

§ 2. Policja i Urząd Ochrony Państwa mogą odmówić przekazania informacji lub ograniczyć zakres przekazywanych informacji w przypadku, gdy mogłoby to uniemożliwić wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących czynności operacyjno-rozpoznawcze, dochodzeniowo-śledcze lub ewidencyjno-archiwalne w Komendzie Głównej Straży Granicznej albo upoważnione przez nich osoby oraz komendanci oddziałów Straży Granicznej albo upoważnione przez nich osoby występują, w formie pisemnej, do właściwej jednostki organizacyjnej Policji lub właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Ochrony Państwa o udzielenie informacji. W wystąpieniu zawiera się dane umożliwiające wyszukanie informacji w zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych oraz aktach spraw operacyjno-rozpoznawczych.

2. Przed wystąpieniem o udzielenie informacji, w Straży Granicznej dokonuje się niezbędnych sprawzeń we własnych zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych.

§ 4. Informacje udokumentowane w aktach spraw operacyjno-rozpoznawczych lub w zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych, z zastrzeżeniem § 2, przekazują:

- 1) w Komendzie Głównej Policji i Urzędzie Ochrony Państwa — kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących czynności operacyjno-rozpoznawcze lub ewidencyjno-archiwalne albo upoważnione przez nich osoby,
- 2) komendanci wojewódzcy Policji i szefowie delegatur Urzędu Ochrony Państwa albo upoważnione przez nich osoby.

§ 5. Przekazanie informacji dokumentuje się:

- 1) w aktach spraw operacyjno-rozpoznawczych — notatką służbową zawierającą w szczególności dane dotyczące:

- a) występującego o udzielenie informacji,
 - b) czasu i miejsca przekazania informacji,
 - c) udzielonych informacji,
 - d) sposobu przekazania informacji,
 - e) w przypadku odmowy przekazania informacji lub ograniczenia zakresu przekazanych informacji — powodów odmowy lub ograniczenia,
 - f) osób odpowiedzialnych za przekazanie, odmowę lub ograniczenie zakresu przekazanych informacji,
- 2) w zbiorach ewidencyjnych i archiwalnych:
- a) w teczках materiałów archiwalnych — notatką służbową zawierającą dane, o których mowa w pkt 1,
 - b) w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i w innych zbiorach ewidencyjnych — adnotacją dostosowaną do metodycznych wymagań tych zbiorów, zawierającą dane, o których mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W zakresie przekazywania Straży Granicznej informacji przez Policję i Urząd Ochrony Państwa stosuje się przepisy o przyjmowaniu, przewożeniu, wydawaniu i ochronie informacji niejawnych.

2. W zakresie przekazywania Straży Granicznej informacji przez Policję i Urząd Ochrony Państwa za pośrednictwem systemów i sieci teleinformatycznych stosuje się przepisy o wymaganiach bezpieczeństwa teleinformatycznego, jakim powinny odpowiadać systemy i sieci teleinformatyczne służące do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych.

3. Koszty przekazywania informacji ponosi przekazujący te informacje.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

741

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 27 lipca 1999 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Na podstawie art. 59 ust. 14 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. Nr 60, poz. 636) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania przez pracownika opieki nad chorym członkiem rodziny, zwane dalej „zaświadcze-

niem lekarskim”, wystawia się wyłącznie po przeprowadzeniu bezpośredniego badania stanu zdrowia ubezpieczonego lub chorego członka rodziny.

2. Przy wystawianiu ubezpieczonemu zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby należy brać pod uwagę stan zdrowia ubezpieczonego, z uwzględnieniem rodzaju i warunków pracy.

§ 2. Zaświadczenie lekarskie wystawia lekarz, lekarz stomatolog, starszy felczer lub felczer prowadzący leczenie, na okres, w którym ubezpieczony ze względu na stan zdrowia powinien powstrzymać się od pracy, jednak nie dłuższy niż do dnia, w którym niezbędne jest przeprowadzenie ponownego badania stanu zdrowia ubezpieczonego.

§ 3. 1. Zaświadczenie lekarskie wystawia się na okres od dnia, w którym przeprowadzono badanie, lub od dnia bezpośrednio następującego po dniu badania.

2. Zaświadczenie lekarskie może być wystawione na okres nie dłuższy niż 3 dni poprzedzające dzień, w którym przeprowadzono badanie, jeżeli jego wyniki wykazują, że ubezpieczony w tym okresie niewątpliwie był niezdolny do pracy.

3. Zaświadczenie lekarskie może być wystawione przez lekarza psychiatrę na okres wcześniejszy niż określony w ust. 2, w razie stwierdzenia lub podejrzenia zaburzeń psychicznych ograniczających zdolność ubezpieczonego do oceny własnego postępowania.

§ 4. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające pobyt ubezpieczonego w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, zwanym dalej „zakładem”, wystawia się w dniu wypisania ubezpieczonego z tego zakładu. W razie pobytu ubezpieczonego w zakładzie, dłuższego niż 14 dni, zaświadczenie to należy wystawiać co 14 dni w celu umożliwienia wypłaty zasiłku chorobowego lub wynagrodzenia za czas choroby.

§ 5. 1. Lekarz, lekarz stomatolog, starszy felczer lub felczer jest zobowiązany wystawić zaświadczenie lekarskie na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. W razie ubezpieczenia z dwóch lub więcej tytułów lekarz, lekarz stomatolog, starszy felczer lub felczer wystawia, na wniosek ubezpieczonego, odpowiednią liczbę zaświadczeń lekarskich, o których mowa w ust. 1.

3. W razie zagubienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, lekarz, który wydał zagubione zaświadczenie, na wniosek ubezpieczonego, sporządza wypis z kopii tego zaświadczenia.

§ 6. 1. Po 30 dniach niezdolności do pracy prowadzący leczenie, przed wystawieniem ubezpieczonemu

zaświadczenia lekarskiego o dalszej niezdolności do pracy, ocenia jednocześnie, czy stan zdrowia ubezpieczonego uzasadnia potrzebę przeprowadzenia rehabilitacji leczniczej, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby — wypełnia wniosek o rehabilitację leczniczą, według wzoru ustalonego w przepisach odrębnych.

2. Nie później niż na 60 dni przez zakończeniem okresu zasiłkowego lekarz, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza badanie i ocenia, czy stan zdrowia ubezpieczonego uzasadnia:

- 1) wystąpienie z wnioskiem o przedłużenie okresu wypłaty zasiłku chorobowego na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 2) zgłoszenie wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rehabilitacyjnego,
- 3) zgłoszenie wniosku o ustalenie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy.

3. Lekarz prowadzący leczenie powinien poinformować ubezpieczonego, w toku prowadzonego leczenia, o terminie badania określonego w ust. 2.

4. Badanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w domu ubezpieczonego, jeżeli jest on obłożnie chory.

5. Stosownie do wyników oceny, o której mowa w ust. 1, lekarz prowadzący leczenie:

- 1) występuje z wnioskiem o przedłużenie okresu zasiłkowego,
- 2) wystawia zaświadczenie o stanie zdrowia dla celów świadczeń z ubezpieczenia społecznego, informując ubezpieczonego o potrzebie niezwłocznego zgłoszenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rehabilitacyjnego lub prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy.

§ 7. Zaświadczenie lekarskie wydane w wyniku kontroli lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawia, po przeprowadzeniu bezpośredniego badania ubezpieczonego, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 63, poz. 302 i z 1998 r. Nr 67, poz. 444) w zakresie dotyczącym zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komotowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999 r. (poz. 741)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wypełniać tylko pola jasne w wyznaczonych kratkach dużymi drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem

ZUS ZLA		Seria	Nr	ORYGINAL	POUFNE DRUK ŚCISLEGO ZARACHOWANIA	ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UBEZPIECZONEJ	01. PESEL ubezpieczonego			02. Imię pierwsze ubezpieczonego		
	03. Nazwisko ubezpieczonego			04. Ubezpieczony w:		
DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY	05. Inny numer ²⁾			06. NIP lub seria i numer dokumentu ubezpieczonego		
	08. Niezdolność do pracy od		09. Niezdolność do pracy do		10. Niezdolność do pracy ³⁾	11. Pobyt w szpitalu ⁴⁾
DANE ZAKŁADU SŁUŻBY ZDROWIA	12. Wskazania ⁵⁾ lekarskie	13. Kod(y) ⁶⁾	14. Numer statystyczny choroby	15. Kod ⁷⁾ pokrewieństwa osoby pod opieką	16. Data urodzenia osoby pozostającej pod opieką	
	17. Imię pierwsze lekarza					
DANE PŁATNIKA	18. Nazwisko lekarza					
	19. Identyfikator lekarza		20. Data wystawienia dokumentu		21. NIP Zakładu Opieki Zdrowotnej	
DANE ADRESOWE UBEZPIECZONEGO	22. NIP płatnika (wisać bez kresek)			23. Nazwa skrócona / nazwisko i imię płatnika		
	24. Kod pocztowy	25. Miejscowość		26. Ulica		27. Numer domu
				28. Num. lokalu		
29. Podpis i pieczęć lekarza			30. Pieczęć Zakładu Opieki Zdrowotnej			

- 1) Jeśli w ZUS, wpisać - 1 w KRUS - 2 inny - 3
- 2) Jeśli NIP, wpisać - 1 dowód osobisty - 2 paszport - 3
- 3) Liczba dni niezdolności do pracy
- 4) Liczba dni pobytu w szpitalu
- 5) Chory powinien leżeć - 1 - chory może chodzić - 2
- 6) Wpisać odpowiedni kod: A, B, C, D, E
- 7) Jeśli dziecko - 1 małżonek, rodzice, teściowie, dziadkowie, wnuk, rodzeństwo - 2 inne osoby - 3

(Kolor: PANTONE nr 171)

WZÓR

ZUS ZLA / K		Seria	Nr	/ K	POUFNE	ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE WYDANE W WYNIKU KONTROLI LEKARZA ORZECZNIKA ZUS	
DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UBEZPIECZONEJ	01. PESEL ubezpieczonego	02. Inny numer ¹⁾		03. NIP lub seria i numer dokumentu ubezpieczonego			
	04. Imię pierwsza ubezpieczonego						05. Data urodzenia ubezpieczonego
	06. Nazwisko ubezpieczonego						
	07. Kod pocztowy	08. Miejscowość			09. Numer domu		
	09. Ulica				10. Numer lokalu		
DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY	12. Nazwa skrócona / nazwisko i imię płatnika						
				13. NIP płatnika			
DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY	14. Data ustania niezdolności do pracy	15. Kod(y) ²⁾		16. Wskazania ³⁾ lekarskie		17. Data wystawienia dokumentu	
17. Podpis i pieczęć lekarza orzecznika ZUS				18. Pieczęć terenowej jednostki organizacyjnej ZUS			

1) Jeśli NIP, wpisać - 1 dowód osobisty - 2 paszport - 3
2) Wpisać odpowiedni kod: A, B, C, D, E
3) Chory powinien leżeć - 1 chory może chodzić - 2

Pouczenie dla ubezpieczonego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje, że na podstawie art. 59 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. Nr 60, poz. 636) niniejsze zaświadczenie lekarskie należy doręczyć pracodawcy.

Równocześnie Zakład informuje, że zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy seria..... nr..... wystawione w dniu traci ważność za okres od daty określonej w niniejszym zaświadczeniu.

Informacja dla pracodawcy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje, że na podstawie art. 59 ust. 8 ustawy, o której mowa w pouczeniu dla ubezpieczonego, niniejsze zaświadczenie lekarskie jest traktowane na równi z zaświadczeniem stwierdzającym brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, wydanym w trybie przewidzianym w art. 229 § 4 Kodeksu pracy.