

.....
(nazwa izby zatrzymań)

....., dnia

Zaświadczenie

Zatrzymanego
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz imię ojca)

Z
(miejsce pełnienia czynnej służby wojskowej)

osadzonego w dnia o godzinie
(nazwa izby zatrzymań)

zwolniono dnia o godzinie z powodu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis komendanta lub profosa izby zatrzymań)

667

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 lipca 1999 r.

w sprawie warunków tworzenia aresztów oraz warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia, w których żołnierze odbywają karę.

Na podstawie art. 93 pkt 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944 i Nr 160, poz. 1083) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wojskowy areszt dyscyplinarny, zwany dalej „aresztem”, może być tworzony w garnizonie w celu wykonywania kary aresztu izolacyjnego, wymierzonej żołnierzom niezawodowym.

2. Areszt tworzy i znosi:

- 1) dowódca rodzaju sił zbrojnych na wniosek dowódcy garnizonu, a w garnizonach, w których są etatowi komendanci garnizonów — na wniosek komendanta garnizonu,
- 2) Dowódca Garnizonu Warszawa — w mieście stołecznym Warszawie,
- 3) Dowódca Nadwiślańskich Jednostek Wojskowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na wniosek dowódcy garnizonu, a w garnizonach, w których są etatowi komendanci garnizonów — na wniosek komendanta garnizonu, oraz Szef Jednostki Wojskowej Nr 1004 — Biuro Ochrony Rządu — w celu wykonywania kary aresztu izolacyjnego, wymierzonej żołnierzom pełniącym służbę odpowiednio w Nadwiślańskich Jednostkach Wojskowych

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Jednostce Wojskowej Nr 1004 — Biuro Ochrony Rządu, a także Jednostce Wojskowej Nr 2305.

3. O utworzeniu i zniesieniu aresztu dowódca (komendant) garnizonu lub Szef Jednostki Wojskowej Nr 1004 — Biuro Ochrony Rządu zawiadamia niezwłocznie właściwych miejscowo: wojskowy sąd garnizonowy i wojskowego prokuratora garnizonowego.

§ 2. 1. Areszt powinien być zlokalizowany w miarę możliwości na kondygnacji parterowej budynku lub wyższej. W przypadku usytuowania aresztu w suterenie budynku, może być on użytkowany po uzyskaniu pozwolenia właściwego organu nadzoru budowlanego.

2. Tynki w pomieszczeniach aresztu powinny być wykonane z zaprawy cementowowapiennej, bielone farbą emulsyjną, a od podłogi do wysokości 1,6 m malowane farbą olejną.

3. Wysokość pomieszczeń aresztu powinna wynosić:

- 1) dla nie więcej niż 4 osób — minimum 2,5 m,
- 2) dla więcej niż 4 osób — minimum 3 m.

4. Wszystkie wejścia i wyjścia z aresztu powinny być wyposażone w kratę stalową i drzwi wytrzymałe pod względem konstrukcyjnym, otwierane na zewnątrz, z atestowanymi zamkami.

5. Wszystkie pomieszczenia w areszcie powinny być wyposażone w dźwiękowo-światlną instalację alarmową, a w szczególności w:

- 1) dzwonki alarmowe i punkty świetlne w miejscu, z którego sygnał alarmowy zapewnia natychmiastowe przybycie profosa,
- 2) przyciski dzwonek, które umieszcza się:
 - a) w pomieszczeniu dla komendanta i profosów,
 - b) na ścianach korytarza, przy drzwiach każdego pomieszczenia,
 - c) w pomieszczeniu do przygotowywania posiłków i zmywania naczyń,
 - d) w umywalni i ustępie.

6. Pomieszczenia dla żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego oraz ich wyposażenie powinny odpowiadać następującym warunkom:

- 1) powierzchnia pomieszczenia przypadająca na jednego żołnierza odbywającego karę aresztu izolacyjnego nie mniejsza niż 3 m² dla mężczyzny i nie mniejsza niż 4 m² dla kobiety,
- 2) podłoga zmywalna, trwała, ocieplana,
- 3) okna uchylne w grubości ściany muru o powierzchni w stosunku do powierzchni podłogi nie mniejszej niż 1:8, z zainstalowaną na zewnątrz kratą z prętów żelaznych o średnicy co najmniej 12 mm lub z płaskowników o wymiarach co najmniej 8 x 30 mm, a od wewnątrz siatką stalową z drutu o średnicy co najmniej 1,5 mm i wielkości oczek co najwyżej 25 x 25 mm,
- 4) ogrzewanie zapewniające temperaturę według norm określonych dla pomieszczeń mieszkalnych, zaś grzejniki zabezpieczone siatką stalową w taki sposób jak otwory okienne, a przy ogrzewaniu piecowym drzwiczki od pieców na zewnątrz pomieszczeń,
- 5) ściany wewnętrzne wykonane z cegły pełnej na zaprawie cementowej, o grubości co najmniej 1,5 cegły, lub innych materiałów o nie mniejszej wytrzymałości,
- 6) oświetlenie elektryczne odpowiednie do czytania i pisania; punkty świetlne zabezpieczone siatką stalową lub nietłukącym się szkłem,
- 7) przyciski do wzywania obsługi aresztu, pod bezpiecznym napięciem elektrycznym,
- 8) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna zapewniająca półtorakrotną wymianę powietrza w ciągu godziny oraz otwory wentylacyjne zabezpieczone siatką stalową w taki sposób jak otwory okienne,
- 9) drzwi o silnej konstrukcji otwierane na zewnątrz, z wizjerem stożkowym na wysokości 1,5 m, zabezpieczonym od strony pomieszczenia szkłem hartowanym i z drugiej strony ruchomą zasłoną, z dwiema zasuwami i atestowanym zamkiem oraz łańcuchem zabezpieczającym,
- 10) leżanki, szafki, stoliki i taborety — przymocowane trwale do podłogi lub ściany.

7. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze aresztu, korytarze, umywalnie i ustępy oraz ich wyposażenie powinny odpowiadać następującym warunkom:

- 1) punkty świetlne umieszczone na suficie,
- 2) pomieszczenie dla komendanta i profosów aresztu z otwieraną barierą drewnianą, wyposażone w instalację telefoniczną mającą bezpośrednie połączenie z oficerem inspekcyjnym garnizonu i dowódcą warty, a także w:
 - a) godło,
 - b) instrukcję dla obsługi aresztu,
 - c) instrukcję ochrony przeciwpożarowej w areszcie,
 - d) plan rozmieszczenia pomieszczeń aresztu,
 - e) schemat ewakuacji aresztu,
 - f) książkę ewidencji żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego,
 - g) teczkę do przechowywania dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia do aresztu lub zwolnienia z niego,
 - h) książkę skarg i wniosków żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego,
 - i) książkę meldunków obsługi aresztu,
 - j) wyciąg ze spisu abonentów centrali telefonicznej lub książkę telefoniczną,
 - k) biurko drewniane lub biurko na metalowej podstawie,
 - l) krzesło biurowe drewniane twarde lub krzesło biurowe na metalowej podstawie twarde,
 - m) szafę metalową lub skrzynię metalową na akta, odpowiednio zabezpieczone,
 - n) wieszak do ubrań stojący, drewniany lub metalowy,
 - o) kosz metalowy na śmieci,
 - p) oświetlenie zastępcze,
 - q) zasłonę na okno,
 - r) zegar,
 - s) termometr wewnętrzny,
 - t) apteczkę z opisem stosowania leków i środków opatrunkowych,
 - u) instrukcję o udzielaniu pierwszej pomocy medycznej,
 - v) kaftan bezpieczeństwa,
 - w) zbiornik na kawę lub herbatę,
 - x) prasę codzienną, czasopisma i książki,
- 3) pomieszczenie do przygotowywania posiłków i zmywania naczyń, wyposażone w:
 - a) zlewozmywak dwukomorowy z dopływem ciepłej i zimnej wody,
 - b) szafki kuchenne stojące, wiszące i półki,
 - c) lodówkę,
 - d) kuchenkę elektryczną,
 - e) stół na metalowej podstawie,
 - f) taboret koszarowy na metalowej podstawie,
 - g) kosz metalowy na śmieci,
 - h) oświetlenie zastępcze,
 - i) zasłonę na okno,

- 4) magazyn do przechowywania przedmiotów przyjętych do depozytu, a także ubrań roboczych, pościeli i bielizny czystej i brudnej oraz środków higieny i czystości, wyposażony w:
 - a) regał magazynowy metalowy,
 - b) szafę metalową lub skrzynię metalową na akta, odpowiednio zabezpieczone,
 - c) stół na metalowej podstawie,
 - d) taboret koszarowy na metalowej podstawie,
 - e) kosz metalowy na śmieci,
 - f) oświetlenie zastępcze,
 - g) środki higieny osobistej i czystości,
 - h) ubrania robocze,
 - i) pościel,
 - j) bieliznę osobistą, w tym piżamy,
 - k) pojemniki na pościel, osobno, czystą i brudną,
 - l) pojemniki na bieliznę osobistą, osobno, czystą i brudną,
 - 5) w umywalni — umywalki z dopływem ciepłej i zimnej wody oraz, w miarę możliwości, natrysk, wydzielony podobnie jak kabina ustępowa,
 - 6) ustęp wyposażony w umywalkę z dopływem ciepłej i zimnej wody oraz miski ustępowe splekiwane za pomocą automatu ukrytego w ścianie,
 - 7) miski ustępowe umieszczone w kabinach oddzielonych przegrodami o wysokości co najwyżej 1 m, trwale przytwierdzonymi do podłogi i ściany, z drzwiami o górnej krawędzi na wysokości co najwyżej 1 m i dolnej krawędzi na wysokości co najmniej 0,3 m nad podłogą,
 - 8) umywalki, miski ustępowe, kabiny natryskowe, wykonane z materiałów nietłukących się,
 - 9) drzwi do ustępu i umywalni z natryskiem, wyposażone w szybę z nietłukącego się szkła lub zwykłą szybę zabezpieczoną obustronnie siatką stalową,
 - 10) woda ciepła do umywalni i natrysku oraz do umywalki w ustępie, w miarę możliwości, doprowadzona poprzez mieszacz zlokalizowany w miejscu odpowiednio zabezpieczonym lub niedostępnym dla żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego,
 - 11) na ścianach korytarzy, obok drzwi pomieszczeń dla żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego, zamocowane półki drewniane służące do stawiania naczyń z posilkami,
 - 12) podłogi zmywalne, nienasiąkliwe, uniemożliwiające poślizg.
8. W pomieszczeniach aresztu znajduje się również spis sprzętu w pomieszczeniu, a w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 6 i 7 pkt 2, także regulamin wykonywania kary aresztu izolacyjnego i porządek dnia.
9. Stosowanie materiałów zamiennych i innych rozwiązań technicznych niż określone w ust. 1—7 jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody właściwego organu nadzoru budowlanego.
10. Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe wydzielenie wszystkich pomieszczeń wymienionych w ust. 7 pkt 3 i 4, dopuszcza się ich lokalizację poza aresztem, na terenie tej samej jednostki wojskowej, z tym że przedmioty przyjęte do depozytu przechowuje się w areszcie.
- § 3. Do czasu utworzenia aresztów na warunkach określonych w rozporządzeniu, jednak nie dłużej niż przez rok od dnia wejścia w życie rozporządzenia, osadzanie żołnierzy ukaranych karą aresztu izolacyjnego może odbywać się w dotychczas funkcjonujących aresztach.
- § 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Onyszkiewicz*

668

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 6 lipca 1999 r.

w sprawie wysokości równoważników pieniężnych za wyżywienie i ubranie oraz świadczenia pieniężnego wypłacanego poborowym odbywającym służbę zastępczą.

Na podstawie art. 193 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 28, poz. 153, Nr 80, poz. 495, Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1114 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 500) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Równoważnik pieniężny za wyżywienie przysługuje poborowemu odbywającemu służbę zastępczą w wysokości 8,30 zł za każdy dzień kalendarzowy w okresie odbywania służby zastępczej, z wyjątkiem dni, w których jego nieobecność w pracy była nieusprawiedliwiona.

2. W razie gdy poborowy z uzasadnionych przyczyn korzysta tylko z częściowego wyżywienia, należny mu ekwiwalent pieniężny za wyżywienie ustala się, przy-