

III Tabela
stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników
urzędów marszałkowskich

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Marszałek województwa	XXI-XXII	10	-	-
2	Wiceprzewodniczący zarządu wojewódzkiego skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa)	XX-XXI	9	-	-
				wyższe	6
3	Członek zarządu wojewódzkiego	XIX-XX	8	-	-
4	Geodeta województwa	XVII-XVIII	9	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik wojewódzkiego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVI-XVIII	8		
6	Kierownik oddziału	XV-XVII	7		

IV Tabela
stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników
zatrudnionych na stanowiskach wspólnych w urzędach i jednostkach
wymienionych w tabelach I -III

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Główny księgowy, naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej)*), rzecznik prasowy: - w jedn. powyżej 100 tys. mieszkańców, - w pozostałych jednostkach	XVI-XVIII	6	wyższe	5
		XV-XVII	5		
2	Radca prawny: - w jedn. powyżej 100 tys. mieszkańców, - w pozostałych jednostkach	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
		XV-XVII	5		
3	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)*), zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVI	4	wyższe	4
4	Główny specjalista	XII-XVI	5	wyższe	4
5	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	średnie	4
6	Inspektor*)	XII-XV	-	wyższe	3
7	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XIV	-	wyższe	3
8	Podinspektor, informatyk	X-XIII	-	wyższe	-
				średnie	3
9	Specjalista	X-XIII	-	średnie	3
10	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie	2
11	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie	-

*) Pracownikom posiadającym wykształcenie średnie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniża się o jedną kategorię.

V Tabela
stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników
zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3
	starszy bibliotekarz		-		
3	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	2
4	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX-X	-	średnie	3
	kierownik magazynu, kierownik hali maszyn		2		
	dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		-		
	sekretarka		-		-
5	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
	starszy magazynier, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		-		
6.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-
7	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności

VI Tabela
stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników
obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze	3
2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze	2
3	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
4	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
6	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
7	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
8	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
9	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-