

- 2) ustala wysokość oprocentowania kredytów, nie przekraczając wielkości określonej w § 1 ust. 2 pkt 2,
  - 3) określa szczegółowe warunki spłaty kredytów,
  - 4) zawiera stwierdzenie o braku uprawnień w przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego do dopłaty do odsetek naliczonych od tego zadłużenia,
  - 5) zawiera zobowiązanie banku do rozpatrywania wniosków o kredyt wszystkich studentów spełniających kryteria określone w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie, bez względu na uczelnię, rok i kierunek oraz system studiów,
  - 6) zawiera uprawnienia dla Banku Gospodarstwa Krajowego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji umowy,
  - 7) zawiera obowiązek banku kredytującego do przedstawiania Ministrowi Edukacji Narodowej, w terminie do 31 marca każdego roku, informacji obejmującej liczbę kredytobiorców w podziale na uczelnie, kierunki i systemy studiów.
- § 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

## 835

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 30 września 1998 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów studenckich i pożyczek studenckich, wysokości kredytu studenckiego i pożyczki studenckiej, warunków i trybu rozliczeń z tytułu pokrywania odsetek należnych bankom od kredytów studenckich oraz wysokości oprocentowania pożyczki i kredytu studenckiego spłacanego przez pożyczkobiorcę lub kredytobiorcę.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 1—4 ustawy z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Student może otrzymać jedną pożyczkę studencką, zwaną dalej „pożyczką”, albo jeden kredyt studencki, zwany dalej „kredytem”.

2. Pożyczka lub kredyt udzielane są na okres studiów, przy czym okres ten nie może przekroczyć łącznie sześciu lat. Okresy, na które udzielono pożyczki lub kredytu, sumuje się.

3. Przez łączny okres studiów należy rozumieć sumę okresów studiowania, z wyłączeniem urlopów, o których mowa w § 9 ust. 3, w tym kształcenia w innych uczelniach i na innych kierunkach studiów, pod warunkiem że:

- 1) nie ciąży na studencie obowiązek natychmiastowej spłaty kredytu, zgodnie z § 11 ust. 4,
- 2) nie są to kolejne studia po złożeniu egzaminu magisterskiego,
- 3) nie są to kolejne studia zawodowe po złożeniu egzaminu dyplomowego.

§ 2. 1. Student ubiegający się o przyznanie pożyczki lub kredytu składa wniosek na ustalonym przez bank formularzu.

2. Wniosek o pożyczkę lub kredyt zawiera:

- 1) dane osobowe studenta:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) serię i numer dowodu tożsamości,

- d) datę i miejsce urodzenia,
- e) adres zamieszkania,

2) dane dotyczące studiów:

- a) nazwę i adres szkoły wyższej,
- b) kierunek studiów lub specjalność zawodową,
- c) system studiów,

3) dane wymagane przez bank dla celów oceny zdolności kredytowej i zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie szkoły wyższej stwierdzające, że ubiegający się o przyznanie pożyczki lub kredytu jest studentem i uzyskał wpis na kolejny semestr (rok studiów),
- 2) dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
- 3) dokument potwierdzający dane studenta nie posiadającego obywatelstwa polskiego, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685), zwanej dalej „ustawą”,
- 4) informację o dotychczas ukończonych studiach wyższych.

4. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, stanowi załącznik do rozporządzenia. Szkoła wyższa prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

5. W przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki lub kredytu i nie studiuje na preferowanym kierunku studiów, określonym w trybie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, wniosek po-

winien zawierać również informację o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie studenta o liczbie osób w rodzinie, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w ostatnim roku podatkowym, podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych:
  - a) studenta,
  - b) członków jego rodziny, o których mowa w pkt 1,
- 3) informacje o dochodach studenta i członków jego rodziny, wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 2—11 oraz ust. 3 i 4, potwierdzone innym dowodem określonym przez bank.

6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim organizuje w uczelni system informacji dla studentów o pożyczkach i kredytach.

§ 3. 1. Wniosek o pożyczkę wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5, składany jest w Banku Gospodarstwa Krajowego lub w banku wskazanym przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

2. Wniosek o kredyt wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5, składany jest w oddziale wybranym przez studenta jednego banku, z którym Bank Gospodarstwa Krajowego zawarł umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Pożyczek i Kredytów Studenckich, zwanego dalej „Funduszem”.

3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, upływa z dniem 31 października.

§ 4. 1. Bank w ciągu 10 dni od upływu terminu złożenia wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazuje Bankowi Gospodarstwa Krajowego dane dotyczące studentów ubiegających się o przyznanie kredytu, a w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5, również informacje o wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta. Zakres, tryb i formę informacji określa umowa, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Bank Gospodarstwa Krajowego, po otrzymaniu danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przedstawia Ministrowi Edukacji Narodowej zbiorczą informację na temat liczby przyjętych wniosków o przyznanie pożyczki lub kredytu, w podziale na poszczególne przedziały dochodu na osobę w rodzinie studenta, oraz zawiadamia banki o przypadkach naruszenia przepisu § 3 ust. 2.

3. Minister Edukacji Narodowej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, ogłasza maksymalną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego studenta do ubiegania się o pierwszeństwo w uzyskaniu pożyczki lub kredytu.

§ 5. 1. Przy ustalaniu miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uwzględnia się, oprócz dochodów studenta i jego rodziców, dochody jego współmałżonka, dzieci i rodzeństwa, jeżeli pozostają z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Za dochody, o których mowa w ust. 1, uważa się:

- 1) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, z wyłączeniem kwot świadczonych alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową,
- 2) zasiłki wychowawcze,
- 3) renty socjalne, stałe zasiłki, stałe zasiłki wyrównawcze i gwarantowane zasiłki okresowe,
- 4) zasiłki chorobowe wypłacane na podstawie odrębnych przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ubezpieczeniu członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych oraz ich rodzin,
- 5) dochody pochodzące z międzypaństwowych instytucji finansowych lub ze środków przyznanych przez rządy obcych państw na podstawie umów zawartych z tymi instytucjami lub państwami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe,
- 6) część dochodów osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przebywających czasowo za granicą i uzyskujących dochody ze stosunku pracy — w wysokości odpowiadającej równowartości diet określonych w odrębnych przepisach obowiązujących w przedsiębiorstwach państwowych w sprawie pokrywania kosztów podróży służbowych poza granicami kraju — obliczonych za okres, w którym była wykonywana praca,
- 7) część dochodów osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przebywających czasowo za granicą i uzyskujących tam dochody z innych tytułów niż stosunek pracy — w wysokości odpowiadającej równowartości diet określonych w odrębnych ustawach lub przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju obliczonych za okres, w którym osoby te uzyskiwały dochód,
- 8) należności pieniężne wypłacane żołnierzom i pracownikom skierowanym do polskich kontyngentów w misjach międzynarodowych,
- 9) przychody ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Straży Granicznej,
- 10) wynagrodzenie otrzymywane przez członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- 11) alimenty na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej.

3. W przypadku niemożliwości udokumentowania dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności w inny sposób przyjmuje się je w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek ubezpie-

zeniowych na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego — kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, określanego na podstawie przepisów o podatku rolnym.

§ 6. 1. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.

2. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

§ 7. W umowie pożyczki Bank Gospodarstwa Krajowego, a w umowie kredytu bank kredytujący, określają w szczególności okres i terminy wypłacania pożyczki lub kredytu, wysokość oprocentowania należnego od studenta, zwanego dalej „kredytobiorcą”, terminy i sposób ustalenia rozpoczęcia spłaty pożyczki lub kredytu oraz wysokości spłacanych rat należnych od studenta.

§ 8. 1. Pożyczka lub kredyt są wypłacane kredytobiorcy, w miesięcznych ratach przez okres 10 miesięcy w roku, z zastrzeżeniem ust. 2. Pierwsza rata przysługuje za październik.

2. Pożyczka lub kredyt są wypłacane przez okres 5 miesięcy, jeżeli w ostatnim roku studiów nauka trwa zgodnie z planem studiów tylko jeden semestr.

3. Miesięczna rata pożyczki lub kredytu jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez kredytobiorcę.

§ 9. 1. Kredytobiorca jest zobowiązany, w terminie do 31 marca i 31 października każdego roku, do czasu ukończenia studiów, przedstawiać odpowiednio Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub właściwemu bankowi zaświadczenie szkoły wyższej, według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 4, potwierdzające, że jest studentem, również w przypadku niekorzystania z pożyczki lub z kredytu w następnych latach studiów.

2. Bank zaprzestaje wypłacania rat kredytu, a Bank Gospodarstwa Krajowego rat pożyczki, z Funduszu, jeżeli kredytobiorca:

- 1) nie zaliczył semestru (roku studiów), chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę wyższą; wznowienie wypłat może nastąpić w następnym semestrze (roku akademickim) po złożeniu zaświadczenia o uzyskaniu wpisu na kolejny semestr (rok akademicki),
- 2) nie przedstawił bankowi w wymaganym terminie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1; w przypadku przedstawienia zaświadczenia w terminie późniejszym, wznowienie wypłat może nastąpić

w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożono zaświadczenie,

- 3) korzystał z więcej niż jednej pożyczki lub kredytu,
- 4) został zawieszony w korzystaniu z praw studenta na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej; wznowienie wypłat może nastąpić w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożono zaświadczenie o przywróceniu praw studenta,
- 5) wystąpił z wnioskiem o zaprzestanie wypłacania pożyczki lub kredytu studenckiego.

3. W przypadku udzielenia kredytobiorcy urlopu z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, wypłatę kredytu lub pożyczki zawiesza się do czasu powrotu na studia.

§ 10. 1. Kapitał pożyczki lub kapitał kredytu spłacane są przez kredytobiorcę w równych ratach miesięcznych.

2. Liczba rat spłaty pożyczki lub kredytu stanowi dwukrotność liczby wypłaconych rat pożyczki lub kredytu.

3. Liczba rat spłaty pożyczki lub kredytu może być:

- 1) większa niż określona w ust. 2, jeżeli kredytobiorca udokumentuje, że wysokość spłaty pożyczki lub kredytu przekracza 20% jego przeciętnego miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 4,
- 2) mniejsza niż określona w ust. 2 — na wniosek kredytobiorcy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wysokość miesięcznej spłaty pożyczki lub kredytu może zostać na wniosek kredytobiorcy zmniejszona do 20% jego przeciętnego miesięcznego dochodu, ustalonego na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w ostatnim roku podatkowym, podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, a w przypadku uzyskiwania dochodów wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 2—11 oraz ust. 3 i 4, na podstawie innego dowodu określonego przez bank.

§ 11. 1. Spłata pożyczki lub kredytu, wraz z należnymi odsetkami, rozpoczyna się po upływie jednego roku od daty ukończenia studiów, nie później jednak niż w dniu 1 października roku następującego po roku, w którym według planu studiów kredytobiorca powinien ukończyć studia.

2. Na wniosek kredytobiorcy może zostać ustalony wcześniejszy termin rozpoczęcia spłat.

3. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, kredytobiorca rozpoczyna spłatę pożyczki lub kredytu, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin złożenia zaświadczenia, z uwzględnieniem postanowień § 12.

4. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, właściwy bank wypowiedzi umowę pożyczki lub kredytu i żąda spłaty pożyczki lub kredytu z dniem upływu terminu wypowiedzenia.

§ 12. Bank Gospodarstwa Krajowego lub bank kredytujący zobowiązane są do powiadomienia kredytobiorcy o wysokości miesięcznej spłaty pożyczki lub kredytu wynikającej z kwoty wypłaconej pożyczki lub kredytu oraz liczby rat spłaty.

§ 13. 1. Odsetki od kredytu spłacane przez kredytobiorcę są naliczane w wysokości połowy stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego począwszy od dnia spłaty pierwszej raty kredytu przez okres równy dwukrotności liczby wypłaconych rat kredytu.

2. Odsetki od pożyczki są naliczane w wysokości połowy stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego począwszy od dnia spłaty pierwszej raty pożyczki przez okres równy dwukrotności liczby wypłaconych rat pożyczki.

3. Kredytobiorcy, na których ciąży obowiązek spłaty pożyczki lub kredytu zgodnie z § 11 ust. 3, spłacają odsetki naliczone od dnia spłaty pierwszej raty pożyczki lub kredytu w wysokości 0,75 stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego.

4. Kredytobiorcy, którym wypowiedziano umowę pożyczki lub kredytu zgodnie z § 11 ust. 4, spłacają odsetki w wysokości odsetek ustawowych począwszy od dnia wypowiedzenia umowy.

5. W przypadku niespłacenia w terminie raty pożyczki lub kredytu, Bank Gospodarstwa Krajowego lub bank kredytujący nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych. Odsetki te są spłacane przez kredytobiorcę w pełnej wysokości. Odsetki w pełnej wysokości spłacane są również po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, dolicza się okres odbywania przez kredytobiorcę służby wojskowej.

§ 14. 1. Pożyczka lub kredyt są umarzane w 20% kredytuobiorcy, który ukończył studia w grupie 5% najlepszych absolwentów szkoły wyższej.

2. Umorzenia pożyczki lub kredytu, o których mowa w ust. 1, dokonuje odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub właściwy bank, na wniosek kredytobiorcy potwierdzony przez dziekana lub inny organ jednoosobowy szkoły wyższej.

3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustali sposób wyłaniania najlepszych absolwentów szkoły wyższej.

4. Pożyczka lub kredyt, na wniosek kredytobiorcy, mogą być umorzone w całości w przypadku trwałej utraty zdolności do spłaty zobowiązań, jeśli kredytobiorca udokumentuje trwałą niezdolność do pracy. Wniosek powinien zawierać oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na gromadzenie i przechowywanie jego danych osobowych, zawartych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 5.

5. Podstawą umorzenia, o którym mowa w ust. 4, jest orzeczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.

Nr 123, poz. 776 i Nr 160, poz. 1082 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 628 i Nr 106, poz. 668) lub inne orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

6. Pożyczkę lub kredyt umarza odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub właściwy bank w całości przy braku prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku śmierci kredytobiorcy.

7. W przypadkach trudnej sytuacji życiowej kredytobiorcy pożyczka lub kredyt mogą być umorzone częściowo na jego wniosek.

8. Umorzeń, o których mowa w ust. 4 i 7, dokonuje Minister Edukacji Narodowej po zasięgnięciu opinii Komisji do Spraw Pożyczek i Kredytów Studenckich.

§ 15. 1. Bank Gospodarstwa Krajowego przekazuje bankom ze środków Funduszu:

- 1) całą kwotę odsetek od kredytu, należnych:
  - a) w okresie studiów i urlopów, o których mowa w § 9 ust. 3,
  - b) w okresie od zakończenia studiów do terminu rozpoczęcia spłaty kredytu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2,
  - c) od kredytów umorzonych, naliczonych do dnia przekazania środków,
  - d) w okresie odbywania przez kredytobiorcę służby wojskowej,
  - e) w okresie do terminu rozpoczęcia spłaty kredytu, o którym mowa w § 11 ust. 3,
- 2) część odsetek od kredytu stanowiącą różnicę między odsetkami wynikającymi z umowy kredytu a odsetkami spłaconymi przez kredytobiorcę,
- 3) środki odpowiadające kwocie kredytu umorzonego w przypadkach określonych w § 14 ust. 1, 4, 6 i 7.

2. Bank Gospodarstwa Krajowego przekazuje bankom środki Funduszu na pokrycie odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w okresach miesięcznych na podstawie zapotrzebowania zawierającego:

- 1) kwotę odsetek podlegających spłacie ze środków Funduszu,
- 2) oświadczenie o wymagalności odsetek objętych zapotrzebowaniem,
- 3) oświadczenie o uprawnieniu kredytobiorców, których zadłużenie stanowi podstawę naliczenia odsetek, do spłaty odsetek ze środków Funduszu,
- 4) oświadczenie o spłacie odsetek należnych od kredytobiorców po rozpoczęciu spłaty kredytu.

3. Banki przekazują Bankowi Gospodarstwa Krajowego w okresach kwartalnych rozliczenia udzielonych kredytów, wypłaconych rat kredytów, dokonanych przez kredytobiorców spłat kredytów i odsetek oraz kredytów umorzonych.

4. Terminy składania zapotrzebowania, o których mowa w ust. 2, i rozliczeń, o których mowa w ust. 3, oraz ich wzory określa umowa, o której mowa w § 3 ust. 2.

5. Bank Gospodarstwa Krajowego przekazuje bankom środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, po otrzymaniu:

- 1) oświadczenia od banku o nabyciu przez kredytobiorcę prawa do umorzenia kredytu, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 6,  
 2) informacji Ministra Edukacji Narodowej o umorzeniu, o którym mowa w § 14 ust. 4 i 7.

§ 16. Wysokość miesięcznej raty pożyczki lub kredytu na rok akademicki 1998/1999 wynosi 400 zł.

§ 17. Termin składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1, w roku akademickim 1998/1999 upływa z dniem 16 listopada 1998 r.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 września 1998 r. (poz. 835)

.....  
 .....  
 (nazwa szkoły wyższej,  
 adres szkoły wyższej,  
 tel./fax)

.....  
 .....  
 (kod szkoły wyższej)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że pan(i) .....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (miejsce i data urodzenia)

.....  
 (PESEL)

.....  
 (system studiów)

.....  
 (kod systemu studiów)

.....  
 (kierunek studiów lub specjalność zawodowa)

.....  
 (numer kierunku studiów  
 lub specjalności zawodowej)

.....  
 (rok studiów)

.....  
 (rok rozpoczęcia studiów)

.....  
 (planowany rok ukończenia studiów)

jest studentem(ką) i uzyskał(a)/nie uzyskał(a)\* wpis na ..... semestr (rok studiów)\*, rok akademicki .....

Informacje uzupełniające:\*

- Okresem zaliczeniowym na studiach prowadzonych przez szkołę wyższą jest semestr (rok studiów)\*.
- Niezaliczenie semestru lub roku studiów wynika z przyczyn: zdrowotnych, ważnych przyczyn losowych, innych\*.
- Szkoła wyższa udzieliła studentowi urlopu od dnia ..... do dnia ..... z przyczyn: zdrowotnych, ważnych przyczyn losowych, innych\*.
- Student został zawieszony w prawach studenta od dnia ..... do dnia .....

.....  
 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej w szkole wyższej  
 do potwierdzania danych w zaświadczeniu)

Numer rejestru: .....

\* Niepotrzebne skreślić.