

10. Inne dodatkowe informacje
11. Miejsce wykonania usługi
12. Proponowany termin ważności promesy pozwolenia
13. Rodzaj transakcji (rozliczenie):
- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| wolnodewizowa | <input type="checkbox"/> |
| w jednostkach rozrachunkowych | <input type="checkbox"/> |
| kompensata | <input type="checkbox"/> |
| barter | <input type="checkbox"/> |
| inne (podać jakie) | <input type="checkbox"/> |
14. Warunki płatności (podać jakie)
15. Nazwisko i imię osoby, która mogłaby udzielić dodatkowych informacji
- tel., teleks, faks

Załączniki:

- 1) oświadczenie o aktualności danych, zawartych w rejestrze, dotyczących osoby dokonującej obrotu specjalnego,
- 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego stwierdzające, że ww. osoba nie zalega z wpłatami należności budżetowych.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(pieczęć imienna)

.....

(podpis wnioskodawcy)

79

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI

z dnia 12 stycznia 1998 r.

w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji obrotu specjalnego z zagranicą.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 grudnia 1997 r. o administrowaniu obrotem z zagranicą towarami i usługami oraz o obrocie specjalnym (Dz. U. Nr 157, poz. 1026) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby dokonujące obrotu specjalnego z zagranicą na podstawie pozwolenia na przywóz lub wywóz są zobowiązane prowadzić ewidencję tego obrotu w sposób określony w rozporządzeniu.

§ 2. 1. Osoby, o których mowa w § 1, wyznaczają komórkę organizacyjną lub wskażą imiennie pracownika upoważnionego do prowadzenia ewidencji obrotu specjalnego z zagranicą.

2. O wyznaczeniu komórki organizacyjnej lub upoważnieniu pracownika należy niezwłocznie zawiadomić Ministra Gospodarki.

3. W zawiadomieniu należy podać nazwę komórki organizacyjnej lub imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika upoważnionego do prowadzenia ewidencji.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany komórki organizacyjnej lub zmiany pracownika upoważnionego do prowadzenia ewidencji.

§ 3. 1. Ewidencja obrotu specjalnego z zagranicą powinna być prowadzona w formie księgi ewidencyjnej, oddzielnie dla towarów i oddzielnie dla technologii.

2. Wpisów do księgi ewidencyjnej dokonują pracownicy upoważnieni do prowadzenia ewidencji.

§ 4. 1. Podstawą wpisów do księgi ewidencyjnej są świadectwa o końcowym użytkowniku, pozwolenia na przywóz z zagranicy lub wywóz za granicę i tranzyt, dowody odpraw celnych, dokumenty, na których podstawie dokonano obrotu towarami lub technologiami w kraju, dokumenty postępowania z towarami lub technologiami wewnątrz przedsiębiorstwa osoby uprawnionej, zwane dalej „aktami ewidencyjnymi”.

2. Akta ewidencyjne bądź ich odpisy przechowywane są łącznie z księgami ewidencyjnymi.

3. Księgi ewidencyjne i akta ewidencyjne przechowywane się zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji do celów archiwalnych.

4. Księga ewidencyjna nie może być wynoszona poza miejsce jej przechowywania.

§ 5. 1. Każdy wpis do księgi ewidencyjnej oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

2. W treści wpisu można powołać dokumenty złożone do akt ewidencyjnych. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

3. Wpis w księdze ewidencyjnej nie może być wymazywany ani w inny sposób usuwany.

4. Poprawki powinny być dokonywane w sposób czytelny.

5. O dokonanych poprawkach osoba upoważniona do prowadzenia ewidencji sporządza na końcu wpisu adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze szczególnym wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację podpisem.

§ 6. Ewidencja obrotu specjalnego z zagranicą towarami i technologiami powinna być prowadzona w sposób zapewniający identyfikację towarów i technologii objętych szczególną kontrolą, ustalenie procesu postępowania i wykorzystania towarów i technologii od chwili ich przywozu do kraju, jak i od chwili ich wywozu z kraju, a także ustalenie importerów i użytkowników towarów i technologii w przypadku ich przywozu do kraju, a w przypadku wywozu z kraju — ustalenie eksporterów, producentów lub twórców technologii.

§ 7. 1. Ewidencja towarów objętych szczególną kontrolą powinna obejmować:

- 1) nazwę towaru, nazwę handlową,
- 2) typ, model, numer fabryczny,
- 3) masę, liczbę sztuk oraz ich wartość,
- 4) skład, rodzaj, rozmiary, gatunek i określenie jakości oraz jednostki mocy,
- 5) nazwę twórcy,
- 6) numer serii,
- 7) znak firmowy,
- 8) miejsce zainstalowania towaru i sposób jego ostatecznego wykorzystania,
- 9) datę sprzedaży towaru,
- 10) nazwy ostatecznych użytkowników,
- 11) numer faktury,
- 12) w przypadku czasowego przekazania towarów do użytkownika — okres użytkowania oraz dane dotyczące użytkowników,

13) numer i datę dowodu odprawy celnej (SAD),

14) numer kontrolny towaru.

2. Ewidencja towarów wywożonych za granicę powinna obejmować, poza danymi wymienionymi w ust. 1 pkt 1—8, 11 i 13, także dane dotyczące ostatecznego odbiorcy towaru za granicą.

3. Ewidencja technologii objętych szczególną kontrolą powinna obejmować:

- 1) nazwę technologii oraz jej nazwę handlową,
- 2) źródło pochodzenia (opracowanie własne, umowę o pracę badawczą, licencję itp.), datę pozyskania, dane o osobie udostępniającej technologię,
- 3) wyszczególnienie oraz zwięzły opis załączników technicznych do umowy o pracę badawczo-rozwojową, naukową, usługową lub wdrożeniową, jeśli w załącznikach tych występują dane umożliwiające odtworzenie technologii,
- 4) wyszczególnienie oraz zwięzły opis wyników pracy badawczo-rozwojowej, naukowej lub usługowej (projektu koncepcyjnego, programu badań, sprawozdań, opisów, receptur, instrukcji, rysunków, schematów, dokumentacji, oprogramowania) — w części umożliwiającej odtworzenie technologii,
- 5) wskazanie opisu patentowego dotyczącego technologii, pozwalającego na jej odtworzenie,
- 6) wyszczególnienie oraz zwięzły opis dokumentacji technicznej do produkcji (wymagań technicznych, schematów ideowych, blokowych, funkcjonalnych, logicznych, montażowych, rysunków, receptur, instrukcji technologicznych, opisów technicznych, dokumentacji oprogramowania) — w części umożliwiającej odtworzenie technologii,
- 7) wykaz towarów, które są wytwarzane przez przedsiębiorstwo z wykorzystaniem w procesie produkcji technologii podlegającej szczególnej kontroli,
- 8) informacje o sposobie udostępniania technologii nowemu użytkownikowi (umowę sprzedaży, umowę licencyjną itp.) oraz dane o nowym użytkowniku,
- 9) wskazanie wszelkich innych dokumentów dotyczących technologii, takich jak kalki, dyskiety, fotokopie, zapisy magnetowidowe, magnetofonowe, protokoły narad itp.

4. W ewidencji, o której mowa w ust. 3 pkt 3—6 i 9, należy wskazać miejsce przechowywania wymienionych dokumentów.

5. W razie wywozu technologii za granicę ewidencja powinna obejmować, poza danymi wymienionymi w ust. 3, także dane dotyczące ostatecznego odbiorcy technologii za granicą.

§ 8. Przepisy dotyczące wpisu do księgi ewidencyjnej stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff*