

333

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 marca 1999 r.

w sprawie dokumentowania postępowania dyscyplinarnego.

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944 i Nr 160, poz. 1083) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania postępowania dyscyplinarnego,
- 2) sposób i czas przechowywania dokumentacji postępowania dyscyplinarnego,
- 3) sposób oraz szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji kar i środków dyscyplinarnych.

§ 2. Przepisy ustawy powołane w rozporządzeniu bez bliższego określenia oznaczają przepisy ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944 i Nr 160, poz. 1083).

§ 3. W celu dokumentowania czynności postępowania dyscyplinarnego zakłada się i prowadzi akta sprawy, zwane dalej „aktami”.

§ 4. 1. Akta obejmują materiały zgromadzone w toku postępowania dyscyplinarnego, w tym:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 2) wydane przez przełożonego dyscyplinarnego:
 - a) rozkazy lub decyzje albo wyciągi z tych dokumentów,
 - b) postanowienia,
 - c) orzeczenia,
- 3) zebrane w toku postępowania dyscyplinarnego:
 - a) materiały dowodowe, w szczególności protokoły i opinie,
 - b) notatki służbowe,
 - c) inne dokumenty,
- 4) orzeczenia sądu wojskowego wydane w postępowaniu dyscyplinarnym.

2. Dokumentacja postępowania odwoławczego stanowi część akt postępowania dyscyplinarnego.

§ 5. 1. Akta rejestruje się w kancelarii jednostki organizacyjnej podporządkowanej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej albo w przedsiębiorstwie państwowym, dla którego Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „jednostką organizacyjną”, w „Księdze ewidencji spraw dyscyplinarnych”, zwanej dalej „księgą”, stosując oznaczenia:

- 1) „DP” — dla postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji,
- 2) „DO” — dla postępowania odwoławczego.

2. Wzór księgi stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Aktom nadaje się, na podstawie księgi, kolejny numer składający się z:

- 1) oznaczenia literowego, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 2) liczby oznaczającej pozycję w księdze,
- 3) poprzedzonej kreską ukośną liczby oznaczającej rocznik księgi.

2. Materiały, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b) i c) oraz pkt 3, oznacza się numerem akt.

§ 7. 1. Materiały, o których mowa w § 4 ust. 1, gromadzi się w porządku chronologicznym, zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, numerując kolejno poszczególne karty akt.

2. Na początku akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danych aktach, wymieniając kolejno ich pozycję, datę wpływu lub sporządzenia, treść oraz numer karty akt.

§ 8. 1. Czynności postępowania dyscyplinarnego dokumentuje się za pomocą:

- 1) notatki służbowej w związku z przyjęciem ustnego zawiadomienia o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zawiadomienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i pouczenia o przysługujących prawach, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 3) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 4) protokołu przesłuchania żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym (obwinionego), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 5) protokołu przesłuchania świadka (pokrzywdzonego, biegłego), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 6) protokołu zapoznania obwinionego z całością materiałów sprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
- 7) protokołu raportu dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia,
- 8) sprawozdania rzeczownika dyscyplinarnego z zakończonego postępowania wyjaśniającego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia,

- 9) wniosku rzecznika dyscyplinarnego po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia,
- 10) orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia,
- 11) orzeczenia wyższego przełożonego dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia.

2. Wzór ewidencji wydatków poniesionych przez Skarb Państwa w postępowaniu dyscyplinarnym w danej instancji określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego akta przechowuje przełożony dyscyplinarny.

2. Akta przechowuje się w kancelarii jednostki organizacyjnej, w której zostało wydane orzeczenie w pierwszej instancji, przez okres jednego roku od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, przekazuje się do archiwum wojskowego akta postępowania dyscyplinarnego:

- 1) prowadzonego w stosunku do żołnierza zasadniczej służby wojskowej, absolwenta szkoły wyższej odbywającego przeszkolenie wojskowe lub żołnierza rezerwy odbywającego ćwiczenia wojskowe — na przechowanie przez okres 5 lat,
- 2) prowadzonego w stosunku do innego żołnierza — na przechowanie przez okres 10 lat.

4. Księgę przechowuje się w kancelarii jednostki organizacyjnej przez okres 15 lat.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny prowadzi ewidencję kar i środków dyscyplinarnych żołnierza za po-

mocą kart kary dyscyplinarnej i środków dyscyplinarnych żołnierza, zwanych dalej „kartami”.

2. W karcie umieszcza się dane dotyczące kary dyscyplinarnej wymierzonej lub środka dyscyplinarnego zastosowanego w jednym orzeczeniu.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 11. Kartę:

- 1) przechowuje się do czasu zatarcia ukarania,
- 2) niszczy się w dniu zatarcia ukarania,
- 3) przekazuje się właściwemu przełożonemu dyscyplinarnemu, jeżeli żołnierz — ze względów służbowych lub wskutek ukarania karą dyscyplinarną wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe — został przeniesiony do innej jednostki organizacyjnej, innego pododdziału lub innej komórki organizacyjnej, a także przeniesiony do rezerwy kadrowej lub dyspozycji organu wojskowego.

§ 12. W jednostkach organizacyjnych, w których żołnierze pełnią czynną służbę wojskową, prowadzi się statystykę wymierzonych kar dyscyplinarnych i zastosowanych środków dyscyplinarnych w danym roku kalendarzowym.

§ 13. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do żołnierzy podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Onyszkiewicz*