

1	2	3	4	5
9	Palacz c.o.	650 – 970	podstawowe i kurs dla palaczy	–
10	Starszy referent	650 – 970	średnie	3
11	Sekretarka	650 – 900	średnie	-
12	Referent	650 – 800	średnie	-

*) Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego po przeliczeniu stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu przeliczenia przychodu w związku z wprowadzeniem obowiązku opłacania składki na ubezpieczenia społeczne przez ubezpieczonych (Dz. U. Nr 153, poz. 1006).

449

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 30 kwietnia 1999 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w niektórych wojskowych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w niektórych wojskowych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej (Dz. U. Nr 105, poz. 485, z 1997 r. Nr 41, poz. 259 oraz z 1998 r. Nr 5, poz. 17 i Nr 45, poz. 278) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie „w sprawie zasad wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w wojskowych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji”;

2) w § 1:

- a) w ust. 1 skreśla się oznaczenie „1” oraz wyrazy „— z zastrzeżeniem ust. 2 —”,
- b) skreśla się ust. 2;

3) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia tabela I „Dla nierobotniczych stanowisk pracy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 marca 1999 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komotowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 kwietnia 1999 r. (poz. 449)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO*)

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	525 - 570
II	530 - 580
III	535 - 610
IV	545 - 650
V	560 - 700
VI	615 - 760
VII	670 - 830
VIII	735 - 900
IX	800 - 970
X	865 - 1040
XI	930 - 1110
XII	1000 - 1180
XIII	1070 - 1250
XIV	1140 - 1320
XV	1210 - 1390
XVI	1280 - 1460
XVII	1390 - 1570
XVIII	1520 - 1710
XIX	1650 - 1850
XX	1790 - 1990
XXI	1930 - 2150
XXII	2100 - 2430

*) Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego po przeliczeniu stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu przeliczenia przychodu w związku z wprowadzeniem obowiązku opłacania składki na ubezpieczenia społeczne przez ubezpieczonych (Dz. U. Nr 153, poz. 1006).

I. Dla nierobotniczych stanowisk pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor jednostki budżetowej	XXI – XXII	10	wyższe	8
2	Zastępca dyrektora jednostki budżetowej, główny księgowy jednostki budżetowej	XVII – XIX	8	wyższe	6
3	Kierownik zakładu budżetowego	XV – XIX	8	wyższe	6
4	Kierownik: budowy, grupy robót	XV – XVII	6	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik ośrodka kolonijnego	XIV – XVII	7	wyższe	5
6	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	XIII – XVII	7	wyższe średnie	5 8
7	Główny specjalista	XIV – XVII	6	wyższe	6
	Radca prawny			wg odrębnych przepisów	
8	Zastępca głównego księgowego jednostki budżetowej	XIII – XVII	6	wyższe średnie	4 8
9	Zastępca kierownika zakładu budżetowego, główny księgowy zakładu budżetowego	XIV – XVI	6	wyższe	5
10	Zastępca kierownika ośrodka kolonijnego, szef służby finansowej oddziału gospodarczego	XIII – XVI	5	wyższe średnie	4 7
11	Zastępca kierownika gospodarstwa pomocniczego, główny księgowy gospodarstwa pomocniczego	XIII – XV	5	wyższe średnie	4 7

1	2	3	4	5	6
12	Kierownik samodzielnej komórki organizacyjnej	XI – XV	5	wyższe średnie	4 6
13	Zastępca głównego księgowego zakładu budżetowego	XII – XIV	4	wyższe	4
14	Starszy mistrz, kapelmistrz-dyrygent	XII – XIV	4	wyższe średnie	3 5
15	Zastępca kierownika samodzielnej komórki organizacyjnej	XI – XIV	4	wyższe średnie	3 5
16	Zastępca głównego księgowego gospodarstwa pomocniczego	X – XIV	4	wyższe średnie	4 8
17	Starszy inspektor: - nadzoru inwestorskiego, - technicznego utrzymania nieruchomości	XIV – XVII	-	według odrębnych przepisów	
18	Inspektor: - nadzoru inwestorskiego - technicznego utrzymania nieruchomości	XIII – XVI	-	według odrębnych przepisów	
19	Ksiądz kapelan	XII – XV	-	według odrębnych przepisów	
20	Starszy specjalista	XII - XV	-	wyższe	4
21	Specjalista	XI - XIV	-	wyższe	3
22	Starszy informatyk	XI - XIV	-	wyższe	1
23	Mistrz	X – XIII	3	wyższe średnie	2 4
24	Instruktor sportu	XII – XIII	-	według odrębnych przepisów	
25	Samodzielny: technolog, legalizator, chemik i inni w zawodzie technicznym	X - XIII	-	wyższe średnie	3 5
26	Samodzielny: księgowy, inspektor ¹⁾	X - XIII	-	wyższe średnie	2 5
27	Muzyk – solista, koncertmistrz	VIII - XIII	-	wyższe średnie	1 4
28	Starszy: technolog, legalizator, chemik i inni w zawodzie technicznym	IX - XII	-	wyższe średnie	2 4
29	Technolog, legalizator, chemik i inni w zawodzie technicznym	VIII - XI	-	średnie	2
	Informatyk			średnie	-

1	2	3	4	5	6
30	Starszy: księgowy, inspektor	IX – XII	-	wyższe średnie	1 4
	Samodzielny: referent, instruktor, kasjer			wyższe średnie	2 4
31	Księgowy, inspektor ^{*)}	VIII - XI	-	średnie	3
32	Tłumacz	X – XII	-	wyższe średnie	2 4
33	Starszy administrator, plastyk, fotograf	VIII - XII	-	średnie zawodowe	2
34	Starszy: referent, instruktor, laborant, magazynier, kasjer	VIII - XI	-	wyższe średnie	1 2
35	Zaopatrzeniowiec, dietetyczka	VIII - XI	-	średnie	1
36	Referent, instruktor, laborant, magazynier, kasjer, administrator	VI - X	-	średnie	-
37	Recepcjonistka, maszynistka	V - VIII	-	średnie	-

^{*)} Stanowiska inspektorów tworzone są w służbach finansowych do wykonywania zadań inspekcyjno-kontrolnych.

450

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ

z dnia 20 kwietnia 1999 r.

w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia ksiąg i rejestrów zwierząt hodowlanych oraz wymagań, jakie powinien spełniać program hodowlany.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 123, poz. 774 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Wniosek o wpis do księgi zwierząt hodowlanych, zwanej dalej „księgą”, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwę i siedzibę hodowcy,
- 2) oznaczenie księgi, do której ma być dokonany wpis,
- 3) oznaczenie zwierzęcia, stada zwierząt futerkowych, rodu lub linii hodowlanej, w tym:
 - a) numer lub opis,
 - b) informacje o pochodzeniu,
 - c) datę urodzenia, rasę i płeć w przypadku wniosku o wpis zwierząt do księgi,

4) informacje o przeprowadzonej ocenie wartości użytkowej i podmiocie, który ją prowadzi.

§ 2. 1. Przed dokonaniem wpisu prowadzący księgę uzyskuje informacje o wynikach oceny wartości użytkowej lub hodowlanej od podmiotu prowadzącego tę ocenę.

2. Wpisywane do księgi zwierzęta, stada zwierząt futerkowych, rody lub linie hodowlane powinny zostać ocenione pod względem zgodności z wzorcem swojej rasy, odmiany, stada, rodu lub linii hodowlanej.

3. Wpisy w księdze oraz ocena, o której mowa w ust. 2, mogą być dokonywane jedynie przez osoby upoważnione przez prowadzącego księgę.

§ 3. 1. Księgi lub rejestry mogą być prowadzone w formie książkowej albo w systemie kartotekowym lub przy zastosowaniu systemów informatycznych opartych o programy komputerowe.

2. Jeżeli księga lub rejestr są prowadzone przy zastosowaniu systemów informatycznych opartych o programy komputerowe, prowadzący księgę lub rejestr powinien zapewnić system ochrony i zabezpieczenia danych przed ich utratą.