



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 18 stycznia 1999 r.

Nr 4

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

31 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony 121

31

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 17 listopada 1998 r.

w sprawie wewnętrznych służb ochrony.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa dla wewnętrznych służb ochrony:

- 1) szczegółowe zasady i tryb tworzenia,
- 2) strukturę organizacyjną i zakres działania,
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji ochronnej,
- 4) uzbrojenie i wyposażenie,
- 5) umundurowanie i oznaki służbowe,
- 6) sposób tworzenia nazw.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o jednostce bez bliższego określenia, rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, w której działa wewnętrzna służba ochrony.

§ 2. 1. Wewnętrzne służby ochrony dla zapewnienia obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów i urządzeń, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740), zwanej dalej „ustawą”, tworzy się po umieszczeniu tych obszarów, obiektów i urządzeń w ewidencji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, oraz po uzgodnieniu z właściwym terytorialnie komendantem wojewódzkim Policji planu ochrony.

2. Kierownik jednostki, który bezpośrednio zarządza obszarami, obiektami i urządzeniami podlegającymi obowiązkowej ochronie, powołuje wewnętrzną

służbę ochrony w terminie 3 miesięcy od dnia uzgodnienia planu ochrony.

§ 3. 1. Wewnętrzne służby ochrony w jednostkach, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, tworzy się po uzyskaniu zezwolenia wydanego przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.

2. Kierownik jednostki, uprawniony do złożenia wniosku o zezwolenie na utworzenie wewnętrznej służby ochrony, powołuje wewnętrzną służbę ochrony.

§ 4. 1. Powołanie wewnętrznych służb ochrony, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, potwierdza protokół sporządzony przez komisję. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wzór protokołu powołania wewnętrznej służby ochrony stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje właściwy terytorialnie komendant wojewódzki Policji.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) przedstawiciel komendanta wojewódzkiego Policji jako przewodniczący komisji,
- 2) dwie osoby wyznaczone przez kierownika jednostki jako członkowie komisji.

4. Komisja sprawdza spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 4—6 ustawy, określonych w planie ochrony lub we wniosku o zezwolenie na utworzenie wewnętrznej służby ochrony.

§ 5. Do zakresu działania wewnętrznej służby ochrony należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów jednostki,
- 2) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń jednostki przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 3) ochrona mienia jednostki przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 4) konwojowanie mienia jednostki,
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadamianie kierownika jednostki o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 6) ujawnianie faktów dewastacji mienia jednostki,
- 7) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępnych zaistniałych na terenie jednostki i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną wewnętrznej służby ochrony, w zależności od rodzaju i wielkości jednostki, mogą tworzyć:

- 1) oddziały,
- 2) pododdziały,
- 3) samodzielne posterunki.

2. W zależności od składu struktury organizacyjnej w wewnętrznej służbie ochrony można tworzyć następujące stanowiska służbowe:

- 1) szef ochrony,
- 2) zastępca szefa ochrony,
- 3) dowódca zmiany,
- 4) starszy wartownik-konwojent,
- 5) wartownik-konwojent,
- 6) młodszy wartownik-konwojent.

§ 7. 1. Do zakresu działania szefa ochrony należy:

- 1) opracowywanie planu ochrony i innej dokumentacji ochronnej,
- 2) organizowanie ochrony jednostki,
- 3) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
- 4) kierowanie oddziałem,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony,
- 6) prowadzenie instruktaży i zajęć szkoleniowych z pracownikami ochrony oraz dokumentowanie tych czynności,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony jednostki,
- 8) dokonywanie okresowych pisemnych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa jednostki,
- 9) informowanie kierownika jednostki o stanie zagrożenia i ochrony jednostki,

10) sprawowanie nadzoru nad przechowywaniem broni i amunicji oraz ich ewidencjonowaniem,

11) udział w naborze pracowników ochrony.

2. Do zakresu działania zastępcy szefa ochrony należy:

- 1) wykonywanie obowiązków szefa ochrony podczas jego nieobecności,
- 2) wykonywanie zadań zgodnie z podziałem pracy ustalonym przez szefa ochrony,
- 3) kierowanie pododdziałem,
- 4) wykonywanie poleceń szefa ochrony.

3. Do zakresu działania dowódcy zmiany należy:

- 1) organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną,
- 2) dokonywanie obchodów jednostki oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 3) przeprowadzanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami bezpieczeństwa jednostki,
- 4) wydawanie z magazynu broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego,
- 5) wykonywanie poleceń przełożonych służbowych.

4. W przypadku bezzmianowej organizacji ochrony jednostki, czynności należące do zakresu działania dowódcy zmiany wykonuje szef ochrony lub zastępca szefa ochrony.

5. Do zakresu działania wartowników-konwojentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4—6, należy:

- 1) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonej broni, środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej,
- 3) wykonywanie poleceń przełożonych służbowych.

§ 8. 1. W wewnętrznych służbach ochrony prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji ochronnej:

- 1) tabelę służby zawierającą dane o:
 - a) rodzaju służby,
 - b) rozmieszczeniu pracowników ochrony na służbie i zadaniach dla nich,
 - c) obsadzie służby i czasie jej pełnienia,
- 2) dziennik zmiany zawierający dane o:
 - a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
 - b) obsadzie personalnej zmiany,
 - c) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
- 3) dziennik wydarzeń zawierający:
 - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - b) opis wydarzenia,
 - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,

- d) dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
- 4) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi),
- 5) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii,
- 6) dziennik szkolenia pracowników ochrony.

2. Niezależnie od dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli wymagają tego względy ochrony, można prowadzić dokumentację pomocniczą, dotyczącą:

- 1) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
- 2) instrukcji konwojowania,
- 3) instrukcji obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, prowadzi dowódca zmiany, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 4—6 oraz w ust. 2, sporządza lub prowadzi szef ochrony.

5. Dokumentacja ochronna prowadzona jest w formie pisemnej.

6. Karty dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1—3 i 6, są kolejno numerowane i sznurowane, a całość lakowana lub pieczętowana.

§ 9. 1. Pracownicy wewnętrznej służby ochrony mogą być wyposażeni i uzbrojeni w środki przymusu bezpośredniego i broń palną w ilości umożliwiającej wykonywanie ich zadań, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Liczba egzemplarzy broni palnej krótkiej, broni gazowej, ręcznych miotaczy gazu i paralizatorów elektrycznych nie może przekroczyć stanu etatowego dwóch zmian pracowników wewnętrznej służby ochrony.

3. Liczba egzemplarzy broni palnej długiej nie może przekroczyć stanu etatowego pracowników wewnętrznej służby ochrony, niezbędnego do ochrony największej liczby konwojów wykonywanych przez pracowników wewnętrznej służby ochrony w jednym czasie.

§ 10. Normatyw amunicji dla jednostki broni palnej i gazowej, przysługującej pracownikom wewnętrznej służby ochrony, określają przepisy dotyczące zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.

§ 11. Pracowników wewnętrznej służby ochrony, w zależności od potrzeb, wyposaża się w:

- 1) łączność bezprzewodową,
- 2) kamizelki i hełmy kuloodporne,
- 3) maski przeciwgazowe,

- 4) latarki elektryczne,
- 5) środki opatrunkowe,
- 6) środki transportu.

§ 12. 1. Kierownik jednostki, w której działa wewnętrzna służba ochrony, zapewnia dla jej pracowników pomieszczenia, w tym wartownie i pokoje socjalne, umożliwiające im prawidłowe wykonywanie zadań.

2. Pomieszczenia wartowni powinny być:

- 1) wydzielone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym,
- 2) usytuowane przy głównych wejściach i wjazdach na teren jednostki,
- 3) wyposażone w:
 - a) oświetlenie sztuczne i awaryjne,
 - b) ogrzewanie,
 - c) instalację łączności,
 - d) instalację sygnalizacyjno-alarmową,
 - e) instalację przeciwpożarową.

§ 13. 1. Ustala się, z zastrzeżeniem § 14—17, jednolite umundurowanie dla pracowników wewnętrznych służb ochrony.

2. Umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony składa się z:

- 1) ubioru służbowego, w którego skład wchodzi:
 - a) kurtka mundurowa krótka — w kolorze ciemnogrzanym,
 - b) kurtka zimowa 3/4 z podpinką — w kolorze ciemnogrzanym lub czarnym,
 - c) spodnie o kroju prostym lub spódnica o kroju prostym — w kolorze ciemnogrzanym,
 - d) koszula z długimi rękawami i koszula z krótkimi rękawami — w kolorze niebieskim z czarnymi naramiennikami i patkami kieszeni,
 - e) czapka okrągła typu garnizonowego — w kolorze czarnym z otokiem koloru ciemnogrzanego,
 - f) czapka zimowa — w kolorze czarnym,
 - g) furażerka — w kolorze ciemnogrzanym,
 - h) pas główny skórzany, pasek skórzany do spodni oraz rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
 - i) krawat — w kolorze czarnym,
 - j) szalik — w kolorze ciemnogrzanym,
 - k) obuwiu — w kolorze czarnym,
- 2) ubioru specjalnego, w którego skład wchodzi:
 - a) kurtka specjalna — w kolorze ciemnogrzanym,
 - b) kurtka zimowa 3/4 z podpinką — w kolorze ciemnogrzanym lub czarnym,
 - c) spodnie specjalne — w kolorze ciemnogrzanym,
 - d) koszula typu safari z długimi lub z krótkimi rękawami — w kolorze ciemnogrzanym,

- e) sweter typu golf lub półgolf — w kolorze czarnym lub granatowym,
- f) podkoszulek z krótkimi rękawami — w kolorze czarnym,
- g) beret — w kolorze czarnym,
- h) czapka letnia typu sportowego i czapka zimowa — w kolorze czarnym,
- i) pas główny skórzany, pasek skórzany do spodni oraz rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
- j) obuwie — w kolorze czarnym.

3. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego przysługują pracownikom wewnętrznych służb ochrony tworzącym grupy konwojowe oraz pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu — Państwowych Zbiorach Sztuki.

4. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego przysługują innym pracownikom wewnętrznych służb ochrony niż wymienieni w ust. 3.

5. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

7. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 14. Do umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w bankach stosuje się przepisy § 13 ust. 2—7, z tym że dla :

- 1) kurtki mundurowej krótkiej, kurtki zimowej 3/4 z podpinką, kurtki specjalnej, spodni o kroju prostym lub spódnicy o kroju prostym, spodni specjalnych, czapek — ustala się kolor oliwkowozielony,
- 2) koszuli z długimi rękawami i koszuli z krótkimi rękawami — ustala się kolor jasnobłękitny z czarnymi naramiennikami i patkami kieszeni,
- 3) koszuli typu safari z długimi rękawami — ustala się kolor jasnobłękitny,
- 4) szalika — ustala się kolor czarny.

§ 15. 1. Na umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych składa się:

- 1) kurtka ocieplana z kapturem — w kolorze oliwkowozielonym,
- 2) mundur polowy oraz mundur wyjściowy — w kolorze oliwkowozielonym,
- 3) koszula z krótkimi rękawami z gabardyny — w kolorze oliwkowozielonym,
- 4) koszula z krótkimi rękawami z popeliny — w kolorze białym,

- 5) koszula z długimi rękawami — w kolorze białym,
- 6) ocieplacz zimowy — w kolorze zielonym,
- 7) czapka letnia, czapka zimowa oraz szalik zimowy — w kolorze oliwkowozielonym,
- 8) krawat — w kolorze bordowym,
- 9) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
- 10) obuwie — w kolorze czarnym.

2. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

4. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Na umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” składa się:

- 1) kurtka zimowa 3/4 z podpinką, kurtka letnia krótka specjalna oraz kurtka zimowa specjalna — w kolorze granatowym,
- 2) spodnie specjalne, spodnie letnie i zimowe o kroju prostym oraz spódnica — w kolorze granatowym,
- 3) koszula z długimi rękawami oraz koszula z krótkimi rękawami — w kolorze kremowym,
- 4) koszula typu safari z długimi rękawami — w kolorze granatowym,
- 5) sweter typu golf lub „w serek” — w kolorze granatowym,
- 6) podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami — w kolorze granatowym,
- 7) czapka okrągła typu garnizonowego, czapka letnia, kapelusik i czapka zimowa — w kolorze granatowym,
- 8) krawat — w pasy w kolorze granatowo-kremowym,
- 9) szalik — w kolorze granatowym,
- 10) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany i rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
- 11) obuwie — w kolorze czarnym.

2. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym

przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Pocztą Polska” określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

4. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Pocztą Polska” określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 17. 1. Umundurowanie pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie składa się z:

1) ubioru służbowego, w którego skład wchodzi:

- a) mundur zimowy, mundur letni oraz garsonka — w kolorze granatowym,
- b) kurtka zimowa 3/4 z kapturem i podpinką — w kolorze czarnym,
- c) koszula z długimi rękawami — w kolorze niebieskim,
- d) koszula typu safari z krótkimi rękawami — w kolorze niebieskim z granatowymi pagonami,
- e) bluzka koszulowa z długimi rękawami i bluzka koszulowa z krótkimi rękawami — w kolorze białym,
- f) czapka okrągła typu garnizonowego — w kolorze granatowym z otokiem koloru złotego,
- g) czapka zimowa polowa — w kolorze czarnym,
- h) furażerka — w kolorze granatowym,
- i) krawat — w kolorze granatowym,
- j) szalik zimowy — w kolorze granatowym,
- k) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
- l) rękawiczki bawełniane — w kolorze białym,
- m) obuwiu — w kolorze czarnym;

2) ubioru specjalnego, w którego skład wchodzi:

- a) kurtka zimowa 3/4 z podpinką oraz kurtka specjalna — w kolorze zielonym,
- b) kurtka ortalionowa przeciwdeszczowa — w kolorze czarnym,
- c) spodnie specjalne — w kolorze zielonym,
- d) dres — w kolorze zielonym,
- e) sweter typu półgolf — w kolorze zielonym,
- f) koszula typu safari z krótkimi rękawami — w kolorze oliwkowozielonym,
- g) podkoszulek z krótkimi rękawami — w kolorze czarnym,
- h) czapka zimowa oraz beret — w kolorze czarnym,
- i) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane — w kolorze czarnym,
- j) szalik zimowy — w kolorze zielonym,
- k) buty sportowe — różnokolorowe,
- l) obuwiu — w kolorze czarnym;

3) ubioru galowego, w którego skład wchodzi:

- a) bluza mundurowa — w kolorze granatowym ze złotym galonowaniem,

- b) spodnie o kroju prostym — w kolorze granatowym z lampasami koloru złotego,
- c) koszula ze stójką z długimi rękawami — w kolorze białym,
- d) sznur galowy — w kolorze złotym,
- e) czapka typu rogatywka — w kolorze granatowym ze złotym galonowaniem,
- f) rękawiczki bawełniane — w kolorze białym,
- g) pantofle — w kolorze czarnym.

2. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego przysługują pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie, wykonującym służbę patrolową, konwojową i interwencyjną.

3. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego przysługują innym pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie niż wymienieni w ust. 2.

4. Ubiór galowy stanowi własność Zamku Królewskiego w Warszawie i jest wypożyczany pracownikom wewnętrznej służby ochrony na szczególne okazje.

5. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

6. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

7. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Nazwę wewnętrznej służby ochrony tworzy kierownik jednostki, w której ta służba działa, uwzględniając rodzaj działalności lub charakter produkcji jednostki, albo nazwę chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia.

2. Nazwa wewnętrznej służby ochrony rozpoczyna się od wyrazu „Straż” lub „Służba”.

§ 19. Wewnętrzne służby ochrony, o których mowa w art. 55 ustawy, dostosują w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia umundurowanie swoich pracowników do wymagań, o których mowa w § 13—17.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Tomaszewski

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 17 listopada 1998 r. (poz. 31)

Załącznik nr 1

WZÓR PROTOKOŁU POWOŁANIA WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ
powołania wewnętrznej służby ochrony

.....
(nazwa wewnętrznej służby ochrony)

W
(nazwa i adres jednostki)

Komisja w składzie:

— przewodniczący

— członkowie 1)

2)

stwierdza, że w dniu powołana została wewnętrzna służba ochrony

.....
(nazwa wewnętrznej służby ochrony)

W
(nazwa i adres jednostki)

(podpisy osób wchodzących w skład komisji)

Rozdzielnik:
1. jednostka
2. KWP w

Załącznik nr 2

ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I. Ubiór służbowy					
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	dla kobiet furażerka
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Kurtka mundurowa krótka z podpinką	szt.	1	3	
4	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką	szt.	1	3	
5	Szalik zimowy	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
8	Koszula z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
9	Krawat	szt.	1	1	
10	Spinka do krawata	szt.	1	1	
11	Spodnie letnie z elanobawełny	szt.	2	3	dla kobiet zamiennie spódnica
12	Spodnie zimowe z gabardyny	szt.	2	3	dla kobiet zamiennie spódnica
13	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
14	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
15	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
16	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
17	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	2	2	
18	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	dla kobiet kozaczki
19	Skarpety letnie	para	3	1	
20	Skarpety zimowe	para	2	1	
21	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

1	2	3	4	5	6
II. Ubiór specjalny					
1	Czapka letnia typu sportowego	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Beret czarny	szt.	1	3	
4	Kurtka specjalna	szt.	1	3	
5	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Sweter typu golf	szt.	1	2	dla pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu — Państwowych Zbiorach Sztuki— sweter typu półgolf
8	Koszula typu safari z długimi rękawami	szt.	2	1	dla pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu — Państwowych Zbiorach Sztuki — koszula typu safari z krótkimi rękawami
9	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	1	
10	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
11	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
12	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
13	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
14	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
15	Buty skórzane wysokie, sznurowane, na gumowej podeszwie	para	2	2	
16	Skarpety letnie	para	4	1	
17	Skarpety zimowe	para	2	1	
18	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 3

WZORY UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY

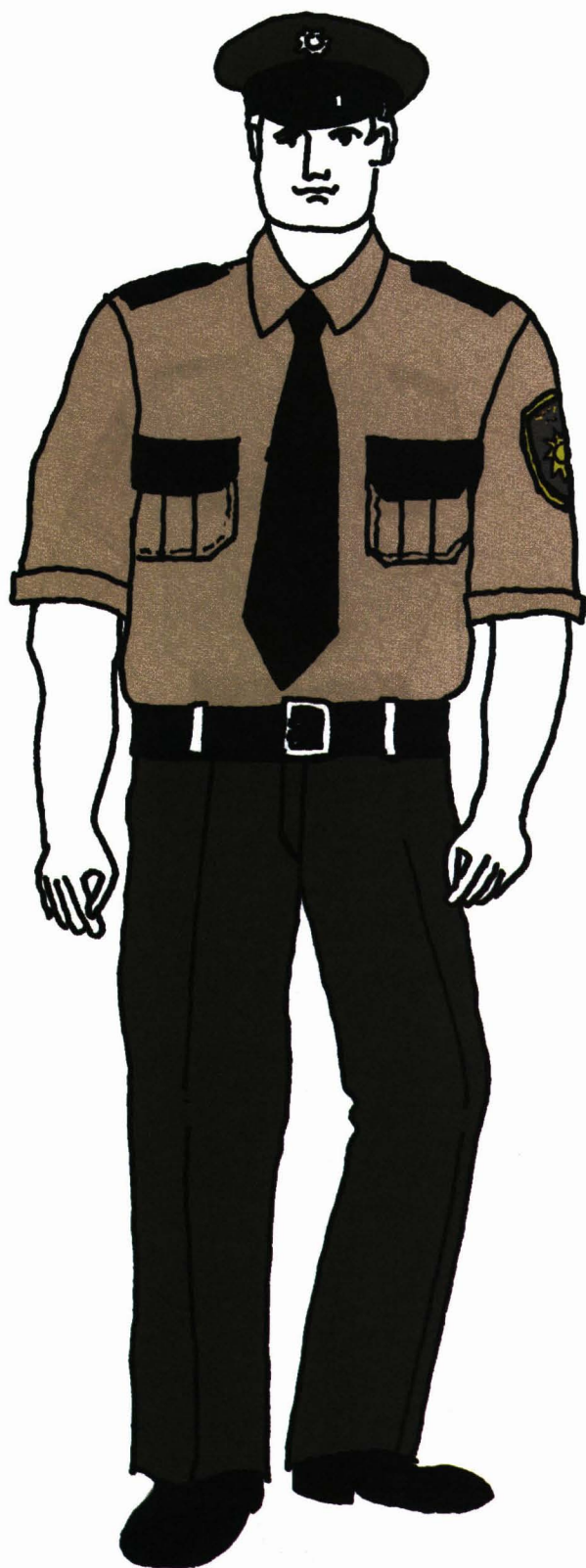
I. Ubiór służbowy



kurtka mundurowa krótka oraz spodnie o kroju prostym



koszula z krótkimi rękawami oraz spódnica o kroju prostym



koszula z krótkimi rękawami oraz spodnie o kroju prostym (wersja kolorystyczna bankowa)

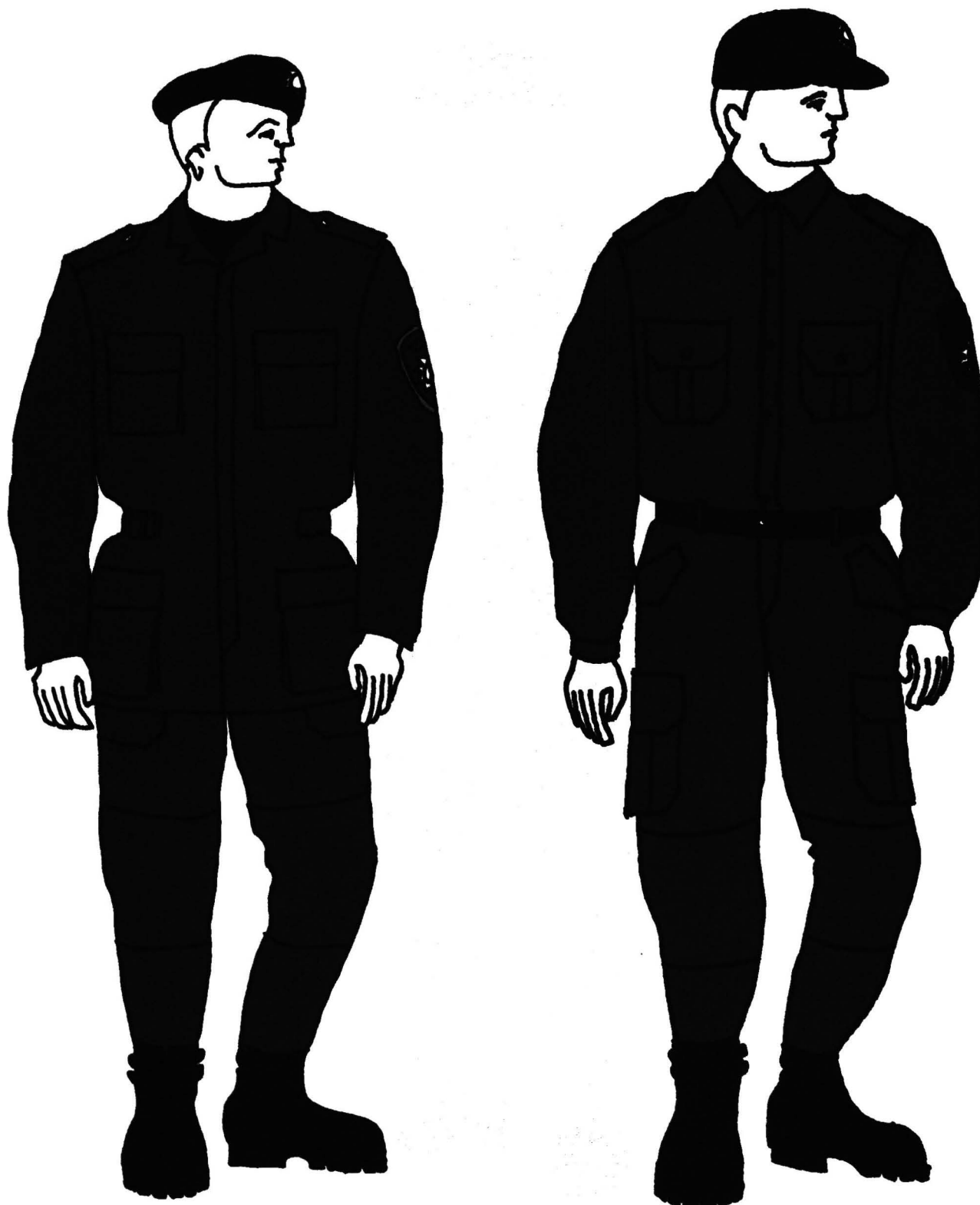


kurtka zimowa 3/4 z podpinką oraz spodnie o kroju prostym



kurtka zimowa 3/4 z podpinką oraz spodnie o kroju prostym (wersja kolorystyczna bankowa)

II. Ubiór specjalny



kurtka specjalna oraz spodnie specjalne (wersja kolorystyczna bankowa)

koszula typu safari z długimi rękawami oraz spodnie specjalne



koszula typu safari z krótkimi rękawami
oraz spodnie specjalne



sweter typu golf oraz spodnie specjalne (wersja
kolorystyczna bankowa)



sweter typu półgolf oraz spodnie specjalne

Wzory nakryć głowy



czapka okrągła typu garnizonowego



czapka letnia typu sportowego



furażerka



beret

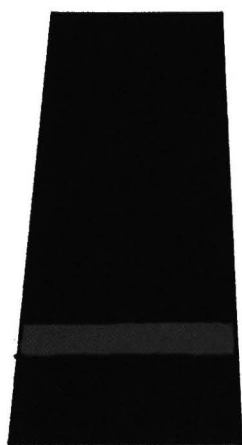
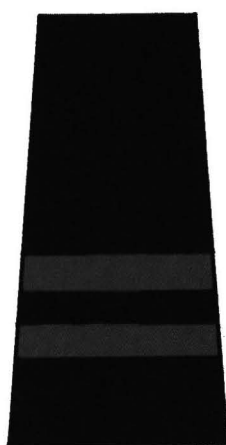


czapka zimowa

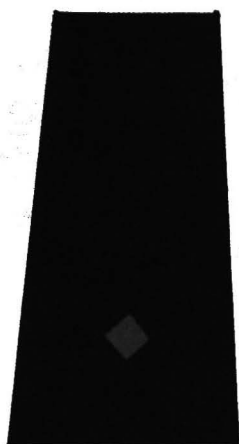
Załącznik nr 4

WZORY OZNAK STANOWISK SŁUŻBOWYCH ORAZ EMBLEMATÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY

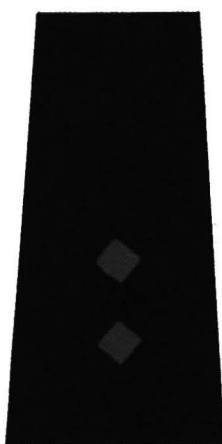
Oznaki stanowisk służbowych

młodszeo wartownika
-konwojentawartownika
-konwojentastarszego wartownika
-konwojenta

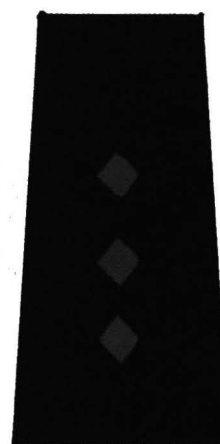
dowódcy zmiany



zastępcy szefa ochrony



szefa ochrony



(oznaki w kolorze srebrzystoszarym, tło granatowe lub — w wersji bankowej — oliwkowozielone)

Emblematy



emblematy na czapkę

(litery oraz kontury czarne, pozostałe elementy srebrzystoszare; wewnątrz gwiazdy logo jednostki ochraniaanej lub znak ogólny wewnętrznej służby ochrony)



emblematy na rękawy

(tło ciemnoniebieskie, gwiazda srebrzystoszara, litery żółte; w wersji bankowej litery i gwiazda żółte na ciemnozielonym tle)



emblem na rękawy

(dla wewnętrznej służby ochrony działającej
w Zamku Królewskim na Wawelu
— Państwowych Zbiorach Sztuki)



emblem na czapkę

(dla wewnętrznej służby ochrony działającej
w Zamku Królewskim na Wawelu
— Państwowych Zbiorach Sztuki)

Załącznik nr 5

ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY
DZIAŁAJĄCYCH W PORTACH LOTNICZYCH

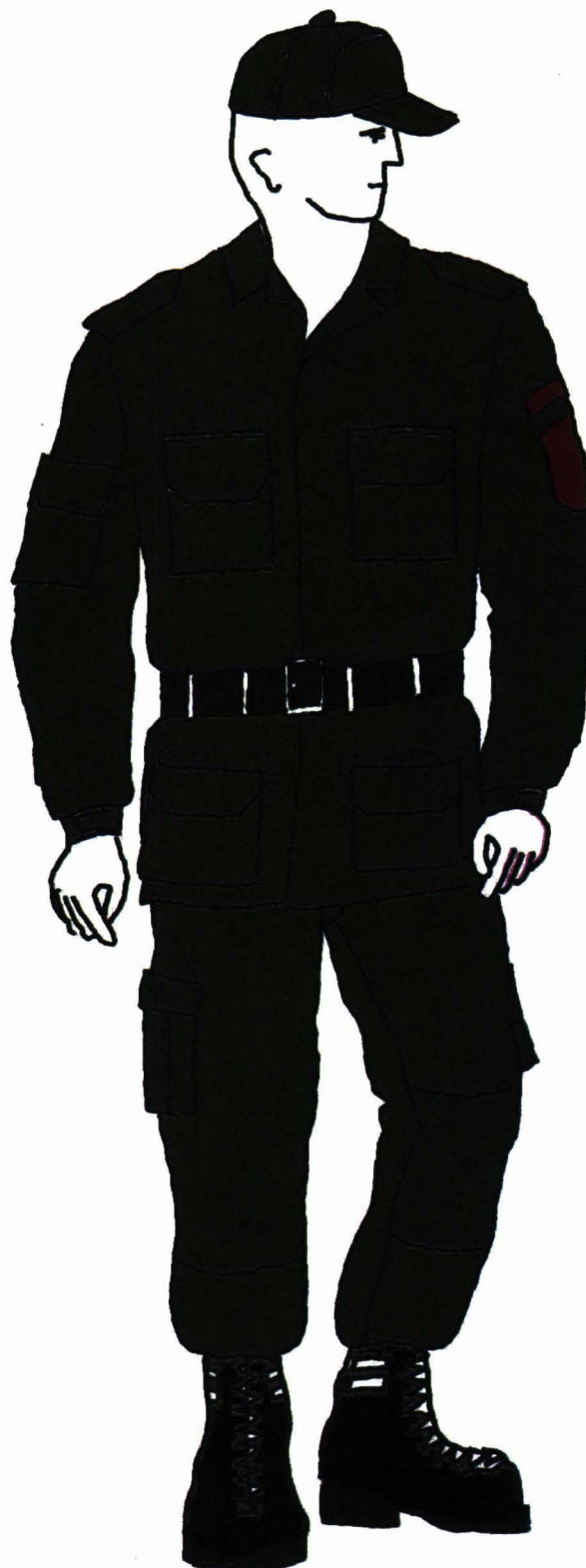
Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Czapka letnia	szt.	1	2	
2	Czapka zimowa	szt.	1	3	
3	Kurtka ocieplana z kapturem	szt.	1	3	
4	Mundur polowy (bluza + spodnie)	kpl.	2	3	
5	Koszula z krótkimi rękawami z gabardyny	szt.	2	1	
6	Koszula z krótkimi rękawami z popeliny	szt.	2	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
7	Koszula z długimi rękawami	szt.	2	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
8	Ocieplacz zimowy (bluza + spodnie)	kpl.	2	3	
9	Mundur wyjściowy (marynarka + spodnie)	kpl.	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
10	Pantofle	para	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
11	Buty letnie	para	1	1	
12	Buty zimowe (ocieplane)	para	1	3	
13	Rękawiczki skórzane	para	1	3	
14	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
15	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
16	Skarpety letnie	para	4	1	
17	Skarpety zimowe	para	2	1	
18	Szalik zimowy	szt.	1	3	
19	Bielizna letnia (podkoszulek + kalesony)	kpl.	2	1	
20	Bielizna zimowa (podkoszulek + kalesony)	kpl.	2	1	
21	Krawat	szt.	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
22	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 6

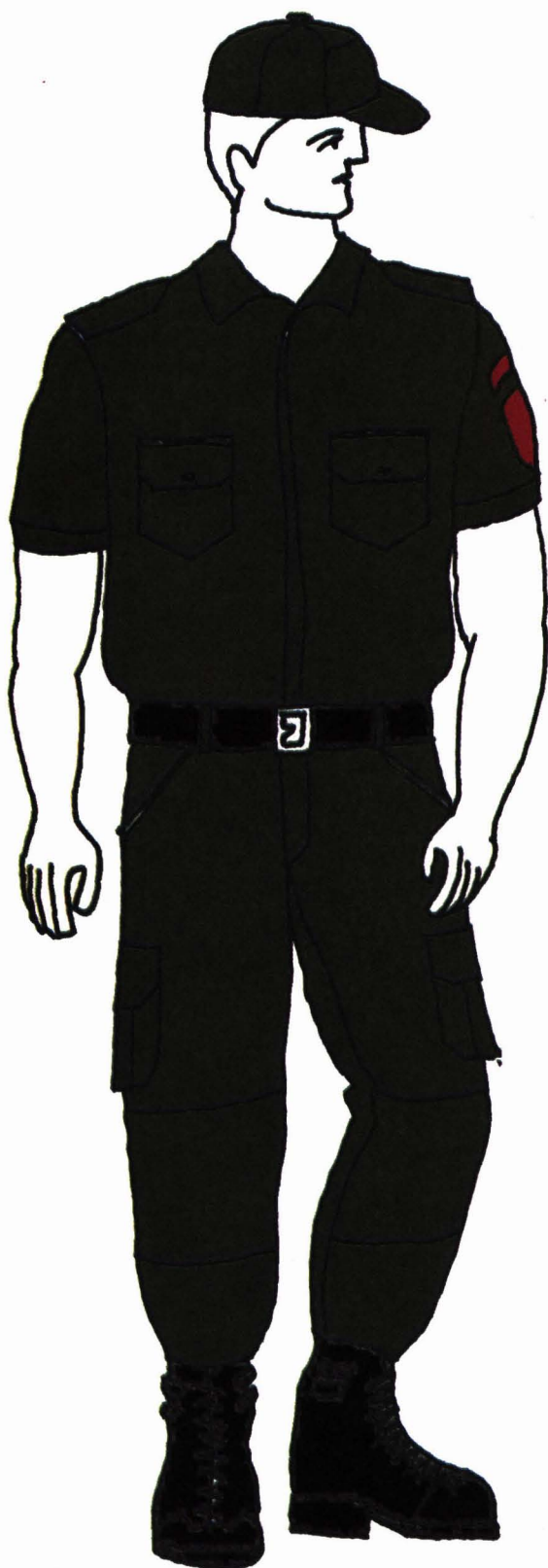
WZORY UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY DZIAŁAJĄCYCH
W PORTACH LOTNICZYCH



mundur wyjściowy



mundur polowy

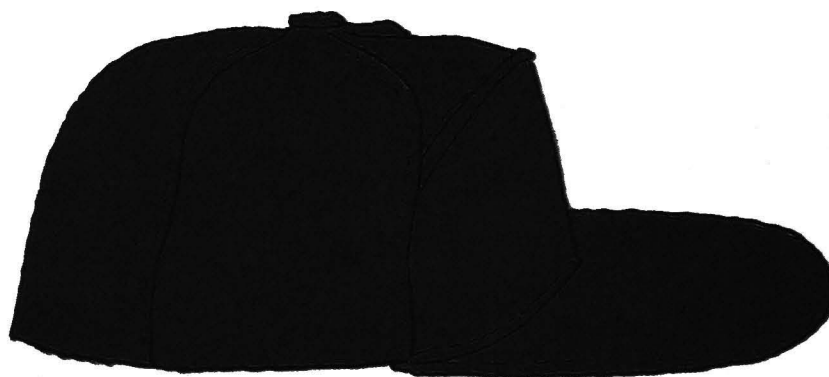


koszula z krótkimi rękawami oraz spodnie
od munduru polowego



kurtka ocieplana z kapturem oraz spodnie
od munduru polowego

Wzory nakryć głowy



czapka letnia



czapka zimowa

Załącznik nr 7

WZORY OZNAK STANOWISK SŁUŻBOWYCH ORAZ EMBLEMATÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY
DZIAŁAJĄCYCH W PORTACH LOTNICZYCH

Oznaki stanowisk służbowych

młodszeo wartownika
-konwojentawartownika
-konwojentastarszego wartownika
-konwojenta

dowódcy zmiany



zastępcy szefa ochrony



szefa ochrony

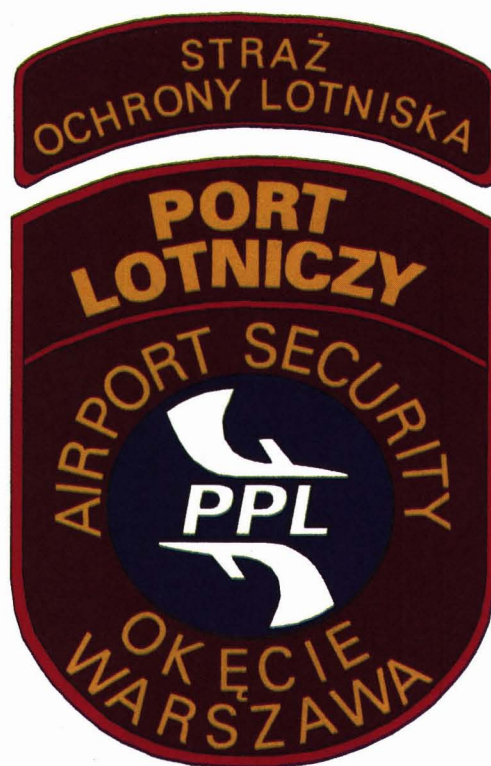


(oznaki w kolorze złotym, tło oliwkowozielone)

Emblematy



emblem na czapkę



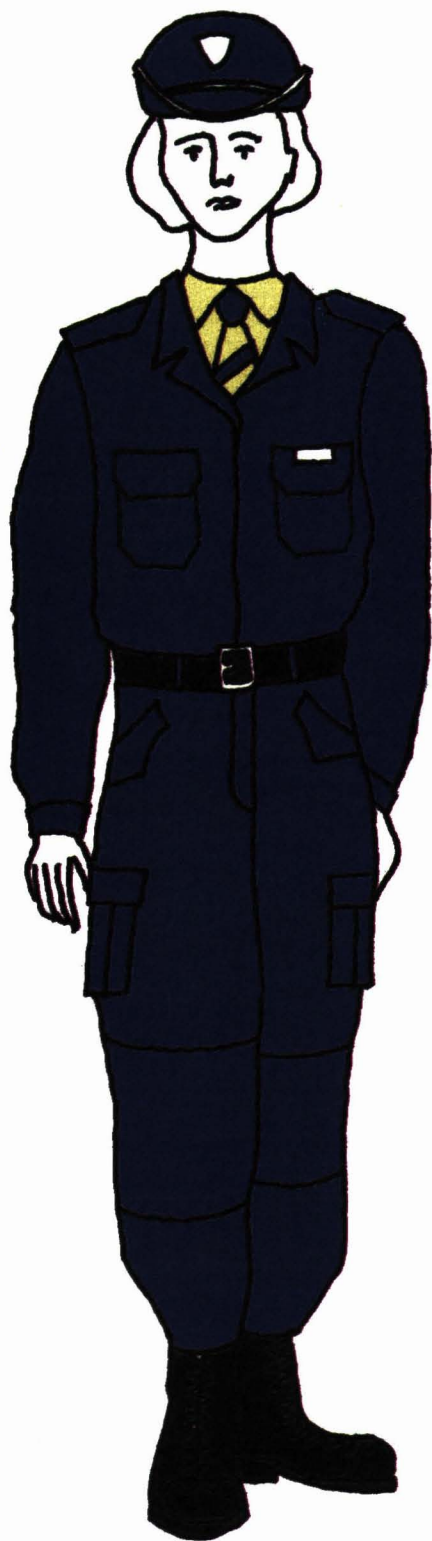
emblem na rękawy

Załącznik nr 8

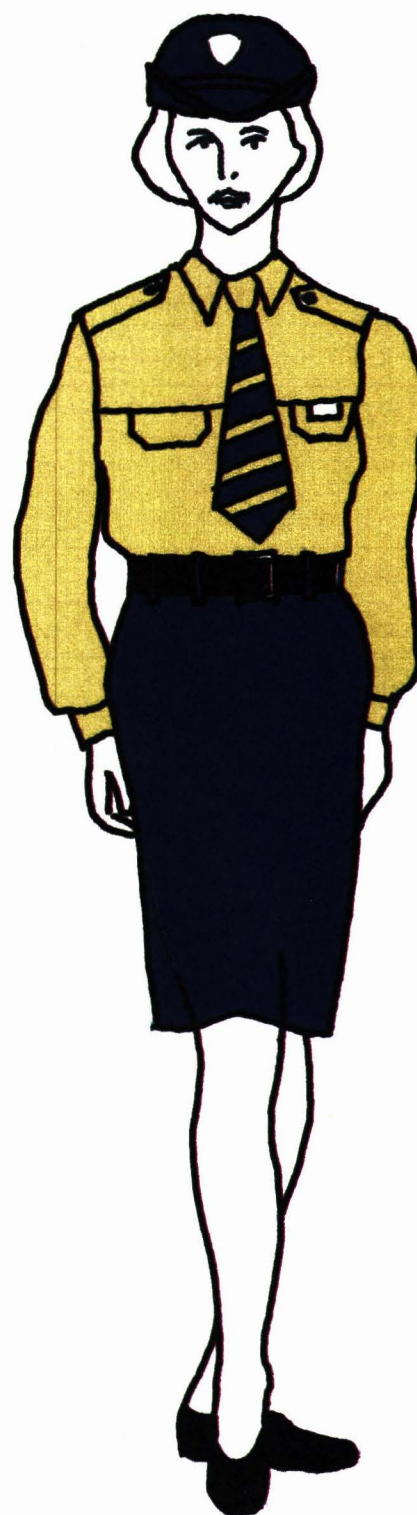
ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY
DZIAŁAJĄCYCH W PAŃSTWOWYM PRZEDSIĘBIORSTWIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ „POCZTA POLSKA”

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	dla kobiet kapelusik
2	Czapka zimowa	szt.	1	3	
3	Czapka letnia	szt.	1	3	
4	Kurtka letnia krótka specjalna	szt.	1	3	
5	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką	szt.	1	3	
6	Kurtka zimowa specjalna	szt.	1	3	
7	Sweter typu golf lub „w serek”	szt.	1	3	
8	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
9	Koszula z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
10	Koszula typu safari z długimi rękawami	szt.	2	1	
11	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	3	
12	Spodnie letnie z elanobawełny	szt.	2	3	dla kobiet spódnica
13	Spodnie zimowe z gabardyny	szt.	2	3	dla kobiet spódnica
14	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
15	Szalik zimowy	szt.	1	3	
16	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
17	Krawat	szt.	1	1	
18	Spinka do krawata	szt.	1	1	
19	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
20	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
21	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
22	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
23	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	1	1	
24	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	dla kobiet kozaczki
25	Skarpety letnie	para	3	1	
26	Skarpety zimowe	para	2	1	
27	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 9

WZORY UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY DZIAŁAJĄCYCH
W PAŃSTWOWYM PRZEDSIĘBIORSTWIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ „POCZTA POLSKA”

kurtka letnia krótka specjalna oraz spodnie specjalne



koszula z długimi rękawami oraz spódnica



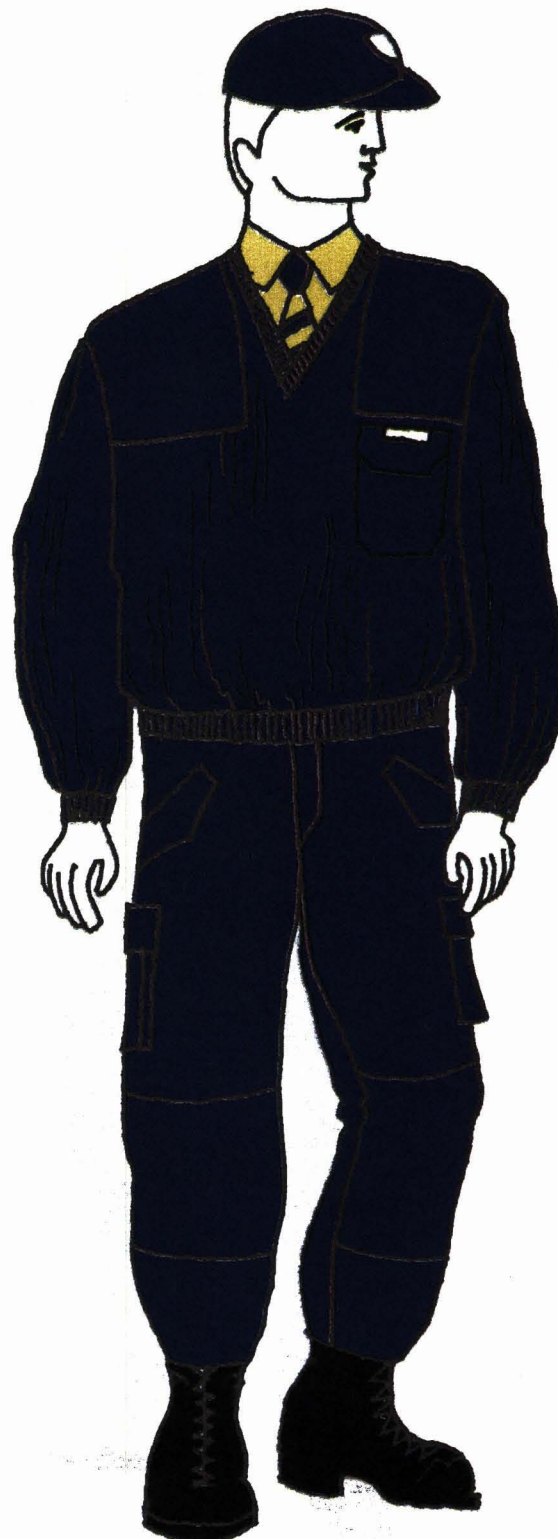
koszula z krótkimi rękawami oraz spodnie o kroju prostym



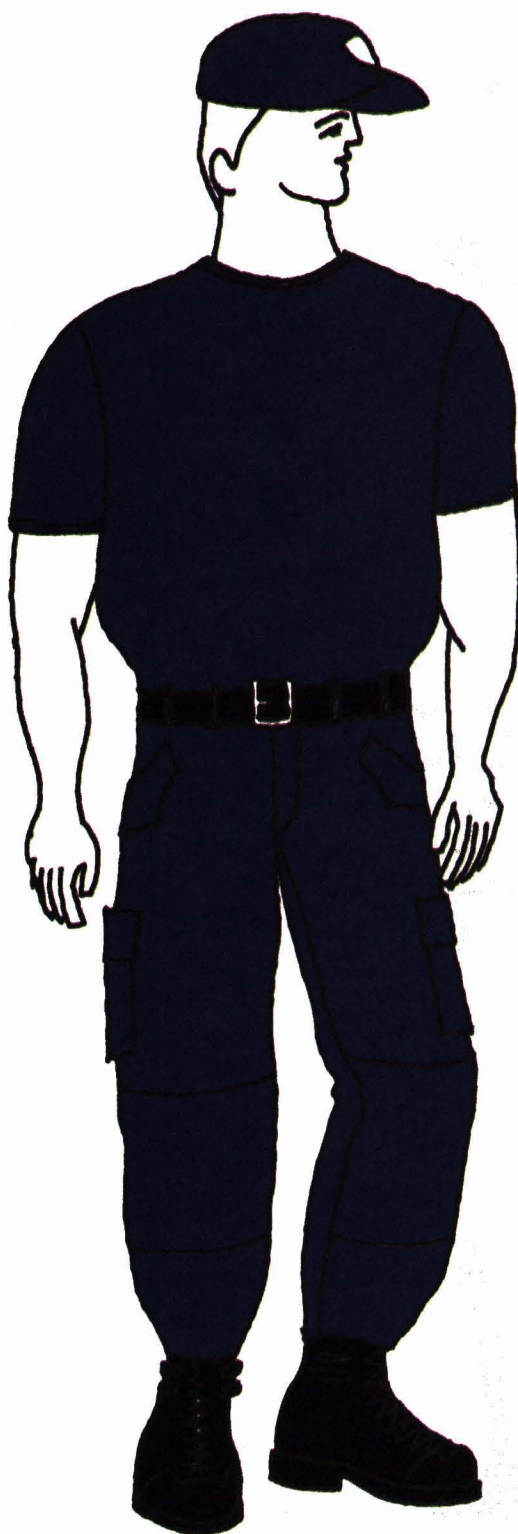
koszula typu safari z długimi rękawami oraz spodnie specjalne



sweter typu golf oraz spodnie specjalne



sweter typu „w serek” oraz spodnie specjalne



podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami oraz
spodnie specjalne



kurtka zimowa specjalna oraz spodnie specjalne



kurtka zimowa 3/4 z podpinką
oraz spodnie o kroju prostym

Wzory nakryć głowy



czapka okrągła typu garnizonowego



czapka letnia



kapelusik



czapka zimowa

Załącznik nr 10

WZORY OZNAK STANOWISK SŁUŻBOWYCH ORAZ EMBLEMATÓW WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY
DZIAŁAJĄCYCH W PAŃSTWOWYM PRZEDSIĘBIORSTWIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ „POCZTA POLSKA”

Oznaki stopni służbowych

młodszy wartownik
-konwojenta



wartownika
-konwojenta



starszy wartownika
-konwojenta



dowódcy zmiany



zastępcy szefa ochrony



szefa ochrony



(oznaki w kolorze złotym, tło granatowe)

Emblematy



emblemata umieszczany na czapkach



emblemata umieszczany na rękawach



wszywka znakująca wszystkie składniki umundurowania

Załącznik nr 11

ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY
DZIAŁAJĄCEJ W ZAMKU KRÓLEWSKIM W WARSZAWIE

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I. Ubiór służbowy					
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Mundur gabardynowy zimowy	szt.	1	2	
4	Mundur tropikowy letni	szt.	1	2	
5	Kurtka zimowa 3/4 z kapturem i podpinką	szt.	1	3	
6	Szalik zimowy	szt.	1	3	
7	Rękawiczki skórzane zimowe	para	1	3	
8	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
9	Koszula typu safari z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
10	Krawat	szt.	1	1	
11	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
12	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
13	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
14	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
15	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	2	2	
16	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	
17	Skarpety letnie	para	3	1	
18	Skarpety zimowe	para	2	1	
19	Garsonka (żakiet + spódnica)	szt.	2	2	przysługuje wyłącznie kobietom
20	Bluzka koszulowa z krótkimi rękawami	szt.	3	1	przysługuje wyłącznie kobietom
21	Bluzka koszulowa z długimi rękawami	szt.	3	1	przysługuje wyłącznie kobietom
22	Furażerka	szt.	1	2	przysługuje wyłącznie kobietom
23	Rajstopy	szt.	2	2	przysługują wyłącznie kobietom

1	2	3	4	5	6
24	Rękawiczki bawełniane	para	1	2	przysługują wyłącznie kobietom
25	Półbuty	para	2	2	przysługują wyłącznie kobietom
26	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania
II. Ubiór specjalny					
1	Beret	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Kurtka specjalna	szt.	1	3	
4	Kurtka zimowa 3/4 z podpinką	szt.	1	3	
5	Kurtka ortalionowa przeciwdeszczowa	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Sweter typu półgolf	szt.	1	2	
8	Koszula typu safari z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
9	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	1	
10	Dres	szt.	1	3	
11	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
12	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
13	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
14	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
15	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
16	Buty skórzane wysokie, sznurowane, na gumowej podeszwie	para	2	2	
17	Buty sportowe	para	1	2	
18	Skarpety letnie	para	3	1	
19	Skarpety zimowe	para	2	1	
20	Szalik zimowy	szt.	1	3	
21	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Uwaga: Kobietom przysługują wyłącznie przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego, wymienione w tabeli pod lp. 13 i 14 oraz 19—25.

Załącznik nr 12

WZORY UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY
DZIAŁAJĄCEJ W ZAMKU KRÓLEWSKIM W WARSZAWIE

I. Ubiór służbowy



mundur służbowy



garsonka

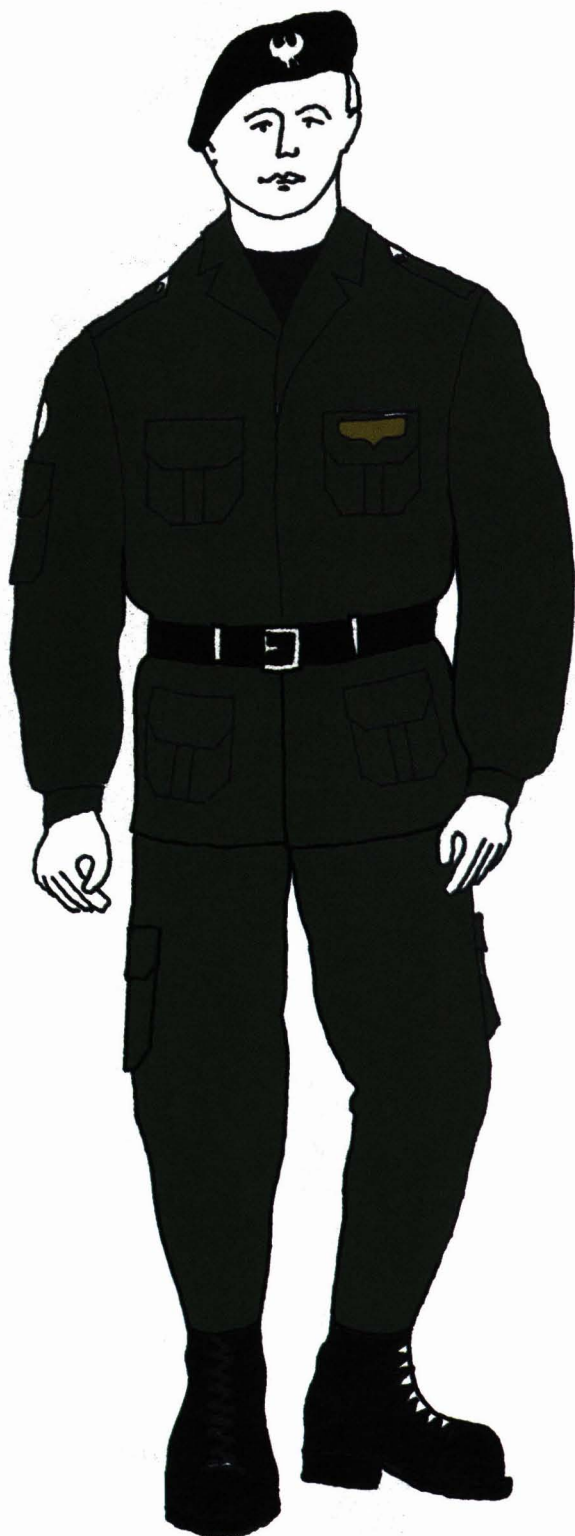


koszula typu safari z krótkimi rękawami
oraz spodnie od munduru służbowego

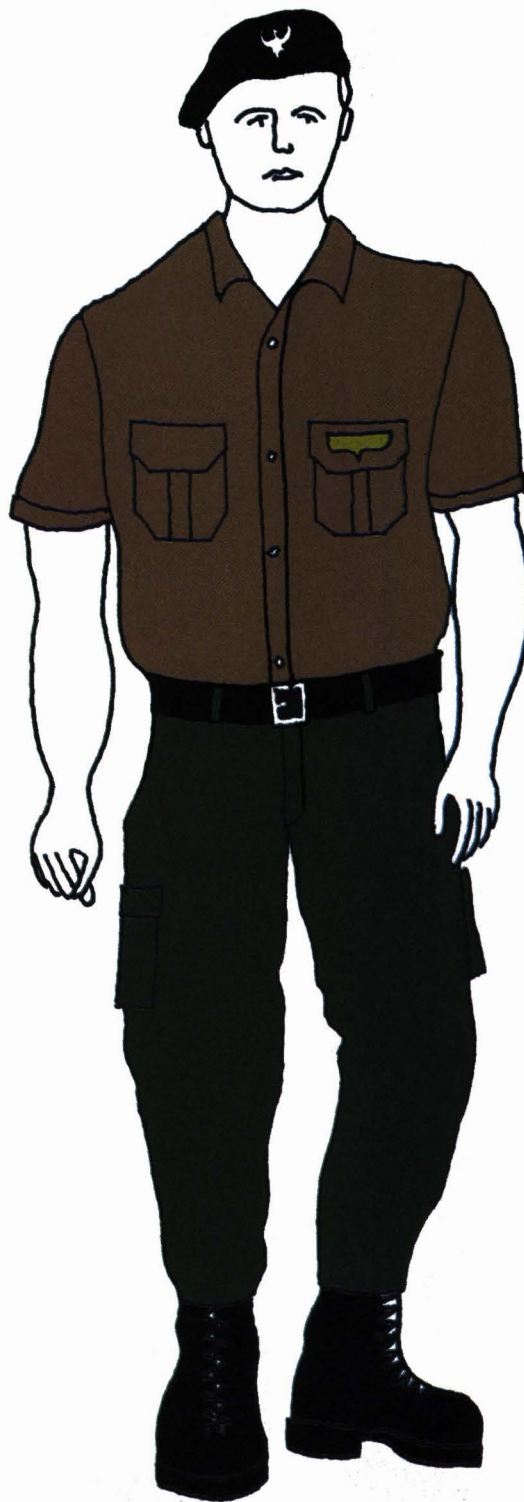


kurtka zimowa 3/4 z kapturem i podpinką
oraz spodnie od munduru służbowego

II. Ubiór specjalny



kurtka specjalna oraz spodnie specjalne



koszula typu safari z krótkimi rękawami i spodnie specjalne



sweter typu półgolf i spodnie specjalne



kurtka ortalionowa przeciwdeszczowa
oraz spodnie specjalne



kurtka zimowa 3/4 z podpinką
oraz spodnie specjalne

Ubiór galowy



Wzory nakryć głowy



czapka okrągła
typu garnizonowego



furażerka



beret

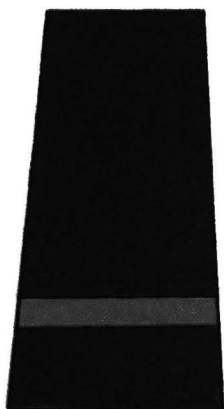
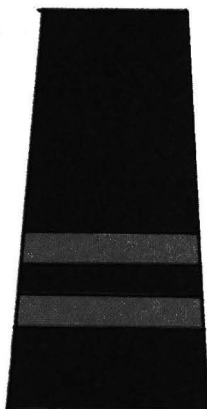


czapka zimowa

Załącznik nr 13

WZORY OZNAK STANOWISK SŁUŻBOWYCH ORAZ EMBLEMATÓW WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY
DZIAŁAJĄCEJ W ZAMKU KRÓLEWSKIM W WARSZAWIE

Oznaki stopni służbowych

młodszeo wartownika
-konwojentawartownika
-konwojentastarszego wartownika
-konwojenta

dowódcy zmiany



zastępcy szefa ochrony



szefa ochrony



oznaki w kolorze srebrzystoszarym, tło granatowe (dla ubiorów służbowych) lub oliwkowozielone
(dla ubiorów specjalnych)

Emblematy



emblem na rękawy

oznaka identyfikacyjna pracowników
wewnętrznej służby ochrony działającej
w Zamku Królewskim w Warszawie

wzór orła na czapkę okrągłą typu garnizonowego



wzór orła na czapkę galową

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Prasowych Zakładach Graficznych, ul. Wojska Polskiego 1, 85-171 Bydgoszcz