

diety, zwrot kosztów podróży i inne należności na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 69, poz. 454 i z 2000 r. Nr 13, poz. 173), z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

2. Dieta dla osób wchodzących w skład komisji wynosi półtorej diety ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, o którym mowa w ust. 1.

3. Dieta, o której mowa w ust. 2, nie przysługuje za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

§ 2. 1. Osobom wchodzącym w skład komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdów publicznymi środkami komunikacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, związanych w szczególności z brakiem możliwości dojazdu publicznymi środkami komunikacji, osobom wchodzącym w skład komisji, zamieszkającym poza miejscowością stanowiącą siedzibę komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem samochodowym według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 41, poz. 239).

§ 3. Należności, o których mowa w § 1 i 2, są wypłacane na podstawie rachunków akceptowanych przez przewodniczącego bądź, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji.

§ 4. 1. Osobom wchodzącym w skład okręgowych i obwodowych komisji wyborczych za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyborów przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości:

- 1) osobom wchodzącym w skład okręgowych komisji wyborczych — 38% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 77<sup>4</sup>

pkt 1 Kodeksu pracy, obowiązującego w dniu zarządzenia wyborów,

- 2) osobom wchodzącym w skład obwodowych komisji wyborczych — 18% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Zryczałtowana dieta nie przysługuje, jeżeli osoba wchodząca w skład komisji, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczyła w czynnościach określonych w ust. 1.

3. Zryczałtowana dieta jest wypłacana na podstawie pisemnego potwierdzenia przewodniczącego bądź, z jego upoważnienia, zastępcy przewodniczącego właściwej komisji.

§ 5. Należności, o których mowa w § 1, 2 i 4, wypłacają:

- 1) osobom wchodzącym w skład okręgowych komisji wyborczych — właściwe delegatury wojewódzkie Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) osobom wchodzącym w skład obwodowych komisji wyborczych — właściwe zarządy gmin.

§ 6. 1. Przepisy § 1—3 stosuje się również do osób wykonujących czynności inspekcji na polecenie i z upoważnienia Państwowej Komisji Wyborczej lub właściwych okręgowych komisji wyborczych.

2. Należności, o których mowa w § 1 i 2, osobom wykonującym czynności inspekcji wypłacają właściwe jednostki organizacyjne Krajowego Biura Wyborczego.

§ 7. Rozporządzenie ma zastosowanie do wyborów uzupełniających postanowionych uchwałą Senatu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających (Monitor Polski Nr 12, poz. 243) i zarządzonych rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 31, poz. 385).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 499

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 17 maja 2000 r.

**w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z akredytacją, badaniami i certyfikacją oraz weryfikacją.**

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o badaniach i certyfikacji (Dz. U. Nr 55, poz. 250, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1997 r. Nr 104,

poz. 661 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 776) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

§ 1. Opłaty za akredytację, badania i certyfikację oraz weryfikację są ustalane i podawane do wiadomości w cennikach stanowiących ofertę jednostki akredytującej, akredytowanego laboratorium badawczego lub akredytowanej jednostki certyfikującej, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o kosztach uzasadnionych, należy przez to rozumieć koszty określone przez jednostkę akredytującą, akredytowaną jednostkę certyfikującą oraz akredytowane laboratorium badawcze na podstawie przepisów rozporządzenia.

§ 3. Opłata za akredytację, badania lub certyfikację nie obejmuje kosztów delegacji służbowych, które obciążają wnioskodawcę na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących zasad wypłacania diet i innych należności z tytułu podróży służbowych.

§ 4. 1. Kierownik jednostki akredytującej, akredytowanej jednostki certyfikującej lub akredytowanego laboratorium badawczego ustala cenniki, o których mowa w § 1.

2. Wysokość opłat ujętych w cennikach, o których nowa w § 1, może podlegać okresowej aktualizacji, nie częściej niż raz na sześć miesięcy, na zasadach i w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

3. W przypadku zgłaszania przez ten sam podmiot do akredytacji więcej niż jednego laboratorium, jednostki certyfikującej lub kontrolującej w osobnych procesach akredytacji, ulega zmniejszeniu o 20% opłata wstępna za każdy następny zgłaszany do akredytacji podmiot oraz proporcjonalnie do ilości zgłaszanych do akredytacji podmiotów — koszty uczestnictwa w krajowym systemie akredytacji.

4. W przypadku przeprowadzenia oceny laboratorium, jednostki certyfikującej lub kontrolującej w języku obcym, wynagrodzenie auditorów oraz koszty administracyjno-organizacyjne mogą ulec zwiększeniu z tytułu dodatkowych kosztów związanych z koniecznością dokonania tłumaczeń i obsługi w języku obcym, nie więcej niż o 30%.

5. W przypadku równoczesnego wykonywania badań, przeprowadzania procesu certyfikacji, weryfikacji deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności wyrobów o zbliżonych rozwiązaniach technicznych dostarczonych przez tego samego wnioskodawcę, opłata za badania, certyfikację lub weryfikację ulega zmniejszeniu stosownie do poniesionych kosztów.

6. W przypadku przeprowadzenia badań, certyfikacji lub weryfikacji na podstawie dokumentów wystawionych w języku obcym albo w razie konieczności sporządzenia w języku obcym sprawozdań, opłata za badania, certyfikację lub weryfikację może być zwiększona z tytułu dodatkowych kosztów związanych z koniecznością dokonania tłumaczeń, nie więcej niż o 30%.

7. Wysokość opłat pobieranych za weryfikację nie może przekroczyć 10% wszystkich kosztów ponoszonych przez dostawcę przeprowadzającego certyfikację danego typu wyrobów na znak bezpieczeństwa.

## Rozdział 2

### Sposób ustalania opłat za akredytację

§ 5. 1. Podstawę do określenia wysokości opłat za akredytację jednostek certyfikujących stanowią w szczególności:

- 1) niezbędna liczba auditorów,
- 2) uzasadniony koszt pracy jednego auditora w jednym dniu lub godzinie,
- 3) uzasadniony koszt pracy jednostki akredytującej,
- 4) rodzaj i model certyfikacji oraz zakres akredytacji.

2. Podstawę do określenia wysokości opłat za akredytację laboratoriów badawczych stanowią w szczególności:

- 1) niezbędna liczba auditorów,
- 2) uzasadniony koszt pracy jednego auditora w jednym dniu lub godzinie,
- 3) uzasadniony koszt pracy jednostki akredytującej,
- 4) liczba metod badawczych zgłoszonych do akredytacji,
- 5) liczba dziedzin bądź technik badawczych zgłoszonych do akredytacji,
- 6) liczba metod badawczych, na które laboratorium uzyskało akredytację.

3. Podstawę do określenia wysokości opłat za akredytację jednostek kontrolujących stanowią w szczególności:

- 1) niezbędna liczba auditorów,
- 2) uzasadniony koszt pracy jednego auditora w jednym dniu lub godzinie,
- 3) uzasadniony koszt pracy jednostki akredytującej,
- 4) liczba obszarów lub dziedzin ujętych we wniosku o akredytację.

§ 6. 1. Przy ustalaniu opłaty za akredytację laboratoriów, jednostek certyfikujących i kontrolujących uwzględnia się uzasadnione koszty:

- 1) poszczególnych etapów procesu akredytacji, zwane dalej „kosztami jednostkowymi procesu akredytacji”,
- 2) sprawowania nadzoru nad akredytowanymi podmiotami,
- 3) uczestnictwa w krajowym systemie akredytacji.

2. Na sumę kosztów jednostkowych procesu akredytacji składają się koszty:

- 1) wstępnego formalnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia analizy kompletności dokumentacji, rejestracji wniosku oraz przygotowania i wysłania potwierdzenia (opłata wstępna),
- 2) wykonywania prac organizacyjno-administracyjnych,
- 3) przeprowadzenia procesu akredytacji zgodnie z procedurą jednostki akredytującej i wystawienia certyfikatu akredytacji,
- 4) wydania opinii przez komitet techniczny jednostki akredytującej.

### Rozdział 3

#### **Sposób ustalania opłat za certyfikację wyrobów**

§ 7. Podstawę do określenia wysokości opłat za certyfikację wyrobów stanowią w szczególności:

- 1) rodzaj wykonanej czynności lub usługi,
- 2) rodzaj wyrobu,
- 3) stopień skomplikowania wyrobu lub programu oceny,
- 4) uzasadniony koszt pracy jednej osoby w jednym dniu lub godzinie, pomnożony przez liczbę osób i dni lub godzin,
- 5) uzasadniony koszt pracy jednostki certyfikującej.

§ 8. 1. Przy ustalaniu opłaty za certyfikację obowiązkową i dobrowolną wyrobów uwzględnia się uzasadnione koszty:

- 1) poszczególnych etapów procesu certyfikacji, zwane dalej „kosztami jednostkowymi procesu certyfikacji”,
- 2) sprawowania nadzoru nad sposobem wykorzystania przez dostawców wydanych certyfikatów.

2. Na sumę kosztów jednostkowych procesu certyfikacji składają się koszty:

- 1) wstępnego formalnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia analizy kompletności dokumentacji, dokonania identyfikacji próbek i dostawcy, rejestracji wniosku oraz przygotowania i wysłania potwierdzenia (opłata wstępna),
- 2) przeprowadzenia kontroli warunków techniczno-organizacyjnych,
- 3) przeprowadzenia szczegółowej analizy dokumentacji oraz przygotowania decyzji certyfikacyjnej i wystawienia certyfikatu,
- 4) wydania opinii przez komitet techniczny jednostki certyfikującej.

### Rozdział 4

#### **Sposób ustalania opłat za weryfikację**

§ 9. Podstawę do określenia wysokości opłat za weryfikację stanowią w szczególności:

- 1) rodzaj wykonywanej czynności,
- 2) uzasadniony koszt pracy jednej osoby w jednym dniu lub godzinie, pomnożony przez liczbę osób i dni lub godzin,
- 3) uzasadniony koszt pracy jednostki certyfikującej.

§ 10. 1. Przy ustalaniu opłaty za weryfikację uwzględnia się uzasadnione koszty poszczególnych etapów procesu weryfikacji, zwane dalej „kosztami jednostkowymi procesu weryfikacji”.

2. Na sumę kosztów jednostkowych procesu weryfikacji składają się koszty:

- 1) wstępnego formalnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia analizy kompletności dokumentacji, rejestracji wniosku oraz przygotowania i wysłania potwierdzenia (opłata wstępna),
- 2) przeprowadzenia analizy dokumentacji i wystawienia świadectwa weryfikacji,
- 3) wydania opinii przez komitet techniczny jednostki certyfikującej.

### Rozdział 5

#### **Sposób ustalania opłat za certyfikację systemów jakości**

§ 11. Podstawę do określenia wysokości opłat za certyfikację systemów jakości stanowią w szczególności:

- 1) model systemu jakości objętego wnioskiem o udzielenie certyfikatu,
- 2) wielkość i struktura organizacyjna wnioskodawcy,
- 3) rodzaj wykonanej czynności lub usługi,
- 4) uzasadniony koszt pracy jednej osoby w jednym dniu lub godzinie, pomnożony przez liczbę osób i dni lub godzin,
- 5) uzasadniony koszt pracy jednostki certyfikującej.

§ 12. 1. Przy ustalaniu opłaty za certyfikację systemów jakości uwzględnia się uzasadnione koszty:

- 1) poszczególnych etapów systemu certyfikacji, zwane dalej „kosztami jednostkowymi procesu certyfikacji systemów jakości”,
- 2) sprawowania nadzoru nad sposobem wykorzystania certyfikatów przez audyty nadzoru planowane i dodatkowe.

2. Na sumę kosztów jednostkowych procesu certyfikacji systemów jakości składają się koszty:

- 1) wstępnego formalnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia analizy kompletności dokumentacji, identyfikacji dostawcy, rejestracji wniosku oraz przygotowywania i wystawienia potwierdzenia (opłata wstępna),
- 2) wykonywania prac organizacyjno-administracyjnych,
- 3) przeprowadzenia procesu certyfikacji zgodnie z procedurą jednostki certyfikującej i wystawienia certyfikatu,
- 4) wydania opinii przez komitet techniczny jednostki certyfikującej.

#### Rozdział 6

##### Sposób ustalania opłat za certyfikację auditorów

§ 13. Podstawę do określenia wysokości opłat za certyfikację auditorów stanowią w szczególności:

- 1) rodzaj wykonanej czynności lub usługi,
- 2) uzasadniony koszt pracy jednostki certyfikującej.

§ 14. 1. Przy ustalaniu opłaty za certyfikację auditorów uwzględnia się uzasadnione koszty:

- 1) poszczególnych etapów procesu certyfikacji auditorów, zwane dalej „kosztami jednostkowymi procesu certyfikacji auditorów”,
- 2) sprawowania nadzoru nad działalnością auditorów przez przeglądy zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Na sumę kosztów jednostkowych procesu certyfikacji auditorów składają się koszty:

- 1) wstępnego formalnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia analizy kompletności dokumen-

tacji, rejestracji wniosku oraz przygotowania i wystawienia potwierdzenia (opłata wstępna),

- 2) wykonywania prac organizacyjno-administracyjnych,
- 3) przeprowadzenia procesu certyfikacji zgodnie z procedurą jednostki certyfikującej i wystawienia certyfikatu auditora,
- 4) wydania opinii przez komitet techniczny.

#### Rozdział 7

##### Sposób ustalania opłat za badania

§ 15. 1. Opłaty za badania laboratoryjne dla potrzeb certyfikacji lub weryfikacji różnicuje się odpowiednio do rodzaju i zakresu wykonywanych badań.

2. Podstawę do określenia wysokości opłat za badania wyrobów stanowią w szczególności:

- 1) rodzaj wykonanej czynności lub usługi,
- 2) rodzaj wyrobu,
- 3) stopień skomplikowania wyrobu lub programu badania,
- 4) uzasadniony koszt pracy jednej osoby w jednym dniu lub godzinie, pomnożony przez liczbę osób i dni lub godzin,
- 5) uzasadniony koszt pracy laboratorium badawczego.

#### Rozdział 8

##### Przepis końcowy

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71

od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa, tel. 825-46-79

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax: 694-64-77, 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa