

nieni do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776, z 1998 r. Nr 66, poz. 431, Nr 106, poz. 668, Nr 108, poz. 684, Nr 137, poz. 887 i Nr 162, poz. 1112,

1118 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 60, poz. 636) i w aktach do niej wykonawczych.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komorowski*

1149

ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ORAZ OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 listopada 1999 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 28, poz. 153, Nr 80, poz. 495, Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 146, poz. 961 i Nr 162, poz. 1114 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 500) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób wzywania do poboru, dokumenty, jakie poborowi powinni przedstawić przy poborze, sposób przygotowania i przeprowadzenia poboru oraz czynności wojewodów, starostów oraz wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) w tym zakresie.

2. Tryb postępowania przed komisjami poborowymi oraz obowiązki i uprawnienia przewodniczącego i członków tych komisji, a także zasady współdziałania komisji poborowych z wojewodami, organami samorządu terytorialnego i komisjami, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 28, poz. 153, Nr 80, poz. 495, Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 146, poz. 961 i Nr 162, poz. 1114 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 500), regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Wzywanie i zgłaszanie się do poboru

§ 2. 1. Wojewodowie wzywają do stawienia się do poboru osoby podlegające temu obowiązkowi za pomocą obwieszczeń o poborze.

2. Spełnienie obowiązku stawienia się do poboru oznacza zgłoszenie się poborowego w określonym ter-

minie i miejscu przed powiatową komisją lekarską i powiatową komisją poborową.

3. W obwieszczeniu o poborze wskazuje się:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia poboru,
- 2) kategorie osób podlegających poborowi,
- 3) miejsce i termin stawienia się do poboru,
- 4) dokumenty i fotografie, które powinny być przedstawione przez poborowych właściwym komisjom,
- 5) pouczenie o sposobie dopełnienia obowiązku stawienia się do poboru w razie zmiany miejsca zamieszkania,
- 6) środki egzekucji administracyjnej i sankcje karne za niedopełnienie obowiązku stawienia się do poboru lub przedstawienia odpowiednich dokumentów oraz za odmowę poddania się badaniom lekarskim.

4. Pobór ogłasza się nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem. Obwieszczenia wywiesza się w dniu ogłoszenia poboru w miejscach najbardziej uczęszczanych i widocznych.

§ 3. 1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) wzywają poborowych do zgłoszenia się do poboru również za pomocą wezwań imiennych. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wezwanie imienne do poboru należy doręczyć poborowemu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem stawienia się do poboru.

§ 4. Nieotrzymanie wezwania imiennego nie zwalnia poborowego, podlegającego poborowi, od obowiązku stawienia się w terminie i miejscu wskazanym w obwieszczeniu.

§ 5. 1. Poborowy, który z ważnych przyczyn nie może stawić się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu, obowiązany jest zawiadomić o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego

trwającego ponad 2 miesiące, najpóźniej w dniu, w którym był obowiązany stawić się do poboru, dołączając jednocześnie dokumenty potwierdzające przyczyny niestawiennictwa.

2. Po ustaniu przyczyn niestawiennictwa poborowy powinien niezwłocznie zgłosić się do właściwego wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który wyznacza mu termin i miejsce stawienia się do poboru.

§ 6. 1. Poborowy zgłaszający się do poboru po raz pierwszy przedstawia powiatowej komisji lekarskiej:

- 1) dowód osobisty (w przypadku małoletniego ochotnika — tymczasowy dowód osobisty),
- 2) posiadane dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia,
- 3) w przypadku małoletniego ochotnika — oświadczenie rodziców (opiekunów) o niezgłaszaniu sprzeciwu co do odbycia przez niego służby wojskowej.

2. Poborowy zgłaszający się do poboru przed komisją lekarską kolejny raz przedstawia tej komisji dowód osobisty i książeczkę wojskową oraz dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru.

§ 7. Dla potrzeb ewidencji wojskowej poborowy zgłaszający się do poboru po raz pierwszy przedstawia:

- 1) aktualną fotografię o wymiarach 3 x 4 cm (bez nakrycia głowy),
- 2) dokumenty stwierdzające wykształcenie lub pobieranie nauki,
- 3) potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji.

§ 8. Poborowy zgłaszający się do poboru przed powiatową komisją poborową przedstawia tej komisji dowód osobisty i książeczkę wojskową.

Rozdział 3

Przygotowanie i przeprowadzenie poboru oraz czynności organów administracji rządowej, samorządowej i wojskowej w tym zakresie

§ 9. 1. Pobór przeprowadza się według wojewódzkiego planu poboru, ustalonego przez wojewodę przy współudziale szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego na podstawie pisemnych wniosków wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) oraz wojskowych komendantów uzupełnień.

2. Wnioski wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) dotyczą liczby poborowych podlegających wezwaniu przed powiatową komisją lekarską oraz przed powiatową komisją poborową, a wnioski wojskowych komendantów uzupełnień dotyczą liczby poborowych, którzy stawali już do poboru i ubiegają się o zmianę kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej albo o skierowanie do służby zastępczej.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje terminarz zgłaszania się poborowych z poszczególnych

gmin województwa do powiatowych komisji lekarskich, zakładający wezwanie co najmniej 25 i nie więcej niż 45 poborowych dziennie, oraz terminarz posiedzeń powiatowych komisji poborowych uzasadniony liczbą wniesionych spraw indywidualnych.

4. Wyciągi z wojewódzkiego planu poboru przesyła się starostom oraz burmistrzom (prezydentom miast) właściwym ze względu na siedziby powiatowych komisji lekarskich i powiatowych komisji poborowych, a także pozostałym burmistrzom (prezydentom miast) oraz wójtom.

§ 10. 1. Listę poborowych podlegających obowiązkowi stawienia się do poboru przed powiatową komisją lekarską sporządza w 2 egzemplarzach wójt lub burmistrz (prezydent miasta) na podstawie rejestru przedpoborowych i wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej oraz imiennego wykazu poborowych, otrzymanego od wojskowego komendanta uzupełnień — z wykorzystaniem danych osobowych powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje imienny wykaz poborowych podlegających wezwaniu do zgłoszenia się przed powiatową komisją lekarską wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

3. Listę poborowych sporządza się najpóźniej do dnia ogłoszenia poboru. Jeden egzemplarz listy wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje powiatowej komisji lekarskiej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem poboru.

4. Na listę poborowych nie wpisuje się poborowych, którzy już stawali do poboru, lecz obecnie nie zamieszkują na danym terenie. Wykaz poborowych nie wpisanych na listę wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojskowemu komendantowi uzupełnień, podając przyczyny niewpisania.

5. Lista poborowych w czasie trwania poboru może być uzupełniona na podstawie dodatkowego imiennego wykazu poborowych, przekazanego jednorazowo przez wojskowego komendanta uzupełnień przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej oraz właściwemu wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) nie później niż na 14 dni przed zakończeniem pracy powiatowej komisji lekarskiej.

6. Listę poborowych utrzymuje się w stanie aktualnym do czasu zakończenia pracy komisji lekarskich.

§ 11. Dane zawarte w wojewódzkim planie poboru, listach poborowych oraz księgach orzeczeń lekarskich są informacjami niejawnymi stanowiącymi tajemnicę służbową.

§ 12. 1. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) imienny wykaz poborowych podlegających wezwaniu

przed powiatową komisję poborową, którzy złożyli wnioski o skierowanie do służby zastępczej, nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

2. Wnioski poborowych o skierowanie do służby zastępczej wojskowy komendant uzupełnień przekazuje do rozpatrzenia powiatowej komisji poborowej, a gdy komisja nie urzęduje — przekazuje je odpowiednio staroście albo burmistrzowi (prezydentowi miasta), właściwemu ze względu na siedzibę tej komisji, w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 13. 1. W czasie poboru wojskowy komendant uzupełnień lub osoba przez niego upoważniona wprowadza dane dotyczące poborowych do ewidencji wojskowej oraz wydaje poborowym książeczki wojskowe.

2. Prace związane z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wypełnianiem książeczek wojskowych wykonywane są przy pomocy osób zatrudnionych do tych prac przez starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu).

§ 14. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta):

- 1) ustala przyczyny niezgłoszenia się poborowych i miejsce ich pobytu, a wyniki ustaleń przekazuje przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej lub powiatowej komisji poborowej,
- 2) wpisuje poborowych, którzy nie dopełnili obowiązku stawienia się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu, do wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej; wykreślenie z wykazu następuje po stawieniu się poborowego do poboru albo po ukończeniu przez niego 24 lat życia,
- 3) przekazuje właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień imienne zestawienia poborowych, którzy nie stawili się do poboru do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyli 24 lata życia,
- 4) przekazuje właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień wykaz poborowych, którzy już stawali do poboru, lecz nie zgłosili się na wezwanie do powiatowej komisji lekarskiej lub powiatowej komisji poborowej w czasie przeprowadzanego poboru,
- 5) przyjmuje od poborowych, po zakończeniu poboru, wnioski o udzielenie odroczenia zasadniczej służby wojskowej ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny i powiadamia o ich złożeniu wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 15. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące zawiadamia w ciągu 3 dni wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego o zgłoszeniu się poborowego po raz pierwszy do poboru. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 16. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) współdziała z właściwymi komisjami powiatowymi w zakresie spełniania przez poborowych obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2. W tym celu deleguje pracownika urzędu gminy, który pełni dyżur w lokalu komisji w dniach przewidzianych w wojewódzkim planie poboru dla tej gminy i prowadzi niezbędną dokumentację gminną.

§ 17. 1. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) współdziała z wojewodą w przygotowaniu i przeprowadzaniu poboru na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu), w szczególności udziela wojewodzie pomocy w czynnościach mających na celu ustalenie składów osobowych powiatowej komisji lekarskiej i powiatowej komisji poborowej oraz ustalenie możliwości przeprowadzania badań specjalistycznych lub obserwacji szpitalnej poborowych w zakładach opieki zdrowotnej położonych na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu).

2. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) właściwy ze względu na siedziby komisji zapewnia lokal dla każdej powiatowej komisji lekarskiej oraz powiatowej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy tych komisji, a także pomieszczenie wraz z wyposażeniem niezbędne przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej.

3. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) zatrudnia, na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowy zlecenia, nie więcej niż cztery osoby do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wypełnianiem książeczek wojskowych osób zgłaszających się do poboru oraz osobę do prowadzenia zajęć świetlicowych w lokalu komisji.

§ 18. Wojewoda zapewnia lokal dla wojewódzkiej komisji lekarskiej oraz wojewódzkiej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy komisji.

§ 19. Wojewoda, w miarę potrzeby, zapewnia szkolenie osób wchodzących w skład komisji lekarskich i komisji poborowych oraz pracowników urzędów gmin i miast prowadzących sprawę poboru.

§ 20. Dokumentację poboru po jego zakończeniu przechowuje odpowiednio starosta, prezydent miasta albo burmistrz, właściwy ze względu na siedzibę komisji.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:
w z. B. Borusewicz

Minister Obrony Narodowej: J. Onyszkiewicz