

16**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 4 stycznia 2000 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych.

Na podstawie art. 69c ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 i Nr 75, poz. 468, z 1998 r. Nr 117, poz. 756, Nr 137, poz. 887, Nr 144, poz. 929 i Nr 162, poz. 1116 oraz z 1999 r. Nr 45, poz. 439, Nr 49, poz. 483, Nr 63, poz. 700, Nr 70, poz. 777, Nr 72, poz. 802, Nr 109, poz. 1236 i Nr 110, poz. 1255 i 1256) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych (Dz. U. Nr 148, poz. 969 i z 1999 r. Nr 7, poz. 53) w § 2 w ust. 2 w pkt 13

kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) inne osoby, które złożą deklarację przystąpienia do Kasy lub wniosek o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

17**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 27 grudnia 1999 r.

w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń oraz wymaganych kwalifikacji pracowników Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 483) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń oraz wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej pracowników Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej „Szkołą”.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, grup zaszeregowań, dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników Szkoły, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Szkoły, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W ramach posiadanych przez Szkołę środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premii, z przeznaczeniem na premie dla pracowników Szkoły.

2. Wysokość funduszu premiewego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiovania.

§ 4. 1. Pracownikom Szkoły przysługuje dodatek za wysługę lat pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym przepracowanym roku aż do osiągnięcia 20%.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat pracy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W przypadku gdy praca w Szkole stanowi dodatkowe zatrudnienie, nie wlicza się w zakresie uprawnień do dodatku za wysługę lat okresu zatrudnienia podstawowego.

3. Dodatek za wysługę lat pracy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do dodatku w wyższej