

456

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 22 maja 1998 r.

w sprawie sposobu prowadzenia rejestru funduszy emerytalnych, wzoru tego rejestru oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach o wpis do rejestru funduszy emerytalnych.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. Nr 139, poz. 934) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejestr funduszy emerytalnych, zwany dalej „rejestrem”, prowadzi się dla funduszy emerytalnych określonych w przepisach ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. Nr 139, poz. 934).

§ 2. Dla każdego funduszu emerytalnego prowadzi się oddzielną księgę rejestrową.

§ 3. Księga rejestrowa składa się z następujących rubryk:

- 1) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
- 2) rubryka druga — nazwa funduszu emerytalnego, a w przypadku funduszu otwartego — także typ funduszu oraz numer identyfikacyjny nadany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej — REGON,
- 3) rubryka trzecia — firma, siedziba i adres towarzystwa emerytalnego, sposób reprezentowania towarzystwa emerytalnego oraz numer wpisu towarzystwa do rejestru handlowego wraz z oznaczeniem sądu prowadzącego ten rejestr,
- 4) rubryka czwarta — lista członków zarządu towarzystwa emerytalnego oraz ustanowionych prokurentów,
- 5) rubryka piąta — firma (nazwa), siedziba i adres depozytariusza,
- 6) rubryka szósta — wzmianka o statucie oraz jego zmianach, ze wskazaniem tych zmian,
- 7) rubryka siódma — przejęcie zarządzania funduszem emerytalnym, likwidacja funduszu emerytalnego, dane likwidatorów,
- 8) rubryka ósma — data dokonania wpisu oraz podpis sekretarza sądu,
- 9) rubryka dziewiąta — uwagi.

§ 4. Księgi rejestrowe nie mogą być wydawane poza miejsce ich przechowania.

§ 5. Niezależnie od księgi rejestrowej dla każdego funduszu emerytalnego prowadzi się akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę dokonania wpisu oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

§ 6. W postępowaniu w sprawach rejestru stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu nieprocesowym, chyba że przepisy poniższe stanowią inaczej.

§ 7. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk rejestru.

§ 8. 1. Sąd rejestrowy bada, czy zgłoszony wniosek i dołączone do niego dokumenty zgadzają się pod względem formy i treści z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Sąd bada, czy zgłoszone dane są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, jeżeli ma w tym względzie uzasadnione wątpliwości.

§ 9. W postanowieniu zarządzającym wpis sąd określa treść wpisu oraz rubrykę odpowiedniej księgi rejestrowej, do której wpis ma być dokonany.

§ 10. Sąd może w treści wpisu powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się za objęte treścią wpisu.

§ 11. Postanowienie zarządzające wpis uzasadnia się tylko na wniosek.

§ 12. 1. O wniesieniu apelacji od postanowienia zarządzającego wpis wpisuje się z urzędu wzmiankę w rubryce dziewiątej rejestru.

2. Wzmianka, o której mowa w ust. 1, ulega wykreśleniu po prawomocnym zakończeniu postępowania.

§ 13. 1. W razie uchylenia postanowienia zarządzającego dokonanie wpisu, sąd z urzędu zarządza wykreślenie tego wpisu.

2. W razie zmiany postanowienia zarządzającego dokonanie wpisu, sąd z urzędu zarządza odpowiednią zmianę wpisu.

§ 14. Każdy może, pod nadzorem sekretarza sądowego, przeglądać rejestr oraz złożone do akt dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1998 r.

Minister Sprawiedliwości: *H. Suchocka*