

3. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz zwolnienia spod zabezpieczenia dokonuje Prezes lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9. 1. Pracownicy kontrolowanego przedsiębiorcy są zobowiązani udzielać, w wyznaczonym przez kontrolującego terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Kontrolujący może również zwracać się o wyjaśnienia do byłych pracowników kontrolowanego przedsiębiorcy.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie nazwy (firmy) i adresu przedsiębiorcy kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego,
- 4) określenie przedmiotu i celu kontroli,
- 5) opis stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli, z uwzględnieniem stwierdzonych naruszeń,
- 6) opis załączników,
- 7) informację o pouczeniu przedsiębiorcy o prawie zgłaszania zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli.

§ 11. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany przedsiębiorca.

2. Przed podpisaniem protokołu kontrolowany przedsiębiorca może złożyć na piśmie zastrzeżenia w terminie 3 dni od daty przedstawienia mu protokołu do podpisu.

3. O nieuwzględnieniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący informuje kontrolowanego przedsiębiorcę na piśmie.

4. O odmowie podpisania protokołu kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego przedsiębiorcę nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego.

6. Kopię protokołu kontrolujący pozostawia kontrolowanemu przedsiębiorcy.

§ 12. 1. Kontrola, o której mowa w § 2 pkt 2, może być przeprowadzona w trybie uproszczonym.

2. Do postępowania, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 3—9.

3. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym sporządza się sprawozdanie podpisywane przez kontrolującego, którego kopię pozostawia się kontrolowanemu przedsiębiorcy.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 160

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lutego 2000 r.

**w sprawie ustalenia wykazu gmin, powiatów i województw, na których obszarze wystąpiła powódź, oraz szczegółowych zasad udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla tych gmin, powiatów i województw, przeznaczonych na dofinansowanie bieżących zadań własnych związanych z usuwaniem skutków powodzi.**

Na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy budżetowej na rok 2000 z dnia 21 stycznia 2000 r. (Dz. U. Nr 7, poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wykaz gmin, powiatów i województw, na których obszarze wystąpiła powódź, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Gminy, powiaty i województwa, na których obszarze wystąpiła powódź, zwane dalej „jednostkami

samorządu terytorialnego”, mogą otrzymać z budżetu państwa dotacje celowe na dofinansowanie bieżących zadań własnych, związanych z usuwaniem skutków powodzi.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przekazują jednostkom samorządu terytorialnego wojewodowie w ramach środków otrzymanych z rezerw celowych budżetu państwa.