

- 2) Zastępcy Dyrektora do Spraw Akredytacji — kierującemu Biurem do Spraw Akredytacji,
- 3) Zastępcy Dyrektora do Spraw Badań i Certyfikacji Wyrobów — kierującemu Biurem do Spraw Badań i Certyfikacji Wyrobów,
- 4) Zastępcy Dyrektora do Spraw Certyfikacji Systemów Jakości — kierującemu Biurem do Spraw Certyfikacji Systemów Jakości,
- 5) Głównemu Księgowemu — kierującemu Biurem Ekonomiki i Finansów,
- 6) kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych, a także pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Regulamin organizacyjny Centrum, nadany przez Dyrektora Centrum, określa szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, tryb pracy Centrum, zakres kompetencji zastępców Dyrektora Centrum oraz zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności.

3. Dyrektor Centrum może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, do podejmowania, w jego imieniu, decyzji w określonych przez niego sprawach.

§ 4. 1. Przy Polskim Centrum Badań i Certyfikacji działają następujące organy kolegialne:

- 1) Rada do Spraw Badań i Certyfikacji,
- 2) Komitet Odwoławczy,
- 3) komitety techniczne właściwe w sprawach akredytacji i certyfikacji.

2. Oprócz organów wymienionych w ust. 1, za zgodą Dyrektora Centrum, mogą także zostać dopuszczone do działania przy Centrum kluby, których działalność dotyczy wyłącznie problematyki jakości, akredytacji, certyfikacji i badań.

3. Polskie Centrum Badań i Certyfikacji zapewnia podmiotom wymienionym w ust. 1 i 2 obsługę organizacyjną, biurową oraz prawną.

§ 5. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Biuro do Spraw Koordynacji i Administracji,
- 2) Biuro do Spraw Akredytacji,
- 3) Biuro do Spraw Badań i Certyfikacji Wyrobów,
- 4) Biuro do Spraw Certyfikacji Systemów Jakości,
- 5) Pełnomocnik Dyrektora do Spraw Systemu Jakości,
- 6) Biuro Współpracy Zagranicznej i Integracji Europejskiej,
- 7) Biuro Ekonomiki i Finansów,
- 8) Biuro Kadr,
- 9) Kancelaria Tajna,
- 10) Ośrodek Szkolenia,
- 11) Biuro Prawne,
- 12) Zespół Certyfikacji Auditorów,
- 13) Redakcja „ABC Jakości”,
- 14) Samodzielne Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

1167

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 1998 r.

w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na członków Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, regulaminu Rady Nadzorczej i zasad wynagradzania jej członków.

Na podstawie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 i Nr 162, poz. 1118 i 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Członkowie Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych są powoływani przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek organów i organizacji, o których mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1—3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 i Nr 162, poz. 1118 i 1126), złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji Rady Nadzorczej, zwanej dalej „Radą”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i zgodą kandydata na kandydowanie, składa się na piśmie.

§ 2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady nie później niż w ciągu 21 dni od dnia powołania Rady.

§ 3. 1. Rada wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego.

2. Kandydata na zastępcę przewodniczącego Rady zgłasza przewodniczący Rady.

§ 4. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie tematyki i terminu posiedzeń Rady,
- 2) zawiadamianie o terminie posiedzenia Rady,
- 3) przewodniczenie obradom Rady,
- 4) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- 5) nadzór merytoryczny nad działalnością Biura Rady.

4. Przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności, zastępuje jego zastępca.

5. Przewodniczący Rady i jego zastępca pełnią swoje funkcje w ramach stosunku pracy.

§ 5. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej zadań na posiedzeniach plenarnych.

2. Rada odbywa posiedzenia plenarne nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 2/3 członków Rady. W razie równego podziału głosów, decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie.

4. We wszystkich sprawach personalnych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

5. Na umotywowany wniosek członka Rady Rada może zarządzić głosowanie tajne lub odtajnić głosowanie, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Posiedzenia plenarne Rady zwołuje przewodniczący Rady.

2. Nadzwyczajne posiedzenie plenarne zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

3. O terminie i tematyce posiedzenia przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady oraz, w razie potrzeby, inne osoby, instytucje i organy, nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia, doręczając równocześnie materiały dotyczące tematyki obrad.

4. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności — zastępca albo wyznaczony przez niego inny członek Rady.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół określa w szczególności porządek obrad, nazwiska obecnych, ilość oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne.

6. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

7. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

8. Protokół posiedzenia Rady podpisują protokolant i przewodniczący Rady.

§ 7. 1. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

2. Pracą każdego zespołu kieruje, powoływany przez Radę, jego przewodniczący.

3. Przewodniczący Rady może powoływać ekspertów w celu opracowania opinii lub ekspertyzy w sprawach rozpatrywanych przez Radę.

§ 8. Do zadań zespołów problemowych należy w szczególności:

- 1) wnikliwe badanie spraw należących do sfery nadzoru Rady, na podstawie sprawozdań i informacji przedstawianych Radzie przez Zarząd Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) przedstawianie Radzie wniosków wynikających z działalności zespołów,
- 3) opracowywanie projektów uchwał, wniosków oraz opinii Rady.

§ 9. 1. W razie potrzeby rozpatrzenia problemów wchodzących w zakres zainteresowania więcej niż jednego zespołu, mogą być organizowane wspólne posiedzenia zespołów.

2. Wspólne posiedzenia zespołów zwołuje przewodniczący Rady lub, upoważniony przez niego, przewodniczący zespołu.

§ 10. 1. Posiedzenia zespołów stałych są zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co 2 miesiące.

2. Posiedzenia zespołu stałego zwołuje jego przewodniczący co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, doręczając równocześnie materiały dotyczące tematyki obrad.

3. Przepisy § 6 ust. 5—8 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Do zespołów doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 5—8, § 7 ust. 2 i § 10 ust. 2.

§ 12. 1. Członkom Rady w okresie pełnienia funkcji przysługują:

- 1) diety i inne należności z tytułu podróży służbowych związanych z wykonywaniem zadań członka Rady — na zasadach i w wysokości określonych w przepisach w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na obszarze kraju,
- 2) wynagrodzenie za udział w posiedzeniach — na zasadach i w wysokości określonych w ust. 2—4.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje członkowi Rady za udział w posiedzeniach plenarnych Rady oraz jej zespołów.

3. Członek Rady otrzymuje wynagrodzenie za każdy dzień, w którym brał udział w posiedzeniach wymienionych w ust. 2. W razie zbiegu posiedzeń w tym samym dniu, członek Rady otrzymuje wynagrodzenie za udział tylko w jednym posiedzeniu, bez względu na to, w ilu posiedzeniach uczestniczył.

4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach przysługuje w kwocie odpowiadającej:

- 1) 200% pełnej diety, określonej w przepisach wymienionych w ust. 1 pkt 1 — dla przewodniczącego posiedzenia,
- 2) 150% takiej diety — dla innych członków Rady.

5. Przewodniczącemu i zastępcy przewodniczącego Rady w okresie pełnienia funkcji, oprócz należności, o których mowa w ust. 1—4, przysługuje odpowiednio miesięczne wynagrodzenie równe:

- 1) trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 5 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5.

§ 13. 1. Wynagrodzenie należne za udział w posiedzeniach jest wypłacane w dniu posiedzenia.

2. Wynagrodzenie należne przewodniczącemu i zastępcy przewodniczącego Rady za dany miesiąc, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2, jest wypłacane nie później niż ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 14. Terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie stosuje się w przypadku powołania na pierwszą kadencję.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1999 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

1168

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 23 grudnia 1998 r.

w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 i Nr 162, poz. 1119) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa zasady finansowania w 1999 r. części zadań oświatowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126), zwanej dalej „ustawą”, w szczególności zadań szkolnych.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o zadaniach szkolnych, rozumie się przez to zadania związane z prowadzeniem szkół podstawowych i ponadpodstawowych, a od daty utworzenia gimnazjum — także klasy pierwszej gimnazjum.

3. Określona w ustawie budżetowej część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego jest przeznaczona na zadania szkolne, a w szczególności na:

- 1) finansowanie wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń pracowników wraz z pochodnymi) szkół podstawowych, a od daty utworzenia gimnazjum — pierwszej klasy gimnazjum, szkół specjalnych, szkół ponadpodstawowych ogólnokształcących i zawodowych, dla młodzieży i dorosłych, prowa-

dzonych przez gminy, powiaty i samorządy województw,

- 2) dofinansowanie szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie objętym działaniem jednostki samorządu terytorialnego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne oraz przez osoby fizyczne,
- 3) sfinansowanie podwyżek wynagrodzeń dla pracowników oświaty w 1999 r., wraz z pochodnymi oraz odpisem na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli,
- 4) dofinansowanie nauczania religii,
- 5) finansowanie dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli,
- 6) finansowanie zadań w zakresie wiedzy o życiu seksualnym człowieka.

4. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego przeznaczona jest także na finansowanie internatów i pomocy materialnej dla uczniów oraz innych zadań oświatowych pozostających w kompetencji jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Wysokość kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla gmin przeznaczoną na zadania szkolne