

1	2	3	4	5	6
3	Detaszer, maglarz, pracz, szwaczka, prasowacz i inne	V - VII		podstawowe i przeszkolenie zawodowe	-
4	Sprzątaczką, portier, dozorca	II - IV		podstawowe	-
5	Pracownik w okresie przyuczenia do zawodu	I - III		podstawowe	-

695

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 22 lipca 1999 r.

w sprawie przeznaczenia środków z Funduszu Pracy na realizację zadań związanych z restrukturyzacją gospodarki narodowej.

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776, z 1998 r. Nr 66, poz. 431, Nr 106, poz. 668, Nr 108, poz. 684, Nr 137, poz. 887 i Nr 162, poz. 1112, 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 60, poz. 636) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z Funduszu Pracy przeznacza się w 1999 r. kwotę 400.000.000 zł na realizację zadań związanych z restrukturyzacją gospodarki narodowej.

2. Prezes Krajowego Urzędu Pracy przekazuje kwotę, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., po przedstawieniu przez Prezesa tej Agencji szczegółowych propozycji wydatkowa-

nia przekazanych środków oraz po zaakceptowaniu tych propozycji przez ministra właściwego do spraw pracy i ministra właściwego do spraw budżetu.

3. Przekazanie środków nastąpi w terminach:

- 1) w ciągu 3 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia — 200.000.000 zł,
- 2) do dnia 15 września 1999 r. — 200.000.000 zł.

4. Kwota nie wykorzystana do 31 grudnia 1999 r. na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Funduszu Pracy.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: w z. *P. Kotodziejczyk*

696

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 czerwca 1999 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym.

Na podstawie art. 141 Kodeksu postępowania karnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb doręczania pism sądowych przeznaczonych dla stron, ich pełnomocników i obrońców oraz świadków, biegłych i innych osób biorących udział w postępowaniu karnym, zwanych dalej „pismami sądowymi”.

§ 2. 1. Do pisma sądowego wysyланego w postępowaniu karnym dołącza się zwrotne pokwitowanie odbioru, zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”, na którym adresat wpisuje datę i potwierdza odbiór pisma swym czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko, a doręczający wpisuje datę doręczenia i potwierdza swym podpisem sposób doręczenia lub przyczynę niedoręczenia pisma.

2. Wzór formularza potwierdzenia odbioru określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Pismo sądowe, doręczane przez pocztę, wysyłane jest jako list polecony za potwierdzeniem odbioru, zwany dalej „przesyłką”.

2. Na stronie adresowej przesyłki umieszcza się napis: „Polecona — za potwierdzeniem odbioru”.

§ 4. 1. Przesyłkę nadaje się w pocztowej placówce nadawczej za potwierdzeniem w wykazie listów poleconych.

2. Wzór wykazu listów poleconych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Po doręczeniu przesyłki listonosz oddaje niezwłocznie potwierdzenie odbioru pocztowej placówce oddawczej, która na formularzu potwierdzenia umieszcza odcisk datownika i odsyła je organowi wysyłającemu.

§ 6. 1. Przewidziane w art. 133 § 2 Kodeksu postępowania karnego zawiadomienie dla adresata o pozostawieniu pisma listonosz sporządza na odrębnym formularzu.

2. Wzór formularza zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Nie doręczoną przesyłkę listonosz przekazuje niezwłocznie do właściwej pocztowej placówki oddawczej.

§ 7. 1. Pozostawienie przesyłki w pocztowej placówce oddawczej placówka ta potwierdza przez umieszczenie:

- 1) na stronie adresowej pisma adnotacji „awizowano dnia” i odcisku datownika,
- 2) na formularzu potwierdzenia odbioru — takiej samej adnotacji, podpisu pracownika pocztowej placówki oddawczej i odcisku datownika.

2. Przesyłkę, o której mowa w ust. 1, przechowuje się w pocztowej placówce oddawczej, wraz z potwierdzeniem odbioru, przez siedem dni od dnia jej złożenia.

3. Przesyłkę nie podjętą w terminie określonym w ust. 2 pocztowa placówka oddawcza opatruje na stronie adresowej adnotacją „nie podjęto w terminie” oraz odciskiem datownika i odsyła ją niezwłocznie organowi wysyłającemu.

§ 8. Jeżeli przesyłki, doręczanej przez pocztę, nie można doręczyć z powodów określonych w art. 136 Kodeksu postępowania karnego, listonosz umieszcza o tym adnotację na formularzu potwierdzenia odbioru i niezwłocznie oddaje przesyłkę pocztowej placówce oddawczej, która po umieszczeniu na formularzu potwierdzenia odbioru odcisku datownika zwraca pismo organowi wysyłającemu.

§ 9. 1. Jeżeli przesyłka ma być doręczona osobie określonej w art. 134 § 1 Kodeksu postępowania karnego, do przesyłki dołącza się dwa formularze potwier-

dzenia odbioru dla adresata oraz dla organu przełożonego adresata.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie doręczania przesyłki osobie pozbawionej wolności, za pośrednictwem administracji zakładu karnego lub aresztu śledczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, organ przełożony lub administracja właściwego zakładu przekazuje niezwłocznie jeden egzemplarz formularza potwierdzenia odbioru pocztowej placówce oddawczej. Czynności związane z uzyskaniem potwierdzenia adresata na drugim egzemplarzu formularza dokonywane są przez funkcjonariusza organu przełożonego adresata lub właściwego zakładu. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

4. Pocztowa placówka oddawcza, po umieszczeniu na potwierdzeniu odbioru odcisku datownika, zwraca je organowi wysyłającemu.

§ 10. 1. W przypadku doręczania pisma sądowego przez pracownika organu wysyłającego albo przez Policję, czynności związane z uzyskaniem potwierdzenia na potwierdzeniu odbioru są dokonywane przez tego pracownika albo funkcjonariusza Policji.

2. Przepisy § 6 ust. 2 i § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *H. Suchocka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 czerwca 1999 r. (poz. 696)

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA POTWIERDZENIA ODBIORU

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p>Adresat potwierdzenia</p> <p>..... </p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Data:</p> <p>Sygn. akt:</p> <p>Rodzaj przesyłki:</p> <p>Termin:</p> </div> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem niniejszą przesyłkę.</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (imię i nazwisko odbiorcy)</p>	<p style="text-align: right;">Datownik pocztowej placówki oddawczej</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5;">Ó</p> <p style="text-align: center;">Adresat</p> <p>..... </p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p>

WZÓR FORMULARZA ZAWIADOMIENIA

Zawiadomienie

W dniu dzisiejszym list polecony nr
 adresowany do
 pozostawiłem w placówce pocztowej*, jednostce Policji*
 ul.

List polecony można odebrać w miejscu wyżej wymienionym w ciągu siedmiu dni,
 licząc od dnia następnego.

..... dnia
 (miejscowość)

.....
 (podpis listonosza)

* Niepotrzebne skreślić.

697**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 17 czerwca 1999 r.

w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym.

Na podstawie art. 131 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb doręczania przez pocztę pism sądowych przeznaczonych dla stron, ich pełnomocników oraz świadków, biegłych i innych osób biorących udział w postępowaniu cywilnym.

2. Przepisy rozporządzenia stosuje się również do doręczania pism wysyłanych przez komorników sądowych.

3. Przepisy rozporządzenia dotyczące sądu wysyłającego stosuje się odpowiednio do komorników sądowych.

§ 2. 1. Pismo sądowe, doręczane przez pocztę, wysyłane jest jako list polecony za potwierdzeniem odbioru, zwany dalej „przesyłką”.

2. Na stronie adresowej przesyłki umieszcza się napis: „Polecona — za potwierdzeniem odbioru”.

3. Do przesyłki dołącza się jednocześnie formularz potwierdzenia odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.