

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

Wniosek powinien być sporządzony pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszcza się sporządzenie ręczne dużymi, drukowanymi literami, a w polu 1 stosowanie stempli lub pieczęci.

Pola 1—5, 7—13, 16 i 17 wniosku wypełnia wnioskodawca.

Pole 6 — wypełnia urząd celny, właściwy ze względu na miejsce, w którym znajduje się towar podlegający należnościom celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Pola 14 i 15 — wypełnia urząd celny, w którym zostały zarejestrowane należności celne, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Wprowadzone zmiany powinny zostać dokonane poprzez wykreślenie informacji błędnych i podanie właściwych. Każda dokonana w ten sposób zmiana musi zostać potwierdzona przez wnioskodawcę i funkcjonariusza celnego.

W formularzu wniosku należy w:

polu 1 — podać imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy,

polu 2 — podać numer zgłoszenia celnego, na podstawie którego zarejestrowano kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 3 — podać nazwę i adres urzędu celnego, w którym zarejestrowano należności celne, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 4 — podać nazwę i adres urzędu celnego, właściwego ze względu na miejsce, gdzie znajduje się towar podlegający należnościom celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 5 — podać adres,

polu 7 — w przypadku gdy nadanie przeznaczenia celnego uzależnione jest od uzyskania pozwolenia — podać jego numer,

polu 8 — opisać towary zgodnie z ich nazwą techniczną lub handlową; należy podać odpowiednio znaki, numery, ilość paczek; w wypadku towarów nie opakowanych — podać ilość przedmiotów lub wpisać „luzem”,

polu 9 — podać kod Polskiej Scalonej Nomenklatury Towarowej Handlu Zagranicznego PCN,

polu 10 — masę podać w jednostkach systemu metrycznego, np. kilogram, litr, metr itp.,

polu 11 — podać wartość celną towarów,

polu 12 — podać kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 13 — wskazać podstawę prawną, w oparciu o którą wnioskodawca ubiega się o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych.

Wniosek może zostać sporządzony na kartce papieru o formacie A-4. Wniosek taki powinien zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z układem graficznym określonym we wzorze.

872

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 9 września 1999 r.

w sprawie nadania osobowości prawnej Polskiemu Towarzystwu Mariologicznemu.

Na podstawie art. 10 w związku z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 51, poz. 297, Nr 55, poz. 321 i Nr 86, poz. 504, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 107, poz. 459, z 1993 r. Nr 7, poz. 34, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 59, poz. 375, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757) i w związku z art. 4 ust. 3 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 51, poz. 318), zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się osobowość prawną organizacji kościelnej Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „Polskie Towarzystwo Mariologiczne”, z siedzibą w Częstochowie, o zasięgu ponaddiecezjalnym, erygowanej przez Konferencję Episkopatu Polski.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

w z. *B. Borusewicz*