



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 lutego 1999 r.

Nr 10

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 86 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie uprawnień urbanistycznych 341
- 87 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie 343
- 88 — Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 stycznia 1999 r. w sprawie jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka 360
- 89 — Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych wymaganych przy prowadzeniu skupu i przetworstwa mięsa zwierząt łownych oraz jego składowaniu 360
- 90 — Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych wymaganych przy uboju zwierząt rzeźnych oraz rozbiórce i składowaniu mięsa 364
- 91 — Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych wymaganych przy przetwórstwie mięsa i składowaniu przetworów mięsnych 372
- 92 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia rejestru związków powiatów oraz ogłaszania statutów związków 379
- 93 — Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie uznania miejscowości Polańczyk za uzdrowisko 380
- 94 — Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie uznania miasta Sopot za uzdrowisko 380

86

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 stycznia 1999 r.

w sprawie uprawnień urbanistycznych.

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 111, poz. 726, Nr 133, poz. 885 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki, jakim powinien odpowiadać przygotowanie zawodowe osób ubiegających się o uprawnienia urbanistyczne, sposoby dokumentowania tego przygotowania, zasady przepro-

wadzania postępowania kwalifikacyjnego, odpłatność za to postępowanie, wysokość wynagrodzenia członków komisji kwalifikacyjnej oraz tryb postępowania przy nadawaniu i cofaniu uprawnień urbanistycznych.

§ 2. Za wykształcenie odpowiednie do uzyskania uprawnień urbanistycznych uważa się:

- 1) studia wyższe o kierunku architektura i urbanistyka oraz gospodarka przestrzenna,

2) inne studia, które w obowiązkowym programie nauczania realizują zagadnienia związane z architekturą i urbanistyką oraz gospodarką przestrzenną w wymiarze co najmniej 90 godzin, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej, których program obejmuje nie mniej niż 300 godzin.

§ 3. 1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest praca w zakresie planowania przestrzennego u przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, lub w jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.

2. Praktyka zawodowa powinna trwać łącznie nie mniej niż 2 lata.

3. W czasie praktyki zawodowej należy wykonać, pod kierunkiem osoby posiadającej uprawnienia urbanistyczne, co najmniej następujące opracowania:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. 1. Spełnienie warunków określonych w § 2 powinno być udokumentowane kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kopią dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, których zgodność z oryginałem została uwierzytelniona przez osobę przyjmującą wniosek o nadanie uprawnień urbanistycznych lub przez notariusza. W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 2, spełnienie warunków powinno być dodatkowo udokumentowane zaświadczeniem wyższej uczelni o programie nauczania.

2. Odbycie praktyki zawodowej powinno być udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez podmiot, u którego odbywano praktykę. Zaświadczenie powinno zawierać:

- 1) informacje o okresie zatrudnienia przy wykonywaniu opracowań, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 2) wykaz wykonanych opracowań,
- 3) opinię o przebiegu praktyki, wydaną przez osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne, pod której kierunkiem odbyła się praktyka.

§ 5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na wniosek osoby ubiegającej się o uprawnienia urbanistyczne, złożony do Prezesa Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w § 4 oraz dowód wniesienia pierwszej raty opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

- 1) wstępnego, polegającego na formalnej ocenie dokumentów złożonych przez osobę ubiegającą się o uprawnienia urbanistyczne,
- 2) egzaminu.

2. Postępowanie kwalifikacyjne, zarówno na etapie wstępnym, jak i na egzaminie, może być przeprowa-

dzone kilka razy w roku, w zależności od liczby zgłoszonych wniosków.

3. Postępowanie kwalifikacyjne, etap wstępny i egzamin przeprowadza komisja kwalifikacyjna w zespołach wyłonionych spośród jej członków, liczących 3 osoby.

4. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi wyłącznie osoby posiadające uprawnienia urbanistyczne.

§ 7. 1. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

2. W ramach egzaminu sprawdza się znajomość przepisów prawnych dotyczących gospodarki przestrzennej oraz umiejętność praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy w zakresie urbanistyki.

3. W części ustnej jest sprawdzana praktyczna umiejętność opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 8. 1. Dopuszczenie do egzaminu następuje po ustaleniu przez komisję kwalifikacyjną, że osoba ubiegająca się o uprawnienia spełnia warunki określone w § 2 i 3.

2. O terminie egzaminu zawiadamia się osobę dopuszczoną do egzaminu, nie później niż 30 dni przed tym terminem.

3. Jeżeli osoba ubiegająca się o uprawnienia urbanistyczne nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, wyznacza się następny termin egzaminu.

4. W razie niepomyślnego wyniku egzaminu termin następnego egzaminu może być wyznaczony po ponownym złożeniu wniosku i wniesieniu opłaty, jednak nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia egzaminu z wynikiem niepomyślnym.

§ 9. Z postępowania kwalifikacyjnego jest spisywany protokół, w którym zamieszcza się ocenę komisji kwalifikacyjnej, dotyczącą spełnienia bądź niespełnienia przez osobę ubiegającą się o te uprawnienia warunków do nadania uprawnień urbanistycznych.

§ 10. 1. Wysokość opłaty z tytułu kosztów postępowania kwalifikacyjnego wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118). Opłatę tę wnosi się w dwóch równych ratach na rachunek bankowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast lub gotówką do jego kasy najpóźniej w dniu:

- 1) złożenia wniosku w sprawie nadania uprawnień urbanistycznych — ratę pierwszą,
- 2) przystąpienia do egzaminu — ratę drugą.

2. Wysokość wynagrodzenia za udział w pracach komisji kwalifikacyjnej ustala się procentowo od opłaty z tytułu kosztów postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie dla każdego członka komisji kwalifikacyjnej, biorącego udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, wynosi:

- 1) za udział w postępowaniu związanym ze sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych — 2% opłaty od jednego wniosku,
- 2) za przeprowadzenie egzaminu — 5% opłaty od jednej osoby egzaminowanej.

§ 11. 1. W razie wszczęcia postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej należy uzyskać:

- 1) wyjaśnienia osoby przygotowującej lub kierującej przygotowaniem opracowania będącego przedmiotem postępowania,
- 2) opinię zarządu gminy, której dotyczy opracowanie będące przedmiotem postępowania.

2. Materiały dowodowe zebrane w toku postępowania przekazuje się Komisji Odpowiedzialności Zawodowej w celu zapoznania się z nimi i umożliwienia złożenia wniosku o udział przedstawiciela właściwego stowarzyszenia zawodowego w rozprawie.

3. Po zebraniu materiałów dowodowych przeprowadza się rozprawę z udziałem członka Komisji Odpowiedzialności Zawodowej oraz przedstawiciela właściwego stowarzyszenia zawodowego, jeżeli o jego udział wnioskuje Komisja.

4. Komisja Odpowiedzialności Zawodowej wyraża opinię w sprawie odpowiedzialności zawodowej, wykorzystując materiały dowodowe zebrane w toku postępowania i rozprawy.

5. O wyniku postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej zawiadamia się wojewodę i gminę, właściwych ze względu na przedmiot postępowania.

6. Materiały dowodowe zebrane w toku postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej gromadzi Urząd Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast.

§ 12. 1. Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej przed dniem wejścia rozporządzenia w życie uważa się za spełnienie warunków ukończenia studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 pkt 2.

2. Do praktyki zawodowej, o której mowa w § 3 ust. 1, zalicza się także opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przed dniem 1 stycznia 1995 r., stosownie do przepisów o planowaniu przestrzennym.

§ 13. Do wniosków w sprawie nadania uprawnień urbanistycznych złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie uprawnień urbanistycznych (Dz. U. z 1995 r. Nr 8, poz. 39).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

87

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 29 stycznia 1999 r.

w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884 i Nr 158, poz. 1043 oraz z 1998 r. Nr 113, poz. 714) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wymagania co do wyposażenia, kwalifikacji personelu oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, dla:

- 1) hoteli, moteli i pensjonatów — określa załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) kempingów i pól biwakowych — określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,

3) domów wycieczkowych — określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,

4) schronisk młodzieżowych — określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) schronisk — określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, określonych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884 i Nr 158, poz. 1043 oraz z 1998 r. Nr 113, poz. 714), zwanej dalej „ustawą”, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.