

**824****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 1 sierpnia 2000 r.

**w sprawie dokumentowania znajomości języka obcego przez przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.**

Na podstawie art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884 i Nr 158, poz. 1043, z 1998 r. Nr 113, poz. 714, z 1999 r. Nr 40, poz. 401 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 486) zarządza się, co następuje:

§ 1. Za udokumentowaną znajomość języka obcego przez przewodników turystycznych i pilotów wycieczek uznaje się:

- 1) dyplomy, zaświadczenia i certyfikaty wydane przez instytucje określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 września 1999 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 79, poz. 894), potwierdzające spełnienie warunków dotyczących znajomości języka obcego dla celów służby cywilnej,
- 2) wpis na listę tłumaczy przysięgłych, ustanowionych w trybie odrębnych przepisów,
- 3) świadectwo ukończenia kursu języka migowego III stopnia, wydane przez Polski Związek Głuchych,
- 4) dyplom ukończenia Międzynarodowego Studium Turystyki i Kultury „Monda Turismo” w Bydgoszczy — w zakresie języka esperanto,

5) świadectwa i zaświadczenia potwierdzające znajomość języka obcego, wydane przez:

- a) resortowe komisje egzaminacyjne języków obcych działające w ministerstwach i urzędach centralnych,
- b) Komisję Egzaminacyjną Języków Obcych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki lub Głównego Komitetu Turystyki,
- c) Resortową Komisję Egzaminacyjną Języków Obcych działającą przy Instytucie Turystyki lub przy Ośrodku Doskonalenia Kadr „Orbis”,
- d) państwowe komisje egzaminacyjne języków obcych, powołane na podstawie zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 19 lipca 1974 r. w sprawie jednolitych programów nauczania na niektórych kursach języków obcych oraz egzaminów państwowych ze znajomości języka w zakresie materiału nauczania zawartego w tych programach (Dz. Urz. MOiW Nr 8, poz. 61).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *E. Wittbrodt*

**825****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 3 sierpnia 2000 r.

**w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.**

Na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób odbywania stażu, rodzaj dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, zakres wymagań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego, z uwzględnieniem różnicowania grup na-

uczycieli, oraz tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, a także wzory zaświadczeń o akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzór aktu nadania stopnia awansu zawodowego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela — rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela,
- 2) nauczycielu — rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicz-

nych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1—3 Karty Nauczyciela,

- 3) szkole bez bliższego określenia — rozumie się przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1—3 Karty Nauczyciela,
- 4) dyrektorze szkoły — rozumie się przez to osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1—3 Karty Nauczyciela.

§ 3. 1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym:
  - a) sposób prowadzenia obowiązującej w szkole dokumentacji,
  - b) przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej dwóch zajęć w miesiącu, i omówić z prowadzącym obserwowane zajęcia,
- 3) prowadzić zajęcia z uczniami, wychowankami lub słuchaczami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednego zajęcia w miesiącu,
- 4) uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli

— z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

2. Wymagania kwalifikacyjne umożliwiające uzyskanie awansu na stopień nauczyciela kontraktowego obejmują w szczególności:

- 1) wykazanie umiejętności prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację podstawowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż,
- 2) posiadanie wiedzy z zakresu problemów środowiska uczniów i wychowanków, w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem,
- 3) umiejętność omawiania własnych lub obserwowanych zajęć,
- 4) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.

§ 4. 1. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz potrzeb szkoły,
- 2) samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe,
- 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela — przepisy dotyczące pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły

— z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

2. Wymagania egzaminacyjne umożliwiające uzyskanie awansu na stopień nauczyciela mianowanego obejmują w szczególności:

- 1) umiejętność organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy, analizowania i dokumentowania własnych działań, a także oceniania skuteczności i dokonywania stosownych korekt w tym działaniu; w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, wykazywanie umiejętności samodzielnego opracowania indywidualnych planów pracy z dzieckiem i prowadzenia karty pobytu dziecka w szkole oraz aktywnego działania w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,
- 2) umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
- 3) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły,
- 4) umiejętność wykorzystywania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,
- 5) wiedzę z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych problemów oświatowych, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie specyfiki zadań realizowanych przez nauczyciela,
- 6) znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż, oraz umiejętność posługiwania się tymi przepisami.

§ 5. 1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy,
- 2) uczestniczyć w realizacji zadań wykraczających poza wykonywane obowiązki służbowe,
- 3) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia, służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony

— z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

2. Wymagania kwalifikacyjne umożliwiające uzyskanie awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego obejmują w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły, w tym wykorzystywanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej,
- 2) umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły,
- 3) realizację co najmniej czterech z następujących zadań:
  - a) opracowanie i wdrożenie programu dotyczącego działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,
  - b) opracowanie co najmniej dwóch publikacji, referatów lub innych materiałów związanych z wykonywaną pracą; w przypadku nauczycieli szkół artystycznych za spełnienie tego zadania uznaje się także prowadzenie aktywnej działalności artystycznej,
  - c) prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, lub podejmowanie działań związanych z wewnątrzszkolnym doskonaleniem zawodowym,
  - d) aktywna i systematyczna współpraca ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich,
  - e) wykonywanie zadań egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli

ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, podręczników, środków dydaktycznych, programów wychowania przedszkolnego; w przypadku nauczycieli szkół artystycznych — także konsultanta Centrum Edukacji Artystycznej,

- f) pełnienie funkcji doradcy metodycznego, uzyskanie kwalifikacji edukatora lub trenera terapeuty,
- g) uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych umożliwiających poszerzenie zakresu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z zadaniami szkoły,
- h) wykonywanie samodzielnie lub we współpracy z zespołem innych zadań na rzecz edukacji, pomocy społecznej, postępowania w sprawach nieletnich lub uzyskanie znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu.

2. Nauczycielowi odbywającemu staż dyrektor szkoły zapewnia możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły.

3. Zajęcia i inne zadania realizowane przez nauczyciela zgodnie z jego planem rozwoju zawodowego są obserwowane i omawiane z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły zbiera informacje o przebiegu i efektach prowadzonych przez nich zajęć.

§ 7. 1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego powinna, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmować:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczane kopie tych dokumentów,
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu, o ile nie jest możliwe udokumentowanie zatrudnienia świadectwami pracy,

- 3) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji,
- 4) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
- 5) dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych odpowiednio w § 3—5.

2. Dokumentacja nauczyciela, który nie ma obowiązku odbywania stażu, załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, obejmuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z pracy wymaganego do złożenia wniosku, jeśli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy, a ponadto:

- 1) w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły — sprawozdanie z ostatnich dwóch lat pracy obejmujące w szczególności charakterystykę i rozwój kierowanej przez niego szkoły w tym okresie, z uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły oraz programu rozwoju szkoły,
- 2) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela — sprawozdanie z ostatnich dwóch lat pracy zawierające informacje o sposobie realizacji zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem, uwzględniające w szczególności problematykę związaną z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego,
- 3) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela — dokumentację potwierdzającą dorobek zawodowy związany z realizowaniem, w okresie ostatnich dwóch lat, zadań odpowiednio na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich.

3. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego nauczyciele mogą załączyć, poza dokumentacją wymienioną w ust. 1 i 2, inną dokumentację świadczącą o ich osiągnięciach zawodowych.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może być przedstawiona w formie:

- 1) materiałów potwierdzających realizację zadań określonych w planie rozwoju zawodowego w zależności od obszarów działalności zawodowej, w szczególności w postaci pisemnej, graficznej lub nagrań audio-video; w przypadku nauczycieli przedmiotów artystycznych potwierdzenie spełnienia wymagań może polegać także na przedstawieniu dokumentacji w innej formie, związanej z ich działalnością artystyczną,
- 2) zaświadczeń potwierdzających pełnienie funkcji, prowadzenie działań lub wykonywanie zadań związanych ze spełnieniem wymagań na określony stopień awansu zawodowego,

- 3) świadectw i zaświadczeń potwierdzających udział w kształceniu ustawicznym lub poświadczonych kopii tych dokumentów,

- 4) w przypadku nauczyciela mianowanego dodatkowo:

- a) pisemnego sprawozdania nauczyciela z realizacji wybranych zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3; jeżeli sprawozdanie dotyczy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a) i b), należy dołączyć odpowiednio programy, publikacje, referaty lub inne materiały, a określonych w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. f) i g) — opis wykorzystania umiejętności nabytych w trakcie pełnienia funkcji lub uzyskiwania dodatkowych kwalifikacji dla doskonalenia swojej pracy zawodowej,
- b) opisu i analizy co najmniej dwóch przypadków rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- c) opisu i analizy uczestnictwa w działaniach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 8. 1. Komisja kwalifikacyjna lub komisja egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego podejmuje postępowanie w kolejności wpływu wniosków.

2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone w tym samym roku szkolnym, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

3. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym po dniu 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone nie później niż w styczniu lub w lutym następnego roku kalendarzowego, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

4. W przypadku wniosku nauczyciela, który nie ma obowiązku odbywania stażu, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 7.

6. Złożony przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją powinien być zbadany przez komisję kwalifikacyjną albo komisję egzaminacyjną w terminie nie dłuższym niż czternaście dni. W przypadku gdy wnio-

sek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, komisja zwraca wnioski i dokumentację, wskazując braki formalne oraz określając termin ich uzupełnienia. Komisja kontynuuje postępowanie niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji.

7. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej albo komisji egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela stażystę lub nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

§ 9. 1. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

- 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 3 ust. 2.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

- 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 4 ust. 2.

3. Komisja kwalifikacyjna bada i ocenia dokumentację przedstawioną przez nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

§ 10. Organ powołujący komisję kwalifikacyjną lub komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów, w miarę możliwości o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.

§ 11. 1. Komisje kwalifikacyjne i komisje egzaminacyjne podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 20.

3. Nauczyciel otrzymuje odpowiednio akceptację komisji kwalifikacyjnej lub zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną w przypadku uzyskania co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów.

4. Wzór zaświadczenia o akceptacji komisji kwalifikacyjnej zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

5. Wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela dyplomowanego zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

7. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego zawiera załącznik nr 4 do rozporządzenia.

8. Wzór aktu nadania z mocy prawa stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 9a ust. 3 Karty Nauczyciela zawiera załącznik nr 5 do rozporządzenia.

9. Wzór aktu nadania z mocy prawa stopnia nauczyciela mianowanego na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 10 ust. 3—5 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy — Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239) zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia.

10. Wzór aktu nadania z mocy prawa stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 9, zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia.

11. Do aktów nadania stopnia awansu zawodowego, o których mowa w ust. 6—10, załącza się uzasadnienie.

§ 12. 1. Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem.

2. Protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Komisje udostępniają protokoły organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

3. Organ, który powołał komisję kwalifikacyjną lub egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

4. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 3 sierpnia 2000 r. (poz. 825)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR ZAŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI*

**ZAŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez\*) .....

.....

**zaświadcza**

że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)

po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego uzyskał(a) w dniu .....

akceptację Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela\*\*) .....

Nr .....

Przewodniczący  
Komisji Kwalifikacyjnej

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(miejsowość) (data)

\*) Należy wpisać organ powołujący komisję.

\*\*) Należy wpisać odpowiedni stopień awansu zawodowego, na który nauczyciel uzyskał akceptację.

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA O ZDANIU EGZAMINU

## ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

Komisja Egzaminacyjna powołana przez\*) .....

.....

## zaświadcza

że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)

w wyniku postępowania egzaminacyjnego zdał(a) w dniu .....  
egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.

Nr .....

Przewodniczący  
Komisji Egzaminacyjnej

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(miejscowość) (data)

\*) Należy wpisać organ powołujący komisję.

## Wzór

**AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

po uzyskaniu zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej

powołanej przez<sup>1)</sup> .....

nadaję Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(iej) .....  
(data i miejsce urodzenia)

stopień awansu zawodowego nauczyciela<sup>2)</sup> .....

Posiada Pan/Pani kwalifikacje:<sup>3)</sup> .....

i może Pan/Pani być zatrudniony(a) w<sup>4)</sup> .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>5)</sup> .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr .....

.....  
(pieczęć i podpis  
organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa<sup>6)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

1) Należy wpisać organ powołujący komisję.

2) Należy wpisać odpowiedni stopień awansu zawodowego nauczyciela.

3) Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

4) Należy wpisać typ/y i rodzaj/e szkół lub/i placówek.

5) Należy wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

6) Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.



## Wzór

**AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

po uzyskaniu zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o zdaniu egzaminu przed

Komisją Egzaminacyjną powołaną przez<sup>1)</sup> .....

nadaję Panu/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej) .....

(data i miejsce urodzenia)

**stopień nauczyciela mianowanego.**

Posiada Pan/Pani kwalifikacje:<sup>2)</sup> .....

i może Pan/Pani być zatrudniony(a) w<sup>3)</sup> .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>4)</sup> .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr .....

.....  
(pieczęć i podpis  
organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa<sup>5)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

1) Należy wpisać organ powołujący komisję.

2) Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

3) Należy wpisać typ/y i rodzaj/e szkół lub/i placówek.

4) Należy wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

5) Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

## Wzór

**AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 w związku z art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

nadaję Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej) .....  
(data i miejsce urodzenia)

**stopień nauczyciela kontraktowego.**

Posiada Pan/Pani kwalifikacje:<sup>1)</sup> .....

.....

i może Pan/Pani być zatrudniony(a) w<sup>2)</sup> .....

.....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>3)</sup> .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr .....

.....  
(pieczęć i podpis  
organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa<sup>4)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

<sup>1)</sup> Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2)</sup> Należy wpisać typ/y i rodzaj/e szkół lub/i placówek.

<sup>3)</sup> Należy wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

<sup>4)</sup> Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

## Wzór

**AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291) w związku z art. ....<sup>1)</sup> ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy — Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239)

nadaję Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej) .....  
(data i miejsce urodzenia)

**stopień nauczyciela mianowanego.**

Posiada Pan/Pani kwalifikacje:<sup>2)</sup> .....

i może Pan/Pani być zatrudniony(a) w<sup>3)</sup> .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>4)</sup> .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr .....

.....  
(pieczęć i podpis  
organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa<sup>5)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

1) Należy wpisać odpowiednio: art. 7 ust. 1, art. 10 ust. 3, art. 10 ust. 4, art. 10 ust. 5.

2) Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

3) Należy wpisać typ/y i rodzaj/e szkół lub/i placówek.

4) Należy wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

5) Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.

Wzór

**AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy — Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239)

nadaję Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej) .....  
(data i miejsce urodzenia)

**stopień nauczyciela kontraktowego.**

Posiada Pan/Pani kwalifikacje:<sup>1)</sup> .....

.....

i może Pan/Pani być zatrudniony(a) w<sup>2)</sup> .....

.....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>3)</sup> .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr .....

.....  
(pieczęć i podpis  
organu nadającego stopień awansu  
zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa<sup>4)</sup>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

<sup>1)</sup> Należy wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

<sup>2)</sup> Należy wpisać typ/y i rodzaj/e szkół lub/i placówek.

<sup>3)</sup> Należy wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

<sup>4)</sup> Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.