

## 359

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 15 kwietnia 1999 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyjmowania na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, przebiegu immatrykulacji oraz studiów, a także organów właściwych w tych sprawach.**

Na podstawie art. 22 ust. 2 w związku z art. 52 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, z 1997 r. Nr 96, poz. 590, Nr 107, poz. 688, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. O przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Policji, zwanej dalej „Szkolą”, mogą ubiegać się:

- 1) policjanci w służbie stałej,
- 2) funkcjonariusze innych służb,
- 3) osoby cywilne.

2. Przez funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się w szczególności:

- 1) funkcjonariuszy Straży Granicznej,
- 2) żołnierzy jednostek wojskowych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 3) funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

§ 2. O przyjęcie na studia w Szkole mogą ubiegać się policjanci w służbie stałej, którzy:

- 1) posiadają świadectwo dojrzałości,
- 2) mają dobrą opinię służbową,
- 3) w roku ubiegania się o przyjęcie nie przekroczy 36 roku życia,
- 4) posiadają przeszkolenie na poziomie co najmniej podoficerskim albo złożyli egzamin podoficerski lub aspirancki.

§ 3. 1. Policjant ubiegający się o przyjęcie na studia składa w terminie do dnia 15 kwietnia raport do komendanta wojewódzkiego Policji o skierowanie na studia.

2. W raporcie należy określić kierunek i specjalność studiów.

3. Do raportu należy dołączyć oryginał świadectwa dojrzałości i dwie fotografie.

4. Policjant pełniący służbę w Komendzie Głównej Policji składa raport, o którym mowa w ust. 1, do Komendanta Głównego Policji, a policjant pełniący służbę w szkole policji — do komendanta szkoły.

5. Funkcjonariusze innych służb ubiegający się o przyjęcie na studia składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3, do właściwych dla tych służb kierowników jednostek organizacyjnych.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 30 kwietnia przekazują raporty komendantowi Szkoły — rektorowi, dołączając ostatnią opinię służbową oraz dokumenty wymienione w ust. 3.

§ 4. O przyjęcie na studia w Szkole mogą się ubiegać osoby cywilne, które:

- 1) spełniają warunki określone dla kandydatów do służby w Policji,
- 2) w roku ubiegania się o przyjęcie nie przekroczy 22 roku życia.

§ 5. Osoba cywilna ubiegająca się o przyjęcie na studia składa do właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji do dnia 31 marca następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia i podanie o przyjęcie do służby w Policji,
- 2) zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do podjęcia studiów w szkole wyższej,
- 3) oryginał świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie, że jest uczniem klasy maturalnej i jest dopuszczona do egzaminu dojrzałości,
- 4) dwie fotografie.

§ 6. 1. Komendant Szkoły — rektor powołuje i ustala skład Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej, która organizuje testy wstępne i egzaminy wstępne oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad ich przebiegiem.

2. Testom wstępnym z zakresu wiedzy przewidzianej programem ogólnokształcącej szkoły średniej z języka polskiego i historii poddawane są osoby określone w § 4. Testy przeprowadzane są w komendach wojewódzkich Policji wskazanych przez Komendanta Głównego Policji, na wniosek komendanta Szkoły — rektora.

3. Szczegółowy zakres i minimum punktowe testu wstępnego określa komendant Szkoły — rektor.

§ 7. Do egzaminu wstępnego mogą przystąpić:

- 1) policjanci i funkcjonariusze innych służb — po spełnieniu wymagań określonych w § 2 i 3,
- 2) osoby cywilne — po spełnieniu wymagań określonych w § 5 i 6.

§ 8. 1. Komendant Główny Policji zatwierdza przedstawione przez komendanta Szkoły — rektora obwieszczenie określające zakres, sposób i termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

2. Protokół z egzaminu wstępnego i postępowania kwalifikacyjnego sporządza Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.

§ 9. 1. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia osoby ubiegające się o przyjęcie o wynikach egzaminu wstępnego i postępowania kwalifikacyjnego.

2. Policjantów i osoby cywilne zawiadamia się za pośrednictwem właściwych komend wojewódzkich Policji.

3. Osoby zakwalifikowane na studia zawiadamia się o terminie rozpoczęcia studiów w sposób określony w ust. 1 i 2.

§ 10. 1. Osoby cywilne zakwalifikowane na studia przechodzą postępowanie kwalifikacyjne przewidziane dla kandydatów do służby w Policji.

2. Osoby cywilne, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się do służby w Policji z dniem 20 sierpnia, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Komendant Główny Policji określa corocznie limity przyjęć na studia w terminie do dnia 1 marca.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem studiów wyższych zawodowych policjantom udziela się urlopu wypoczynkowego oraz innych przysługujących im urlopów w danym roku kalendarzowym.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do funkcjonariuszy innych służb.

§ 13. Osoby cywilne, zakwalifikowane na studia i przyjęte do służby w Policji przed rozpoczęciem studiów, odbywają szkolenie podstawowe i podoficerskie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Przyjęcie do Szkoły na studia wyższe zawodowe następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Immatrykulacja odbywa się w sposób uroczysty zgodnie z ceremoniałem Policji.

§ 15. 1. Czas trwania i przebieg studiów określają ramowe plany studiów oraz programy kształcenia.

2. Studia dzielą się na lata i semestry oraz obejmują:

- 1) zajęcia programowe w Szkole,
- 2) praktyki i zajęcia programowe prowadzone w jednostkach Policji lub innych jednostkach organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji,
- 3) szkolenia i ćwiczenia w warunkach terenowych,
- 4) wykonanie pracy dyplomowej,
- 5) sesje egzaminacyjne,
- 6) egzamin dyplomowy,
- 7) urlopy.

3. Szczegółowy przebieg studiów, praktyk oraz składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń określa regulamin studiów Szkoły.

§ 16. Decyzję o zwolnieniu lub wydaleniu słuchacza ze Szkoły z przyczyn określonych w art. 24 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, z 1997 r. Nr 96, poz. 590, Nr 107, poz. 688, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) podejmuje komendant Szkoły — rektor.

§ 17. 1. Studia w Szkole kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego przed komisją powoływaną przez komendanta Szkoły—rektora. Pozytywny wynik jest podstawą do wydania dyplomu nadającego absolwentowi tytuł zawodowy oficera dyplomowanego i mianowania na pierwszy stopień oficerski.

2. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Tomaszewski*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

---

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29  
**Skład, organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03; fax: 694-64-77, 694-62-06

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wojskowych Zakładach Graficznych, ul. Grzybowska 77, 00-844 Warszawa