

## 58

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 13 stycznia 1999 r.

**w sprawie zlecania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom samorządu terytorialnego zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej.**

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 i Nr 160, poz. 1082 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają rodzaje zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej, zwanych dalej „zadaniami”, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym lub jednostkom samorządu terytorialnego, ogólne warunki i tryb zlecania zadań, zasady ustalania i rozliczania dotacji przekazanych na realizację tych zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, tryb dokonywania ocen oraz sprawowania nadzoru i kontroli realizacji zleconych zadań.

§ 2. 1. Organizacjom pozarządowym i jednostkom samorządu terytorialnego mogą być zlecane następujące zadania:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń i kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie szkoleń i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 3) prowadzenie terapii psychologicznej dla osób, które stały się niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym, w celu łagodzenia stresu spowodowanego niepełnosprawnością,
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w tym w szczególności obejmujących naukę orientacji w przestrzeni i wykonywania czynności dnia codziennego przez osoby ociemniałe, zwiększających mobilność osób niepełnosprawnych ruchowo, ogólnie usprawniających osoby ze znacznym upośledzeniem ruchu

i mowy, rozwijających umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, a także ogólnie usprawniających zaburzone funkcje organizmu i ograniczających deficyty rozwojowe osób z upośledzeniem umysłowym,

- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych — dla osób niepełnosprawnych oraz imprez o charakterze integracyjnym — wspierających aktywność osób niepełnosprawnych w tych dziedzinach,
- 6) organizowanie targów, wystaw i innych imprez o charakterze wystawienniczym promujących aktywność osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- 7) opracowywanie i wydawanie publikacji, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych, w szczególności służących przybliżaniu problematyki niepełnosprawności oraz podnoszeniu świadomości i wrażliwości społecznej na potrzeby osób niepełnosprawnych, umożliwiających osobom niepełnosprawnym wypowiedzianie się w sprawach ich dotyczących oraz przejawianie twórczej i artystycznej ekspresji, a także propagujących sprawdzone rozwiązania w dziedzinie rehabilitacji, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o pomocach technicznych dla osób niepełnosprawnych, oraz informujących o dostępnych usługach w zakresie transportu, komunikacji, turystyki i wypoczynku,
- 8) badania, ekspertyzy i analizy służące pełniejszemu rozpoznaniu zjawiska niepełnosprawności oraz lepszemu zrozumieniu potrzeb różnych środowisk osób niepełnosprawnych oraz potrzeb wynikających z różnych rodzajów niepełnosprawności,
- 9) opracowanie i realizacja programów celowych służących zaspokajaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów osób niepełnosprawnych, w tym w szczególności programów związanych z aktywizacją osób niepełnosprawnych na rynku pracy,
- 10) prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w różnych typach placówek.

2. Zadania z zakresu rehabilitacji leczniczej mogą zostać zleczone wyłącznie w powiązaniu ze zleceniem zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej.

§ 3. 1. Fundusz może przedłożyć organizacjom pozarządowym lub jednostkom samorządu terytorialnego ofertę realizacji zadania, podając ją do publicznej wiadomości w środkach masowego przekazu, określając jednocześnie termin składania wniosków o jego realizację.

2. Organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego mogą występować z własnymi wnioskami o realizację zadań wymienionych w § 2.

§ 4. 1. Organizacja pozarządowa lub jednostka samorządu terytorialnego, zwana dalej „wnioskodawcą”, przyjmując ofertę Funduszu lub występując z własną ofertą realizacji zadania, składa wniosek o realizację zadania.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 5. 1. Wniosek o realizację zadania powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków uzyskanych od jednostek administracji państwowej szczebla centralnego i terenowego,
- 5) wykaz sprzętu i urządzeń, o których mowa w § 16, wraz z uzasadnieniem niezbędności ich zakupu dla prawidłowej realizacji zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji na realizację zadania zleconego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) opinię zarządu głównego (lub innego najwyższego organu wykonawczego organizacji) w sprawie możliwości prawidłowej realizacji przez wnioskodawcę zadania zleconego — w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy organizacji pozarządowej,
- 2) pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego najwyższego organu wykonawczego organizacji) do zawarcia umowy o realizację zadania zleconego wraz z dokumentem akceptującym i potwierdzającym treść wniosku — w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy organizacji pozarządowej nie posiadający osobowości prawnej,
- 3) uchwałę rady gminy, rady powiatu lub sejmiku wojewódzkiego, akceptującą i potwierdzającą treść wniosku — w przypadku wniosku składanego odpowiednio przez zarząd gminy, powiatu lub województwa.

§ 6. 1. Organizacje pozarządowe składają wnioski w oddziałach Funduszu właściwych miejscowo dla siedziby ich zarządów głównych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organizacje pozarządowe o charakterze lokalnym, oddziały terenowe organizacji pozarządowych oraz jednostki samorządu terytorialnego składają wnioski w miejscowo właściwych oddziałach Funduszu.

3. Wnioski zarządów głównych organizacji pozarządowych (lub innych najwyższych organów organizacji) rozpatrywane są przez Zarząd Funduszu.

4. Wnioski jednostek, o których mowa w ust. 2, rozpatrywane są w oddziałach Funduszu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 7. 1. W oddziałach Funduszu działają osoby upoważnione w zakresie, o którym mowa w art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 i Nr 160, poz. 1082 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126), do rozpatrywania i dokonywania rozstrzygnięć w sprawie składanych wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 4, oraz osoby upoważnione do prowadzenia nadzoru i kontroli wykonania umów.

2. W przypadkach gdy przyznanie wnioskowanej dotacji przekracza upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Funduszu.

§ 8. 1. Oddział Funduszu informuje wnioskodawcę o niekompletności wniosku w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek o realizację zadania złożony w oddziale Funduszu:

- 1) rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku lub
- 2) przekazywany jest do rozpatrzenia przez Zarząd Funduszu w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2.

3. Zarząd Funduszu rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Zarząd Funduszu lub osoby upoważnione, o których mowa w § 7 ust. 1, rozpatrując wniosek mogą przedstawić wnioskodawcy propozycje dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego zadania lub terminu jego realizacji oraz uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia dodatkowych, niezbędnych informacji lub dokumentów, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych uchybień, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia uchybień, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosku o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia zaspokojenia na danym terenie potrzeb w dziedzinie objętej wnioskiem,
- 2) wysokość środków określonych w planie finansowym Funduszu na dotacje na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom samorządu terytorialnego,

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu podanych przez wnioskodawcę informacji,
- 5) analizę i ocenę wykonania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Funduszem, w tym analizę i ocenę zadań zleconych, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10. Zlecenie zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Fundusz, zwany dalej „zleceniodawcą”, z wnioskodawcą, zwanym dalej „zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 11. 1. Umowa, o której mowa w § 10, powinna w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce realizacji,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy, oraz warunki i terminy jej przekazywania,
- 5) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) ustalenie trybu i terminów przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 8) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 9) wykaz dokumentów, które zleceniobiorca przedstawi zleceniodawcy w celu rozliczenia przyznanej dotacji,
- 10) termin zwrotu kwot dotacji w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 2 oraz w § 21 ust. 1 i 2,
- 11) warunki i termin wypowiedzenia umowy.

2. Do umowy, o której mowa w § 10, powinny być w szczególności dołączone wzory dokumentacji umożliwiającej:

- 1) okresową ocenę realizacji zadania,
- 2) rozliczenie przyznanej dotacji.

§ 12. 1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Umowa na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, 4 i 10, może być zawarta na czas nie

oznaczony z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że określenie wysokości dotacji na realizację umowy dokonywane jest corocznie w aneksie do umowy sporządzonym w formie pisemnej.

3. W przypadku umów zawieranych na czas oznaczony dłuższy niż okres jednego roku kalendarzowego, wnioskodawca obowiązany jest do określenia zakresu rzeczowego i finansowego części zadania przewidzianej do realizacji w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku umów, o których mowa w ust. 3, rok kalendarzowy jest rokiem obrachunkowym.

§ 13. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w czasie trwania umowy zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowania. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 15. Przy ustalaniu wysokości dotacji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, uwzględnia się w szczególności planowane koszty bezpośrednie realizowanego zadania, powiększone o te rodzaje kosztów, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania, oraz środki własne zleceniobiorcy i przychody uzyskane przy realizacji zadania.

§ 16. 1. Zleceniodawca może uwzględnić w kwocie dotacji, z zastrzeżeniem § 18, środki na zakup sprzętu i urządzeń tylko w przypadku, gdy sprzęt i urządzenia te są niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania.

2. W przypadku określonym w ust. 1 umowa, o której mowa w § 10, powinna zawierać także ustalenie sposobu ewidencjonowania i użytkowania tego sprzętu i urządzeń.

3. W przypadku gdy przewidywany okres użytkowania zakupionego sprzętu i urządzeń jest dłuższy niż czas realizacji zadania, strony ustalają zasady wzajemnych rozliczeń w okresie, gdy zleceniobiorca nie będzie już realizował zadania zleconego, określonego w umowie.

4. W zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 3, należy uwzględnić w szczególności:

- 1) wartość jednostkową sprzętu lub urządzenia,
- 2) przewidywany przez strony okres użytkowania sprzętu lub urządzenia,
- 3) skutki zniszczenia, utraty sprzętu lub urządzenia, za które zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 17. Zleceniodawca może uwzględnić w kwocie dotacji, z zastrzeżeniem § 18, środki na roboty budowlane oraz na inne zadania o charakterze inwestycyjnym nie wymienione w § 16 tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania.

§ 18. Zleceniodawca może uwzględnić w kwocie dotacji środki na zakup sprzętu i urządzeń oraz na roboty budowlane i inne zadania o charakterze inwestycyjnym, o których mowa w § 16 ust. 1 i w § 17, łącznie do wysokości 20% ogólnej kwoty dotacji, nie więcej jednak niż do wysokości kwoty stanowiącej 40-krotność najniższego wynagrodzenia pracowników określonego na podstawie art. 77<sup>4</sup> Kodeksu pracy, obowiązującego w listopadzie roku poprzedzającego zawarcie umowy, o której mowa w § 10.

§ 19. Zleceniobiorca jest obowiązany do wydzielenia subkonta na rachunku bankowym dla kwoty dotacji przekazanej z tytułu realizacji umowy, o której mowa w § 10, oraz do założenia i prowadzenia — w sposób umożliwiający kontrolę wydatków związanych z realizacją umowy — ewidencji księgowej lub analitycznych kont księgowych dotyczących wydzielonego subkonta.

§ 20. 1. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku prowadzonego nadzoru i kontroli, o których mowa w § 24 i § 26, nienależytego wykonania zleconego zadania lub stwierdzenia, że dotacja przekazana na realizację zleconego zadania została wykorzystana w części lub w całości przez zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie, środki te podlegają w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji.

3. Środki oraz odsetki ustawowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, wskazany przez zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadania lub ustalenia, że dotacja została przeznaczona na cele inne niż określone w umowie.

§ 21. 1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dotacji podlegają zwrotowi w części ustalonej przez zleceniodawcę odpowiednio do stopnia niewykonania umowy.

2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji, następuje w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4, na rachunek bankowy wskazany przez zleceniodawcę.

4. W przypadku realizacji umowy zawartej na czas nie oznaczony, zwrot dotacji, przeznaczonej na realizację zadania w roku kalendarzowym, następuje nie później niż do końca lutego następnego roku kalendarzowego.

§ 22. O zwrocie środków, o którym mowa w § 20 ust. 2 oraz w § 21 ust. 1 i 2, zleceniobiorca powiadamia zleceniodawcę w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu środków na rachunek bankowy zleceniodawcy, przesyłając kopię przelewu.

§ 23. 1. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia zleceniodawcy rozliczenia realizacji zadania

pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku realizacji umowy zawartej na czas nie oznaczony, zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia zleceniodawcy rozliczenia tej części zadania, której realizacja przypada na dany rok kalendarzowy.

4. Zatwierdzenie przez zleceniodawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić nie później niż do końca lutego następnego roku kalendarzowego.

§ 24. Zleceniodawca obowiązany jest do sprawowania nadzoru w zakresie wykonywania umowy przez zleceniobiorcę na zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania zleconego.

§ 25. 1. Zleceniodawca jest obowiązany do dokonywania okresowej oceny realizacji zleconego zadania.

2. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, oraz w zakresie sprawowanego nadzoru, o którym mowa w § 24, zleceniodawca dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych zleceniobiorcy na realizację zleconego zadania.

§ 26. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, zleceniodawca przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową, o której mowa w § 10.

2. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Prezesa Zarządu Funduszu.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest do umożliwienia zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli realizacji umowy.

4. Zleceniodawca, w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli, informuje na piśmie zleceniobiorcę o jej wynikach oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, w szczególności polegających na zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieterminowości lub wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie, przekazuje zleceniobiorcy wniośki i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

5. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, zawiadamia zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 27. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa:

- 1) z upływem określonego w niej terminu,

2) wskutek zakończenia realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

§ 28. Umowa, o której mowa w § 12 ust. 1, może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 29. 1. Umowa może być rozwiązana przez zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanej dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w określonym terminie.

2. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, przeprowadzonej przez zleceniodawcę, oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 26 ust. 4.

3. Umowa może być rozwiązana przez zleceniobiorcę w przypadku nieprzekazania przez zleceniodawcę dotacji na realizację zleconego zadania.

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1999 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komotowski*

## 59

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 13 stycznia 1999 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej.**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej (Dz. U. Nr 95, poz. 437, z 1997 r. Nr 39, poz. 242 i Nr 44, poz. 281 oraz z 1998 r. Nr 42, poz. 249) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

— skreśla się pkt 2—4,

— w pkt 5 skreśla się wyrazy „nie wymienionych w pkt 1—4”,

b) w ust. 2 skreśla się pkt 2;

2) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1999 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komotowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 stycznia 1999 r. (poz. 59)

#### I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W JEDNOSTKACH OBSŁUGI INWESTYCYJNEJ (ZARZĄDACH INWESTYCJI)

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVIII—XX	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVII—XIX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVII—XIX	9	wyższe	5