



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 13 grudnia 1997 r.

Nr 149

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

995 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 1997 r. w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariusza Służby Więziennej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach . . . 4853

995

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 8 grudnia 1997 r.

w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariusza Służby Więziennej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach.

Na podstawie art. 17 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 61, poz. 283, Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 133, poz. 883) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „funkcjonariusz” — funkcjonariusza Służby Więziennej,
- 2) „legitymacja służbowa” — legitymację służbową funkcjonariusza Służby Więziennej.

§ 2. 1. Funkcjonariusz, na czas pełnienia służby, otrzymuje bezpośrednio po przyjęciu do służby legitymację służbową.

2. Legitymacja służbowa zachowuje ważność przez okres dwóch lat, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2 i 3.

3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) upływu okresu ważności,
- 2) zmiany miejsca pełnienia służby, stanowiska, stopnia, imienia i nazwiska,
- 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty.

§ 3. 1. Legitymacje służbowe wydaje:

- 1) Dyrektor Generalny Służby Więziennej — funkcjonariuszom pełniącym służbę w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, dyrektorom okręgowym Służby Więziennej, komendantom ośrodków szkolenia Służby Więziennej oraz komendantom ośrodków doskonalenia kadr Służby Więziennej podległych bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej,
- 2) dyrektor okręgowy Służby Więziennej — funkcjonariuszom pełniącym służbę w okręgowym inspektoracie Służby Więziennej, dyrektorom podległych zakładów karnych i aresztów śledczych oraz komendantom podległych ośrodków doskonalenia kadr Służby Więziennej,
- 3) dyrektor zakładu karnego, aresztu śledczego, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej — funkcjonariuszom pełniącym służbę w podległej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej.

2. Organy wymienione w ust. 1 są również właściwe do dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych.

3. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić imiennie wyznaczonych funkcjonariuszy do wydawania oraz dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych.

§ 4. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię funkcjonariusza w mundurze bez nakrycia głowy oraz wpisuje się: stanowisko, stopień, imię i nazwisko; wpisy potwierdza się za pomocą właściwych pieczęci urzędowych.

2. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić legitymację służbową w dniu zwolnienia ze służby właściwemu organowi, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub 3.

2. W razie zgonu funkcjonariusza, organ, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub 3, występuje do członków jego rodziny o zwrot legitymacji.

§ 6. W razie utraty legitymacji służbowej, funkcjonariusz jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie organ, o którym mowa w § 3 ust. 1, który zarządza wszczęcie postępowania wyjaśniającego w sprawie utraty legitymacji służbowej.

§ 7. Legitymacje służbowe wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą swą ważność i podlegają zwrotowi organom określonym w § 3 ust. 1 lub 3 z dniem 31 grudnia 1997 r.

§ 8. Wzór książki świadczeń lekarskich i książki zdrowia funkcjonariusza, organy właściwe do ich wydawania oraz zasady dokonywania w nich wpisów określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 października 1990 r. w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów policjantów, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach (Dz. U. Nr 78, poz. 463, z 1993 r. Nr 113, poz. 498 i z 1995 r. Nr 132, poz. 651) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 sierpnia 1993 r. w sprawie książek zdrowia wydawanych osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładów opieki zdrowotnej podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 87, poz. 403).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *H. Suchocka*

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 1997 r.
(poz. 995)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ



Pierwsza strona legitymacji:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarogranatowego,
- orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
- napisy w kolorze czarnym.



Odwrotna strona legitymacji:

- gilosz jak na str. 1,
- hologram z oznaką Służby Więziennej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na rok 1998 następujących wydawnictw:

DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty wynosi 410,00 zł,
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIKA URZĘDOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

Cena rocznej prenumeraty wynosi 160,00 zł,
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

MONITORA POLSKIEGO „B” — zawierającego ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 1000,00 zł,

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ — zawierającego informacje prawne z zakresu problematyki resortu zdrowia

Cena rocznej prenumeraty wynosi 26,00 zł,

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty wynosi 41,00 zł,

BIULETYNU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Cena rocznej prenumeraty wynosi 520,00 zł,

PRZEGLĄDU LEGISLACYJNEGO Biuletynu Rady Legislacyjnej — zawierającego dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 90,00 zł.

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą powyższych wydawnictw proszone są o dokonanie wpłaty na konto **BPH S.A. XVI Oddział Warszawa nr 10601028-1717-30000-622001**

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje PT Klientów, że rezygnacja z prenumeraty w trakcie roku wydawniczego nie będzie uwzględniona. Wyjątek stanowi rozwiązanie (likwidacja) firmy prenumerującej oraz uzasadnione wydarzenia losowe osób fizycznych. Wpłaty nie zawierające pełnego adresu płatnika oraz wpłaty poniżej ceny prenumeraty będą zwracane.

Wszelkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższych wydawnictw udziela
Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
tel. 694-67-50 i 694-67-52, fax 694-62-06

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa