

239

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 26 marca 1998 r.

w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 i Nr 158, poz. 1045) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawą zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, zwanych dalej „pojazdami do celów służbowych”, jest umowa cywilnoprawna zawarta między pracodawcą a pracownikiem, dotycząca używania pojazdu do celów służbowych, na warunkach niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu, które nie mogą być wyższe niż:

- 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ — 0,3340 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ — 0,5354 zł,
- 2) dla motocykla — 0,1474 zł,
- 3) dla motoroweru — 0,0884 zł.

2. Stawki za 1 kilometr przebiegu, określone w ust. 1, ulegają zmianom w stopniu odpowiadającym kwartalnemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w minionym kwartale w stosunku do kwartału poprzedzającego miniony kwartał. Zmiana ta następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik ten został ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3. 1. Pojazdy do celów służbowych mogą być używane dojazd: lokalnych (w granicach administracyjnych miasta lub gminy) i podróży służbowych (jazdy zamiejscowe).

2. Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, z uwzględnieniem ust. 3—5, ustala pracodawca.

3. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne, w zależności od liczby mieszkańców w danej gminie lub mieście, właściwych ze względu na miejsce zatrudnienia pracownika, nie może przekroczyć:

- 1) 300 km — do 100 tys. mieszkańców,
- 2) 500 km — ponad 100 tys. do 500 tys. mieszkańców,
- 3) 700 km — ponad 500 tys. mieszkańców.

4. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne dla służby leśnej może zostać podwyższony, przy czym nie może on przekroczyć 1500 km.

5. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne dla służb ratowniczych i innych właściwych instytucji w sytuacji zagrożenia klęską żywiołową lub usuwania jej skutków, albo skutków katastrofy ekologicznej, może zostać podwyższony, przy czym nie może on przekroczyć 3000 km.

§ 4. 1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu pisemnego oświadczenia pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

2. Zwrot kosztów za podróż służbową następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za 1 kilometr, o której mowa w § 2.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1998 r.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej: *E. Morawski*

240

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 21 marca 1998 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24,

poz. 110 oraz z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 769) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 stycznia 1992 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 9, poz. 37) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1:

a) w pkt 1 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„f) numer identyfikacyjny REGON oraz resortowy kod identyfikacyjny zakładu opieki zdrowotnej,”

b) w pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) wzmiankę o powołaniu rady społecznej (nadzorczej)”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Wzór księgi rejestrowej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Wniosek o wpis do rejestru, zwany dalej „wnioskiem”, składa odpowiednio do wojewody lub Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej kierownik lub osoba pełniąca obowiązki kierownika zakładu opieki zdrowotnej, a w razie likwidacji zakładu opieki zdrowotnej — likwidator.

2. Wzór wniosku o wpis do rejestru zakładu opieki zdrowotnej stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.”;

4) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoba, o której mowa w § 7 ust. 1, obowiązana jest dołączyć do wniosku odpisy dokumentów stwierdzających spełnienie przez zakład opieki zdrowotnej wymagań stanowiących podstawę wpisu do rejestru, o których mowa w art. 9—11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110 oraz z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 769), a w szczególności:

1) statut zakładu opieki zdrowotnej,

2) aktualny wykaz aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie zakładu opieki zdrowotnej,

3) opinię organu sanitarnego o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych, jakim powinny odpowiadać pomieszcze-

nia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej,

oraz dokumenty zawierające dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk księgi rejestrowej. Jeżeli wpis dotyczy sprawy zastrzeżonej do kompetencji rady społecznej (nadzorczej) zakładu opieki zdrowotnej, dokument będący podstawą wpisu powinien być podpisany także przez przewodniczącego rady społecznej (nadzorczej).”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Rozpoznając wniosek, organ prowadzący rejestr bada co do zgodności z prawem treść wniosku oraz treść dokumentów stanowiących podstawę wpisu.”;

6) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Wojewoda, po dokonaniu wpisu zakładu opieki zdrowotnej do rejestru, przekazuje Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej kopię wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1, i kopię statutu zakładu opieki zdrowotnej, a w przypadku dokonywania zmian we wpisie do rejestru — powiadamia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej o zmianie danych objętych treścią tych dokumentów.”;

7) dotychczasowy załącznik do rozporządzenia otrzymuje oznaczenie „nr 1”;

8) w załączniku nr 1:

a) w dziale I lit. f) otrzymuje brzmienie:

„f) numer identyfikacyjny REGON oraz resortowy kod identyfikacyjny zakładu opieki zdrowotnej”;

b) w dziale II lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) wzmianka o powołaniu rady społecznej (nadzorczej)”;

9) dodaje się załącznik nr 2 do rozporządzenia w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej:

W. Maksymowicz

Osoby wykonujące zawód medyczny według grup zawodowych
(stan w dniu rejestracji)

Pieczętka zakładu opieki zdrowotnej
lub podmiotu tworzącego taki zakład

Grupa zawodowa		Liczba pracowników zakładu opieki zdrowotnej		
		na pełnym etacie	pełno- i niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty	na stanowiskach kierowniczych ^{*)}
0		1	2	3
Lekarze	razem			
	w tym specjaliści			
Lekarze stomatolodzy				
Farmaceuci				
Analitycy medyczni				
Psycholodzy				
Magistrzy rehabilitacji ruchowej				
Inny personel z wyższym wykształceniem				
Pielęgniarki	razem			
	w tym magistrzy pielęgniarstwa			
Położne				
Technicy dentystyczni				
Technicy farmaceutyczni				
Technicy (laboranci) analityki medycznej				
Technicy (laboranci) elektroradiologii				
Technicy fizjoterapii				
Instruktorzy terapii zajęciowej				
Pozostały personel medyczny				

^{*)} Należy wymienić osoby zatrudnione na stanowiskach: kierownika (dyrektora) zakładu i jego zastępcy, kierownika jednostki organizacyjnej i jego zastępcy zatrudnionych na pełnym i niepełnym etacie.

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa