słownie złotych Data Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy</p>	<p>Zarządzono do wypłaty kwotę zł Zarządzenie nr z dnia</p>
5a	6a
<p>W przypadku, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Zatwierdzono na nową kwotę zł słownie złotych Data Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy</p>	<p>Dokonano przelewu na kwotę zł słownie złotych Data z rachunku w banku Nr rachunku FGŚP na rachunek bankowy pracodawcy Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy Główny Księgowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy</p>
5b	6b

.....
(podpis, imienna pieczęćka osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy³⁾)

Objaśnienia:

Rubryki 1-4 i 7-10 wypełnia pracodawca.
Rubryki 5, 5a, 5b, 6, 6a i 6b wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

- ¹⁾ Wypełnić zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.
- ²⁾ Rubrykę 12 wypełnia pracodawca, określając kwotę nie dokonanych wypłat podlegającą zwrotowi na rachunek bankowy FGŚP, zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia.
- ³⁾ Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.