

- 1) wielkość i strukturę zasobów kadrowych zakładu, niezbędnych do wykonania zadań objętych umową,
- 2) rodzaje i liczbę udzielanych świadczeń zdrowotnych przez zleceniobiorcę,
- 3) obszar działania określony statutem.

§ 5. Wielkość środków finansowych, jakie zleceniodawca zobowiązany będzie przekazać zleceniobiorcy z tytułu realizacji zawieranej umowy, ustalana jest na podstawie rokowań między stronami.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas nie oznaczony lub na czas oznaczony.

2. Umowa zawarta na czas oznaczony może być przedłużona za zgodą stron.

§ 7. 1. Umowa określa w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) czas trwania umowy,
- 3) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz realizowanych zadań,
- 4) warunki i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i realizacji zadań,
- 5) sumę należności przekazywaną zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy, sposób i termin jej przekazywania oraz zasady rozliczeń,
- 6) sposób kontroli jakości, zasadności i dostępności świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową,
- 7) uprawnienia kontrolne z tytułu realizacji umowy, przysługujące zleceniodawcy oraz osobom przez niego upoważnionym,
- 8) rodzaje, sposoby i terminy przekazywania informacji wynikających z realizacji umowy,
- 9) okoliczności, w których może nastąpić renegotiacja warunków umowy,

- 10) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
- 11) zasady i tryb rozpatrywania sporów wynikających z realizacji umowy,
- 12) zasady prowadzenia dokumentacji przez zleceniobiorcę na potrzeby zleceniodawcy i jej udostępniania.

2. Umowa powinna określać wysokość kar umownych z tytułu niezgodnego z nią wydatkowania przez zleceniobiorcę środków publicznych albo niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy, sposób ich uiszczenia, a także okoliczności, których wystąpienie powoduje wyłączenie odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 8. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 9. 1. Zleceniodawca, przy przeprowadzaniu kontroli wykorzystania środków publicznych przez zleceniobiorcę, dokonuje oceny prawidłowości realizacji zadań określonych umową oraz sposobu wydatkowania środków publicznych.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, zleceniodawca może upoważnić inne osoby, w trybie określonym odrębnymi przepisami.

3. W razie stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości zleceniodawca określa sposób i termin ich usunięcia.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w rozporządzeniu do umów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej:

*W. Maksymowicz*

## 1267

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 31 grudnia 1998 r.

**w sprawie określenia sposobu ustalania opłat za krew i preparaty krwiopochodne wydawane przez jednostki organizacyjne publicznej służby krwi.**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681 i z 1998 r. Nr 117, poz. 756) zarządza się, co następuje:

§ 1. Opłatę za wydawaną krew i preparaty krwiopochodne ustala jednostka organizacyjna publicznej służby krwi w wysokości nie przekraczającej rzeczywistych kosztów pobrania krwi, jej przetwarzania na preparaty

krwiopochodne oraz kosztów przechowywania, opakowania, oznakowania i transportu krwi, a także preparatów krwiopochodnych.

§ 2. Koszty, o których mowa w § 1, obejmują koszty bezpośrednie i pośrednie. Do poniesionych rzeczywistych kosztów bezpośrednich zalicza się koszty osobowe i materiałowe obejmujące:

- 1) koszty osobowe związane z wynagrodzeniem pracowników pobierających krew, wykonujących badania lekarskie i laboratoryjne dawców krwi oraz wykonujących czynności dotyczące konserwacji krwi i jej przetwarzania na preparaty krwiopochodne, wraz z pochodnymi wynagrodzenia,
- 2) koszty świadczeń przysługujących dawcy krwi, wynikających z uprawnień określonych w art. 9 ust. 1 pkt 2—4 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681 i z 1998 r. Nr 117, poz. 756),
- 3) koszty materiałowe badań laboratoryjnych koniecznych do wykonania przed pobraniem krwi,
- 4) koszty materiałowe, a w szczególności koszty odczynników i innych materiałów pomocniczych oraz przechowywania, opakowania, oznakowania

i transportu krwi lub preparatów krwiopochodnych do zakładu opieki zdrowotnej lub innego odbiorcy.

§ 3. Do poniesionych rzeczywistych kosztów pośrednich zalicza się w szczególności:

- 1) koszty osobowe pracowników administracji związane z wynagrodzeniem pracowników wraz z pochodnymi wynagrodzenia,
- 2) koszty usług materialnych, w tym remontów obiektów i pomieszczeń, usług pocztowych, telekomunikacyjnych, pralniczych, ogrzewania wody, oświetlenia i energii,
- 3) koszty zakupu, amortyzacji i konserwacji aparatury, sprzętu medycznego i sprzętu laboratoryjnego,
- 4) koszty usług niematerialnych, w tym czynszów, ochrony obiektów i podatków.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1999 r.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej:

*W. Maksymowicz*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

---

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29  
**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa