

567

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 10 lipca 1998 r.

w sprawie szczegółowych zasad, warunków, terminu i trybu przedterminowego wykupu obligacji restrukturyzacyjnych.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy budżetowej na rok 1998 z dnia 19 lutego 1998 r. (Dz. U. Nr 28, poz. 156) zarządza się, co następuje.

§ 1. Zarządza się przedterminowy, częściowy wykup obligacji restrukturyzacyjnych, zwanych dalej „obligacjami”, wyemitowanych na podstawie zarządzenia nr 67 Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 1993 r. w sprawie emisji obligacji restrukturyzacyjnej (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 16, poz. 71), zwanego dalej „zarządzeniem emisyjnym”.

§ 2. Wykup obligacji, o którym mowa w § 1, zwany dalej „przedterminowym wykupem”, nastąpi ze środków Funduszu Prywatyzacji Banków Polskich.

§ 3. Przedterminowy wykup obligacji nastąpi zgodnie ze stanem posiadania obligacji, wynikającym z prowadzonego przez Narodowy Bank Polski (Agenta emisji) rejestru posiadaczy obligacji restrukturyzacyjnych na okaziciela serii A, w dniu jego przeprowadzenia.

§ 4. Przedterminowy wykup będzie polegał na wypłacie na rzecz posiadaczy obligacji, o których mowa w § 3, kwoty w wysokości 1.107,76 zł za jedną obligację, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. Przedterminowy wykup obligacji zostanie przeprowadzony w dniu 31 lipca 1998 r.

§ 6. Przedterminowy wykup zostanie przeprowadzony za pośrednictwem Agentu emisji i nastąpi po dokonaniu, przypadającego w dniu 31 lipca 1998 r., wykupu rat kapitałowych i wypłaty odsetek dla dziesiątego okresu odsetkowego, zgodnie z harmonogramem obsługi obligacji restrukturyzacyjnych, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia emisyjnego.

§ 7. Po przeprowadzeniu przedterminowego wykupu Agent emisji wystawi uprawnionym posiadaczom obligacji, o których mowa w § 3, wyciągi z rejestru posiadaczy obligacji restrukturyzacyjnych na okaziciela serii A.

§ 8. 1. Wysokość kwoty przypadającej do wypłaty z tytułu należności dotyczących dziesiątego okresu odsetkowego, o którym mowa w § 6, wynosi 141,93 zł w odniesieniu do każdej ze sztuk obligacji, z czego rata kapitałowa wynosi 93,07 zł.

2. Po dokonaniu przedterminowego wykupu wartość jednej obligacji wyniesie 941,37 zł i stanowić będzie podstawę do obliczania odsetek naliczonych i odsetek wypłacanych dla jedenastego okresu odsetkowego, zaś wysokość raty kapitałowej w odniesieniu do jednej obligacji wyniesie dla tego okresu 47,07 zł.

§ 9. Obliczanie wysokości rat kapitałowych, stopy procentowej, bazowej stopy oprocentowania, naliczanych i wypłacanych odsetek oraz kapitału pozostającego do wykupu, a także ustalanie terminów wykupu rat kapitałowych i wypłaty odsetek dla okresów odsetkowych przypadających po przeprowadzeniu przedterminowego wykupu, nastąpi zgodnie z zasadami i harmonogramem określonymi w zarządzeniu emisyjnym, z uwzględnieniem przepisu § 8 ust. 2.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *L. Balcerowicz*

568

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 3 lipca 1998 r.

w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

Na podstawie art. 77⁴ pkt 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa zasady ustalania oraz wysokość należności przysługujących pracowni-

kom z tytułu podróży służbowej odbywanej poza granicami kraju.

2. Podróżą służbową odbywaną poza granicami kraju, zwaną dalej „podróżą służbową”, jest wykony-

wanie zadania w terminie i w państwie określonym przez pracodawcę.

§ 2. Czas pobytu pracownika poza granicami kraju liczy się przy podróży służbowej odbywanej środkami komunikacji:

- 1) lądowej — od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) lotniczej — od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) morskiej — od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku w drogę powrotnej do portu polskiego.

§ 3. Z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów, dojazdów i usług bagażowych,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 4. 1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.

2. Wysokość diety za dobę podróży służbowej w poszczególnych państwach określa załącznik do rozporządzenia.

3. Kwota diety, o której mowa w ust. 2, będzie ulegała podwyższeniu stosownie do wskaźnika wzrostu wynagrodzenia walutowego w grupie zaszerogowania IX b, ustalonego dla danego państwa na podstawie odrębnych przepisów regulujących wynagrodzenia i świadczenia pracowników polskich placówek dyplomatycznych i urzędów konsularnych.

4. Podwyższenie diety wprowadza się począwszy od pierwszego dnia miesiąca, następującego po dacie wejścia w życie przepisu wprowadzającego podwyżkę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

6. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:

- 1) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) za niepełną dobę:
 - a) do 8 godzin — przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin — przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin — przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 5. 1. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej) — przysługuje 25% diety ustalonej według zasad określonych w § 4 ust. 6.

2. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:

- 1) śniadanie — 15% diety,
- 2) obiad — 30% diety,
- 3) kolację — 30% diety,
- 4) inne wydatki — 25% diety.

3. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli jednak ekwiwalent jest niższy od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 6. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową w charakterze kuriera dyplomatycznego przysługuje dieta podwyższona o 25%.

§ 7. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą pracownikowi przysługuje 25% diety.

§ 8. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa pracodawca.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

§ 9. 1. Za nocleg przysługuje pracownikowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w hotelu, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia pracownikowi bezpłatny nocleg.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego oraz usług bagażowych w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.

2. W przypadku gdy pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia i opłaca dojazd własnym lub wynajętym środkiem transportu, delegowanemu pracownikowi przysługuje wyłącznie ryczałt na usługi bagażowych w wysokości 1/3 ryczałtu, o którym mowa w ust. 1.

3. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli nie zachodzi potrzeba dojazdu, gdyż z uwagi na rozkład lotu pracownik nie opuszcza lotniska.

4. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt

w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej.

§ 11. 1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem stanowiącym własność pracownika.

2. Za przejazd w podróży służbowej, o której mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów według stawek za 1 km przebiegu, określonych przez pracodawcę na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

3. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową, o której mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt na usługi bagażowych w wysokości określonej w § 10 ust. 2.

§ 12. Jeżeli podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 13. 1. W razie choroby pracownikowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystrycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów leczenia następuje ze środków pracodawcy.

4. W razie zgonu pracownika za granicą pracodawca pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

§ 14. 1. Pracownikom wchodzącym w skład polskich drużyn kolejowych, pocztowych, obsługi wagonów sypialnych i restauracyjnych, samolotów oraz pojazdów samochodowych, konwojentom pociągów i in-

nym pracownikom odbywającym wielokrotne podróże służbowe za granicę przysługuje ryczałt w walucie obcej na pokrycie kosztów wyżywienia i innych drobnych wydatków, noclegów oraz dojazdów i przejazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości ustalonej przez pracodawcę.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, może być ustalony za każdy dzień (dobę) lub za czas pobytu za granicą, niezbędny do wykonania określonego zadania.

3. W ryczałcie nie uwzględnia się kosztów noclegu, jeżeli pracownik, z uwagi na charakter pracy, nie ma możliwości skorzystania z noclegu poza miejscem pracy.

§ 15. 1. Pracownik odbywający podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju.

2. Rozliczenia kosztów podróży służbowej należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki albo w walucie wymiennej, w terminie siedmiu dni od zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe, pracownik obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 16. Traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Monitor Polski Nr 34, poz. 346 i z 1997 r. Nr 34, poz. 328).

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1998 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komotowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1998 r. (poz. 568)

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W HOTELU

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	USD	41	40
2	Albania	USD	42	70
3	Algieria	USD	40	90

1	2	3	4	5
4	Andora		jak w Hiszpanii	
5	Angola	USD	50	90
6	Arabia Saudyjska	USD	45	90
7	Argentyna	USD	46	80
8	Armenia	USD	38	80
9	Australia	AUD	55	120
10	Austria	ATS	594	850
11	Azerbejdżan	USD	44	80
12	Bahrajn	USD	33	100
13	Bangladesz	USD	40	120
14	Belgia	BEF	1 649	5 500
15	Białoruś	USD	37	50
16	Boliwia	USD	38	50
17	Bośnia i Hercegowina	USD	51	80
18	Botswana	USD	35	jak pod lp. 137
19	Brazylia	USD	49	80
20	Bułgaria	USD	45	70
21	Chile	USD	41	75
22	Chiny	USD	45	90
23	Chorwacja	USD	43	80
24	Cypr	USD ^{*)}	38	35 CYP
25	Czechy	USD	40	65
26	Dania	DKK	305	780
27	Dżibuti	USD	jak pod lp. 137	100
28	Egipt	USD	40	80
29	Ekwador	USD	43	50
30	Estonia	USD	48	70
31	Etiopia	USD	49	50
32	Filipiny	USD	41	80
33	Finlandia	FIM	222	400
34	Francja	FRF	276	600
35	Ghana	USD	45	45
36	Grecja	USD ^{*)}	40	10 000 GRD
37	Gruzja	USD	44	50
38	Gwinea	USD	40	50
39	Haiti	USD ^{*)}	41	45 gourid
40	Hiszpania	USD ^{*)}	41	8 000 ESP
41	Holandia	NLG	89	110
42	Indie	USD	41	85

1	2	3	4	5
43	Indonezja	USD	41	70
44	Irak	USD	60	60
45	Iran	USD	45	60
46	Irlandia	IEP	31	60
47	Islandia	USD	43	80
48	Izrael	USD	48	100
49	Japonia	YPY	6 900	13 000
50	Jemen	USD	41	95
51	Jordania	USD	37	55
52	Federalna Republika Jugostawii	USD	44	80
53	Kamerun	USD	42	jak pod lp. 137
54	Kambodża	USD	42	80
55	Kanada	CAD	56	85
56	Katar	USD	jak pod lp. 137	50
57	Kazachstan	USD	44	80
58	Kenia	USD	41	60
59	Kirgistan	USD	41	80
60	Kolumbia	USD	41	80
61	Kongo	USD	46	jak pod lp. 137
62	Korea Południowa	USD	41	80
63	Korea Północna	USD	41	150
64	Kostaryka	USD	37	60
65	Kuba	USD	41	70
66	Kuwejt	KWD	12,10	40
67	Laos	USD	47	70
68	Liban	USD	47	95
69	Liberia	USD	56	jak pod lp. 137
70	Libia	USD ^{*)}	51	45 LYD
71	Liechtenstein	jak w Szwajcarii		
72	Litwa	USD	43	75
73	Luksemburg	jak w Belgii		
74	Łotwa	USD	51	80
75	Macedonia	USD	43	80
76	Malawi	USD	33	85
77	Malezja	USD	39	200 BYR
78	Mali	USD	44	80
79	Malta	USD	30	45
80	Maroko	USD ^{*)}	39	700 MAD
81	Mauretania	USD	42	jak pod lp. 137

1	2	3	4	5
82	Meksyk	USD	38	80
83	Mołdowa	USD	38	80
84	Monako	jak we Francji		
85	Mongolia	USD	47	100
86	Mozambik	USD	41	85
87	Myanmar	USD	jak pod lp. 137	50
88	Nepal	USD	40	jak pod lp. 137
89	Niemcy	DEM	78	150
90	Nigeria	USD	43	150
91	Nikaragua	USD	40	50
92	Norwegia	NOK	303	800
93	Nowa Zelandia	NZD	63	70 USD
94	Oman	USD	33	50
95	Pakistan	USD	38	90
96	Panama	USD	36	40
97	Paragwaj	USD	44	jak pod lp. 137
98	Peru	USD	43	45
99	Portugalia	USD ^{*)}	43	15 000 PTE
100	Republika Południowej Afryki	USD	39	75
101	Rosja i inne nie wymienione państwa Wspólnoty Niepodległych Państw	USD	47	80
102	Rumunia	USD	40	65
103	San Marino	jak we Włoszech		
104	Senegal	USD	42	75
105	Sierra Leone	USD	33	50
106	Singapur	SGD	66	145
107	Słowacja	USD	40	65
108	Słowenia	DEM	70	122
109	Somalia	USD	jak pod lp. 137	50
110	Sri Lanka	USD	40	50
111	Sudan	USD	46	100
112	Syria	USD	42	75
113	Szwajcaria	CHF	74	120
114	Szwecja	SEK	322	900
115	Tadżykistan	USD	40	80
116	Tajlandia	USD	37	100
117	Tanzania	USD	48	80
118	Togo	USD	40	jak pod lp. 137

1	2	3	4	5
119	Tunezja	USD ^{*)}	39	40 TND
120	Turcja	USD	42	80
121	Turkmenia	USD	40	80
122	Uganda	USD	49	60
123	Ukraina	USD	42	80
124	Urugwaj	USD	48	65
125	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	USD	45	100
126	Uzbekistan	USD	40	80
127	Wenezuela	USD	36	120
128	Węgry	USD	39	90
129	Wielka Brytania	GBP	31	70
130	Wietnam	USD	42	80
131	Włochy	ITL	73 700	150 000
132	Wybrzeże Kości Słoniowej	USD	41	55
133	Zair	USD	46	120
134	Zambia	USD	44	85
135	Zimbabwe	USD	42	95
136	Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	37	80
137	Pozostałe państwa pozaeuropejskie	USD	41	90

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i limit hotelowy jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 46 USD, a limit hotelowy 80 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 45 USD, a limit hotelowy 80 USD.

^{*)} Dotyczy kwoty diety.

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
 Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
 ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa