

przeprowadzania sprawdzianu oraz o sposobie oceniania kandydatów i czasie trwania sprawdzianu lub jego części.

6. Po okazaniu dowodu tożsamości kandydat otrzymuje materiały egzaminacyjne opatrzone pieczęcią Urzędu oraz materiały pomocnicze. Uwzględnia się jedynie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią Urzędu.

7. Członek zespołu wyklucza z udziału w sprawdzianie lub jego części kandydata, który posługiwał się materiałami innymi niż dostarczone przez Urząd, porozumiewał się z innymi osobami lub zakłócał przebieg sprawdzianu.

8. Opuszczenie przez kandydata sali egzaminacyjnej stanowi zakończenie udziału w sprawdzianie lub jego części. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej kandydat zwraca otrzymane materiały.

9. W czasie sprawdzianu lub jego części członek zespołu może, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia kandydata, wyrazić zgodę na opuszczenie przez niego sali egzaminacyjnej. Na czas nieobecności kandydat przekazuje członkowi zespołu otrzymane materiały.

§ 12. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem prowadzi zespół przy udziale co najmniej trzech członków zespołu. Członkowie zespołu obecni przy rozmowie kwalifikacyjnej sporządzają protokół z przebiegu rozmowy.

2. Szef Służby Cywilnej, na wniosek przewodniczącego zespołu, może upoważnić na piśmie osobę nie będącą członkiem zespołu do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. W upoważnieniu określa się jego zakres.

3. Do osoby, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 1.

§ 13. 1. Po przeprowadzeniu konkursu zespół ustala wynik konkursu, wskazując najlepszego kandydata lub kandydatów na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zespół odstępuje od wskazania kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w konkursie nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla tego stanowiska.

§ 14. 1. Przewodniczący zespołu przekazuje Szefowi Służby Cywilnej dokumentację przebiegu konkursu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały o wyniku konkursu.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) uchwały zespołu wraz z ich uzasadnieniami,
- 2) protokoły z posiedzeń zespołu oraz z przebiegu sprawdzianu lub jego części i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) uzasadnienia indywidualnych ocen uzyskanych przez kandydatów.

3. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Szef Służby Cywilnej zawiadamia kandydata na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, o wyniku konkursu, o którym mowa w § 13 ust. 1, oraz o otrzymanych przez kandydata ocenach.

§ 15. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 14 ust. 3, kandydat ma prawo wglądu do uchwały o wyniku konkursu oraz do dokumentów zawierających jego indywidualne oceny wraz z ich uzasadnieniem.

§ 16. 1. Kandydat składa odwołanie od wyniku konkursu do Szefa Służby Cywilnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 14 ust. 3.

2. Szef Służby Cywilnej rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

1029

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 listopada 1999 r.

w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 5 listopada 1999 r. (poz. 1029)

STATUT MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

§ 1. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwane dalej „ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji właściwego, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1999 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 85, poz. 941), do spraw:

- 1) administracji publicznej,
- 2) architektury i budownictwa,
- 3) wewnętrznych,
- 4) wyznań religijnych.

§ 2. W skład ministerstwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra,
- 2) Sekretariat Ministra,
- 3) Departament Administracji Publicznej,
- 4) Departament Wdrażania i Monitorowania Reformy Administracji Publicznej,
- 5) Departament Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych,
- 6) Departament Architektury, Budownictwa, Geodezji i Kartografii,
- 7) Departament Porządku Publicznego,
- 8) Departament Bezpieczeństwa Powszechnego,
- 9) Departament Obywatelstwa,
- 10) Departament Ochrony Granic, Migracji i Uchodźstwa,
- 11) Departament Zezwoleń i Koncesji,
- 12) Departament Inspekcji Sanitarnej i Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 13) Biuro do spraw organizacji Centrum Informacji Kryminalnej,
- 14) Departament Wyznań,
- 15) Biuro Kadr, Szkolenia i Rozwoju Zawodowego,
- 16) Departament Legislacyjny,
- 17) Departament Integracji Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej,

- 18) Departament Nadzoru i Kontroli,
- 19) Biuro Budżetu i Finansów,
- 20) Biuro Spraw Obronnych,
- 21) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych,
- 22) Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
- 23) Biuro Dyrektora Generalnego,
- 24) Archiwum.

§ 3. Obsługę zadań Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „ministrem”, w zakresie działu administracja publiczna, zapewniają w szczególności:

- 1) Departament Administracji Publicznej,
- 2) Departament Wdrażania i Monitorowania Reformy Administracji Publicznej,
- 3) Departament Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych.

§ 4. Obsługę zadań ministra, w zakresie działu architektura i budownictwo, zapewnia w szczególności Departament Architektury, Budownictwa, Geodezji i Kartografii.

§ 5. Obsługę zadań ministra, w zakresie działu sprawy wewnętrzne, zapewniają w szczególności:

- 1) Departament Porządku Publicznego,
- 2) Departament Bezpieczeństwa Powszechnego,
- 3) Departament Obywatelstwa,
- 4) Departament Ochrony Granic, Migracji i Uchodźstwa,
- 5) Departament Zezwoleń i Koncesji,
- 6) Departament Inspekcji Sanitarnej i Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 7) Biuro do spraw organizacji Centrum Informacji Kryminalnej.

§ 6. Obsługę zadań ministra, w zakresie działu wyznania religijne, zapewnia w szczególności Departament Wyznań.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym sprawuje minister.

1030

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1999 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie powołania i trybu działania Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541, z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6, poz. 20, z 1993 r. Nr 40, poz. 180, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 1997 r. w sprawie powołania i trybu dzia-

łania Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej (Dz. U. Nr 46, poz. 291) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) członkowie: — Antoni Cyran,
— Łucja Lapierre,
— Leszek Ogiegło,
— Bogumił Piechura,
— Krzysztof Pietrzykowski,
— Anna Wielgus.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*