

2) w § 3 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przedsiębiorstwo energetyczne jest obowiązane udokumentować prawidłowość obliczonej opłaty oraz przedstawić Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki dane stanowiące podstawę jej obliczenia.”;

3) w § 4:

a) w ust. 1 po wyrazach „ust. 2” dodaje się wyrazy „i 3”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W terminie określonym w ust. 2 pierwszą opłatę wnosi także przedsiębiorstwo energetyczne, któremu udzielono koncesji na wnioszek, jeżeli w roku poprzedzającym udzielenie koncesji uzyskało przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) lub

towarów w zakresie działalności objętej tą koncesją.”;

4) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio, w razie niewwniesienia opłaty w terminie określonym w § 4.”;

5) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r., z wyjątkiem § 1 pkt 3 lit. b), który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1999 r. (poz. 1049)

#### TABELA WSPÓŁCZYNNIKÓW OPŁAT

Lp.	Rodzaj działalności koncesjonowanej	Dla energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych	Dla pozostałych paliw
1	Wytwarzanie paliw i energii	0,0006	0,0004
2	Magazynowanie paliw	0,0006	0,0004
3	Przesyłanie i dystrybucja paliw i energii	0,0006	0,0004
4	Obrót paliwami i energią	0,0006	0,0004

## 1050

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 16 listopada 1999 r.

**w sprawie trybu i zasad nieodpłatnego pobierania prób towarów przez organy Inspekcji Handlowej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 lutego 1958 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 1969 r. Nr 26, poz. 206, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, z 1991 r. Nr 65, poz. 279, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i zasady nieodpłatnego pobierania prób towarów przez organy Inspekcji Handlowej, zwanej dalej „Inspekcją”.

§ 2. 1. Próby towarów pobiera się, jeżeli okoliczności uzasadniają podejrzenie, że towar:

1) nie spełnia wymagań jakościowych deklarowanych przez przedsiębiorcę lub wymogów bezpieczeństwa określonych w przepisach odrębnych albo w dokumentach normalizacyjnych,

2) może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia konsumentów.

2. Próby towarów pobiera się w ilościach i w sposób określony w przepisach odrębnych lub w dokumentach normalizacyjnych, a w razie braku takiego określenia — w ilościach i w sposób niezbędny do przeprowadzenia badań.

§ 3. 1. Organ Inspekcji może zlecić inspektorowi Inspekcji nieodpłatne pobieranie prób towarów w toku postępowania kontrolnego w celu poddania ich badaniom laboratoryjnym lub badaniom organoleptycznym.

2. Pobieranie prób towarów trwałego użytku, których wartość jednostkowa przekracza 5000 zł, wymaga zgody organu Inspekcji.

§ 4. Pobrane próby towarów podlegają:

- 1) zabezpieczeniu w sposób określony w przepisach odrębnych lub w dokumentach normalizacyjnych, a w razie braku takiego określenia — przez opatrzenie ich cechami, znakami lub pieczęciami urzędowymi, które uniemożliwiają naruszenie towaru,
- 2) przechowywaniu w sposób i w warunkach zabezpieczających towar przed zmianą jakości lub cech charakterystycznych.

§ 5. Inspektor dostarcza pobraną próbę towaru do badań niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia pobrania próby, z zachowaniem warunków uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru.

§ 6. 1. Pobranie próby towaru stwierdza się przez sporządzenie protokołu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) pieczęć urzędową,
- 2) numer protokołu,
- 3) numer zlecenia,
- 4) datę i miejsce pobrania próby,
- 5) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pobierającego próbę,
- 6) wyszczególnienie przepisów odrębnych lub dokumentów normalizacyjnych, według których próbę towaru pobrano i zabezpieczono,
- 7) opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próby,

8) określenie proponowanego zakresu badań laboratoryjnych,

9) własnoręczne podpisy pobierającego próbę oraz przedsiębiorcy lub jego przedstawiciela.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się — za pokwitowaniem — kontrolowanemu przedsiębiorcy lub jego przedstawicielowi, drugi pozostawia się w aktach sprawy.

4. Formularze protokołów pobrania próby są drukami ściślego zarachowania. Wzór protokołu stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Organ Inspekcji pobiera i zabezpiecza, z zastrzeżeniem ust. 3, dodatkową próbę towaru z tej samej partii w ilości odpowiadającej próbce pobranej do badań. Przepisy § 2 ust. 2, § 4 i § 6 stosuje się odpowiednio.

2. Dodatkowa próba towaru jest przechowywana przez kontrolowanego, z zachowaniem warunków uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru, do czasu zakończenia postępowania pokontrolnego i w tym czasie nie może być wprowadzona do obrotu.

3. Dodatkowej próby, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się, jeżeli:

- 1) pobranie próby byłoby utrudnione z uwagi na wartość, rodzaj lub niewielką ilość towaru,
- 2) przechowanie próby w warunkach uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru jest niemożliwe,
- 3) próba towaru została poddana badaniom organoleptycznym w toku przeprowadzonej kontroli, chyba że wyniki tych badań uzasadniają podejrzenie, że towar nie spełnia wymagań jakościowych lub bezpieczeństwa, określonych w przepisach odrębnych,

4) przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o niepobieranie dodatkowej próby.

4. Jeżeli dodatkowej próby towaru nie pobrano, należy uczynić o tym adnotację w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Organ Inspekcji niezwłocznie zwalnia dodatkową próbę towaru do obrotu, jeżeli w związku z wynikami badań dalsze przechowywanie stało się bezprzedmiotowe.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

.....  
(pieczęć organu Inspekcji Handlowej)

**Protokół pobrania próby (dodatkowej próby)\* towaru nr .....**

W dniu ..... r., w ..... o godz. .... w .....  
(miejscowość) (miejsce pobrania próby)

inspektor(zy) .....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe i numer legitymacji służbowej pobierającego próbę)

działający na podstawie zlecenia ..... Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w .....

z dnia ..... r. nr ..... pobrał(li) próbę(y) następującego(ych) towaru(ów):

Lp.	Nazwa towaru	Wielkość partii	Ilość (masa, objętość pobranych próbek)	Rodzaj, klasa, gatunek towaru	Cena sprzedaży	Data produkcji	Data trwałości, przydatności do spożycia, ważności	Producent lub importer	Oznaczenie partii produkcyjnej	Data dostawy	Dostawca	Nr faktury lub rachunku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. Wyszczególnienie przepisów odrębnych lub dokumentów normalizacyjnych, według których próbę(y) pobrano i zabezpieczono: .....
- .....
2. Opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próby: .....
- .....
3. Określenie proponowanego zakresu badań laboratoryjnych: .....
4. Informacje dodatkowe: inny sposób identyfikacji partii towaru, warunki przechowywania .....
- .....
4. Próbę pobrano w obecności: .....
- (imię, nazwisko i stanowisko służbowe przedsiębiorcy bądź jego przedstawiciela)
5. Przedsiębiorca (przedstawiciel przedsiębiorcy)\* wystąpił (nie wystąpił)\* z wnioskiem o niepobieranie dodatkowej próby towaru.
6. Dodatkowej próby towaru nie pobrano z uwagi na: .....
8. Protokół odczytano w obecności przedsiębiorcy (przedstawiciela przedsiębiorcy)\*.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy (przedstawicielowi przedsiębiorcy)\*.

Podpis(y) pobierającego(ych) próbę(y)

Podpis  
przedsiębiorcy/przedstawiciela\*

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.