

§ 11. Postanowienie zarządzające wpis uzasadnia się tylko na wniosek.

§ 12.1. O wniesieniu apelacji od postanowienia zarządzającego wpis wpisuje się z urzędu wzmiankę w rubryce jedenastej rejestru.

2. Wzmianka, o której mowa w ust. 1, ulega wykreśleniu po prawomocnym zakończeniu postępowania.

§ 13.1. W razie uchylecia postanowienia zarządzającego dokonanie wpisu sąd z urzędu zarządza jego wykreślenie.

2. W razie zmiany postanowienia zarządzającego dokonanie wpisu sąd z urzędu zarządza odpowiednią zmianę tego wpisu.

§ 14.1. Każdy może, pod nadzorem sekretarza sądowego, przeglądać rejestr oraz złożone do akt dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

2. Zaświadczenie, odpisy i wyciągi z rejestru są wydawane osobie, która wykaże interes prawny w ich uzyskaniu.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *H. Suchocka*

172

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 3 marca 1998 r.

w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez strażę gminne.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o broni i amunicji bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć broń i amunicję w rozumieniu przepisów o broni, amunicji i materiałach wybuchowych.

§ 2. Zarząd gminy występuje o wydanie pozwolenia na broń na okaziciela w celu uzbrojenia pracowników straży gminnej wykonujących zadania przewidziane w art. 11 pkt 5 i 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779), zwanej dalej „ustawą”, uwzględniając warunki określone w przepisach dotyczących broni, amunicji i materiałów wybuchowych.

§ 3. 1. Właściwy terytorialnie komendant wojewódzki Policji przy rozpatrywaniu wniosku może zażądać od zarządu gminy dodatkowych informacji uzasadniających potrzebę uzbrojenia pracowników straży gminnej w proponowany rodzaj i ilość jednostek broni.

2. W przypadku stwierdzenia przez komendanta wojewódzkiego Policji braku okoliczności uzasadniających uzbrojenie straży gminnej w proponowany rodzaj i ilość broni, ma on prawo odmówić wydania pozwolenia na broń lub określić w zaświadczeniu na jej zakup inny rodzaj i ilość tej broni.

3. Odmowa wydania pozwolenia na broń lub zmiana rodzaju i ilości sztuk broni, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w przypadku stwierdzenia:

- 1) braku wykonywania czynności określonych w art. 11 pkt 5 i 9 ustawy,
- 2) braku zagrożeń osób lub mienia w stopniu uzasadniającym objęcie ich ochroną z użyciem proponowanego rodzaju i ilości sztuk broni,
- 3) niewłaściwego wyboru miejsca i sposobu przechowywania broni i amunicji.

4. Komendant wojewódzki Policji cofa pozwolenie na broń lub zmienia rodzaj i ilość sztuk broni dla straży:

- 1) na wniosek zarządu gminy,
- 2) w razie ustania okoliczności, dla których pozwolenie zostało wydane,
- 3) w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania zadań ochrony przez straż gminną lub w sposobie przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji,
- 4) w razie zmiany zakresu ochrony wykonywanej przez straż gminną.

§ 4. 1. Decyzję o wyposażeniu strażnika w broń podejmuje komendant straży gminnej.

2. Strażnik gminny może być wyposażony w broń palną krótką po ukończeniu z wynikiem pozytywnym przeszkolenia z zakresu posługiwania się bronią palną krótką, zasad ewidencji i przechowywania.

§ 5. Strażnik gminny, któremu wydano broń w związku z wykonywanymi zadaniami, obowiązany

jest, po zakończeniu tych zadań, do bezzwłocznego jej zdania do miejsca przechowywania.

§ 6. 1. Broń i amunicję będące w posiadaniu straży gminnej przechowuje się w pomieszczeniu zwanym magazynem broni.

2. Magazyn broni może być umiejscowiony w siedzibie straży, jak również w obiekcie chronionym przez straż.

§ 7. Spełnienie wymogów określonych w § 8 dla magazynu broni stwierdza protokołem komisja powołana przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji, w której skład wchodzi przedstawiciele:

- 1) właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji,
- 2) komendanta straży gminnej.

§ 8. 1. Magazyn broni, o którym mowa w § 6, powinien:

- 1) stanowić oddzielne pomieszczenie w budynku murowanym, usytuowane w miarę możliwości na piętrze,
- 2) posiadać specjalne zabezpieczenia, w tym:
 - a) drzwi obite blachą stalową o grubości powyżej 2 mm, posiadające blokadę przeciwwyważeniową lub założoną od strony zewnętrznej kratę ruchomą wykonaną z prętów stalowych o średnicy nie mniejszej od 12 mm lub z płaskowników stalowych o wymiarach nie mniejszych niż 8 x 30 mm (odstęp pomiędzy prętami nie powinien przekraczać wymiarów 120 x 120 mm, a płaskowników w poziomie 80 mm i w pionie 240 mm) oraz zamknięcie co najmniej na dwa zamki patentowe i żelazną sztabę zamykaną na kłódkę patentową,
 - b) okna osłonięte siatką metalową o średnicy drutu nie mniejszej od 1,5 mm i wymiarach oczek maks. 10 x 10 mm oraz na stałe zamocowanymi w murze kratami metalowymi wykonanymi z prętów stalowych lub płaskowników stalowych o wymiarach określonych dla krat drzwiowych, umocowanych na zewnątrz od krat i szyb,
 - c) wyposażenie w sygnalizację alarmową przeciw włamaniową podłączoną do stanowiska pełniącego całodobowy dyżur lub objętego całodobową uzbrojoną ochroną,
 - d) drzwi do pomieszczenia, o którym mowa w pkt. 1, na czas nieobecności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki uzbrojenia powinny być zamknięte i zaplombowane lub zaopatrzone w inny wskaźnik nieuprawnionego wejścia.

2. Dopuszcza się stosowanie w otworach okiennych zamiennie z kratami i siatkami szyb specjalnych o odpowiedniej klasie.

§ 9. 1. Komendant straży gminnej wyznacza spośród pracowników straży osobę odpowiedzialną za prowadzenie gospodarki uzbrojenia straży.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, powinna posiadać przeszkolenie podstawowe, o którym mowa w art. 25 ust. 4 ustawy, lub szkolenie specjalistyczne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez komendanta wojewódzkiego Policji z zakresu posługiwania się bronią oraz warunków jej przechowywania i ewidencji.

§ 10. 1. Broń i amunicję, które nie są wykorzystywane do zadań ochrony, należy przechowywać w szafach stalowych, znajdujących się w magazynie broni, o parametrach technicznych, które muszą spełniać szafy przeznaczone do przechowywania znacznych wartości pieniężnych.

2. Broń na czas przechowywania powinna być wyjęta z futerału i rozładowana, ze zwolnionym kurkiem i odłączonym magazynkiem, technicznie sprawna, kompletna, czysta i zakonserwowana.

3. Amunicja do broni powinna znajdować się w opakowaniach fabrycznych lub pojemnikach przystosowanych do tego celu, ułożona w sposób uniemożliwiający uderzenie w spłonkę naboju. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojoych.

§ 11. 1. Broń i amunicja będące w posiadaniu straży podlegają rejestracji w „Księżce stanu uzbrojenia”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Księżkę stanu uzbrojenia wraz z potwierdzonymi przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji kopiami zakupu broni i amunicji przechowuje się w siedzibie straży.

§ 12. Wydawanie na czas wykonywania zadań ochronnych i zdawanie broni i amunicji po ich zakończeniu podlega rejestracji w „Księżce wydania — przyjęcia broni i amunicji”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. Amunicję wykorzystaną do celów szkolenia strzeleckiego rozlicza się w „Karcie rozchodu amunicji”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 14. Straże gminne posiadające broń na podstawie dotychczasowych przepisów obowiązane są dostosować warunki przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji do wymogów niniejszego rozporządzenia w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Tomaszewski

KSIĄŻKA STANU UZBROJENIA

Lp.	Nazwa broni	Kaliber	Numer	Rok produkcji	Ilość magazynków	Ilość amunicji i jej rodzaj	Dodatkowe wyposażenie	Podstawa zakupu broni lub jej przejęcia	Nazwa jednostki organizacyjnej, do której przekazano broń	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

KSIĄŻKA WYDANIA—PRZYJĘCIA BRONI I AMUNICJI

Strona 1

Lp.	Kaliber, rodzaj broni	Seria	Numer broni	Seria i numer świadcstwa broni	Ilość amunicji	Wydanie broni z magazynu			
						data	godzina	imię i nazwisko pobierającego	podpis pobierającego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Zdanie broni do magazynu

data	godzina	uwagi o stanie technicznym broni	imię i nazwisko przyjmującego	podpis przyjmującego
11	12	13	14	15

KARTA ROZCHODU AMUNICJI**a) zapotrzebowanie**

Proszę o wydanie niżej wymienionej amunicji strzeleckiej dla

odbycia
(rodzaj zajęć)

Nazwa strzelającej formacji

Lp.	Rodzaj strzelania (zajęć)	Nazwa amunicji	Ilość	Uwagi

Do odbioru amunicji upoważniam

.....
(data).....
(kierownik jednostki)

**b) sprawozdanie
o zużyciu i działaniu amunicji strzeleckiej**

Nazwa strzelającej formacji

Lp.	Data strzelania	Rodzaj strzelania i rodzaj broni	Liczba strzelających	Rodzaj amunicji	Nr partii, rok wyrobu amunicji i wytwórnia. Marka prochu, partia, rok wyrobu i wytwórnia. Z jakiego materiału łuski	Ilość amunicji				Łuski		Inne wadliwe działania amunicji
						zezwolono do zużycia	zużyto	pozostało	niewypały	oderwane się kryzy lub pęknięcie	zagubione (ilość)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Rozdzielczy amunicji

.....
(podpis)

Prowadzący strzelanie

.....
(podpis)