

## 752

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 11 sierpnia 1998 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wydawania upoważnień do kontroli oraz trybu wykonywania czynności nadzoru Komendanta Głównego Policji nad działalnością specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.**

Na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz. 740) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady wydawania upoważnień do kontroli działalności specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych, zwanych dalej „upoważnieniem”, oraz tryb wykonywania czynności nadzoru nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi, polegających na:

- 1) kontroli organizacji i zasad działania, uzbrojenia, wyposażenia oraz współpracy z innymi formacjami i służbami,
- 2) kontroli zgodności aktualnego stanu ochrony jednostki z planem ochrony,
- 3) wstępie na teren obszarów i obiektów, a także innych miejsc, w których jest prowadzona ochrona, oraz żądaniu wyjaśnień i udostępniania bądź wglądu w dokumentację ochronną,
- 4) wstępie na teren siedziby przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ochrony osób i mienia,
- 5) wydawaniu pisemnych zaleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i dostosowanie działalności specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej do przepisów prawa.

§ 2. 1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, wydaje i przedłuża termin jego ważności Komendant Główny Policji.

2. Upoważnienie wydaje się policjantowi służby prewencyjnej Komendy Głównej Policji lub komend wojewódzkich Policji, na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego. Wniosek powinien zawierać: stopień, imię, nazwisko, numer identyfikatora policjanta oraz krótkie uzasadnienie.

3. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3.1. Upoważnienie jest wydawane na dany rok kalendarzowy, z tym że wydane w ostatnim kwartale jest ważne do końca następnego roku kalendarzowego.

2. Przedłużenia ważności upoważnienia dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego.

§ 4. 1. Blankiety upoważnień stanowią druki ściślego zarachowania.

2. Ewidencję wydawanych upoważnień prowadzi się w książce ewidencji upoważnień.

3. Wzór książki ewidencji upoważnień określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wypełnione książki ewidencji upoważnień przechowuje się na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizacji archiwów i zasad postępowania z materiałami archiwalnymi oraz dokumentacją niearchiwalną w Policji.

§ 5. Upoważnienie uprawnia do wstępu na teren kontrolowanego obszaru lub obiektu oraz do dostępu do wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. Kontrole mogą być prowadzone:

1) ze względu na zakres, jako:

- a) problemowe — obejmujące wybrany zakres zagadnień związanych z ochroną lub prowadzoną działalnością ochronną,
- b) kompleksowe — obejmujące całokształt zagadnień związanych z ochroną lub prowadzoną działalnością ochronną,

2) ze względu na tryb ich wszczynania, jako:

- a) planowe — wynikające z rocznego planu kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych, zatwierdzonego przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji,
- b) doraźne — interwencyjne, wynikające z potrzeby zbadania nagłych zdarzeń.

§ 7. Policjant przeprowadzający kontrolę, zwany dalej „kontrolującym”, jest obowiązany okazać upoważnienie, legitymację służbową oraz sporządzony w formie pisemnej zakres kontroli kierownikowi jednostki chronionej przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną, zwanemu dalej „kierownikiem jednostki chronionej”, oraz osobie kierującej specjalistyczną uzbrojoną formacją ochronną, zwanej dalej „kontrolowanym”.



§ 8. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego, kontrolowanego i kierownika jednostki chronionej.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres siedziby kontrolowanej specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej oraz miejsce przeprowadzenia kontroli,
- 2) imię i nazwisko kontrolowanego,
- 3) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego,
- 4) zakres i czas trwania kontroli,
- 5) ustalenia i wnioski,
- 6) zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i dostosowanie działalności specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej do przepisów prawa,
- 7) termin realizacji zaleceń.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany lub upoważniona przez niego osoba.

4. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona może wnieść do protokołu, przed jego podpisaniem, pisemne zastrzeżenia co do sposobu przeprowadzenia kontroli, ustaleń i wniosków z kontroli oraz wpisanych do protokołu zaleceń i terminu ich realizacji.

5. Podpisanie protokołu następuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, protokół podpisuje wyłącznie kontrolujący, umieszczając adnotację o przyczynie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego.

§ 10. 1. Kontrolujący może utrwalić przebieg kontroli za pomocą technik audiowizualnych.

2. Przeprowadzenie kontroli oraz utrwalanie przebiegu jej czynności za pomocą technik, o których mowa w ust. 1, odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

3. Nośniki obrazu lub dźwięku, na których utrwalono przebieg czynności kontrolnych, załącza się do protokołu, o którym mowa w § 9.

§ 11. Czynności, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, są wykonywane poprzez sprawdzenie:

- 1) zgodności organizacji ochrony z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) zgodności faktycznie wykonywanych czynności ochronnych z dokumentacją ochronną,
- 3) uprawnień pracowników ochrony do wykonywania czynności w ramach specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej,
- 4) zakresu i prawidłowości wykonywania zadań ochronnych przez poszczególnych pracowników ochrony,
- 5) zgodności wyposażenia pracowników ochrony z warunkami wynikającymi z planu ochrony lub innej dokumentacji określającej zasady wykonywania zadań ochronnych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) warunków przechowywania broni i amunicji oraz zgodności ewidencji broni i amunicji ze stanem faktycznym,
- 7) prawidłowości prowadzenia dokumentacji ochronnej.

§ 12. 1. Przed wejściem na teren obszarów i obiektów, w których prowadzona jest ochrona, lub na teren siedziby przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ochrony osób i mienia kontrolujący jest obowiązany okazać upoważnienie oraz legitymację służbową.

2. Kontrolujący może żądać udostępniania lub wglądu w dokumentację ochronną od osób upoważnionych do prowadzenia i dysponowania tą dokumentacją.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego i pracowników ochrony ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza w razie potrzeby protokół.

4. Kontrolujący ma prawo wstępu na teren kontrolowanego obiektu poza godzinami, w jakich prowadzona jest w nim działalność, tylko w obecności kierownika jednostki chronionej lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 13. Przepisy rozporządzenia nie ograniczają uprawnień organu koncesyjnego w zakresie kontroli sprawowanej przez ten organ.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Tomaszewski*



Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia (poz. 752)

Załącznik nr 1

**WZÓR UPOWAŻNIENIA  
DO KONTROLI DZIAŁALNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH UZBROJONYCH FORMACJI OCHRONNYCH**

Upoważnienie — blankiet o wymiarach 10 cm x 7 cm

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**KOMENDA  
GŁÓWNA POLICJI**

Upoważnienie  
Nr 000000000

str. 1 (zewnątrzna tytułowa)

Upoważniam .....  
( stopień )  
.....  
( imię i nazwisko )  
do przeprowadzenia kontroli działalności  
specjalistycznych uzbrojonych formacji  
ochronnych na terenie:  
.....  
Upoważnienie ważne jest do dnia  
..... łącznie z  
legitymacją służbową .....  
( nr ident. )

m.p. ....  
( podpis )

Warszawa, dnia .....

str. 2

Przedłużono do .....  
m.p. ....  
( podpis )

Przedłużono do .....  
m.p. ....  
( podpis )

Przedłużono do .....  
m.p. ....  
( podpis )

str. 3

Podstawę do kontroli stanowi art.43  
ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r  
o ochronie osób i mienia  
( Dz.U. Nr 114, poz. .... )

str. 4 (zewnątrzna)

## WZÓR KSIĄŻKI EWIDENCJI UPOWAŻNIENÍ

Lp.	Nr wydanego upoważnienia	Stopień, imię i nazwisko policjanta	Nr identyfikatora	Ważne na rok				Upoważnienie zwrócono	Uwagi
1	2	3	4	5				6	7