

- 3) wyraźnie określone żądanie,
- 4) wskazanie środków dowodowych,
- 5) podpis wnioskodawcy i datę.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik,
- 2) odpisy wniosku w ilości odpowiadającej ilości stron postępowania spornego,
- 3) dowód uiszczenia opłaty za wniosek.

5. Urząd Patentowy bada, czy wniosek o wszczęcie postępowania spornego spełnia wymogi formalne, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Urząd Patentowy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4. 1. Urząd Patentowy doręcza stronom postępowania spornego wniosek, wyznaczając jednocześnie termin do nadesłania pisemnej odpowiedzi na wniosek.

2. Strona wezwana do udzielenia odpowiedzi na wniosek dołącza do odpowiedzi tyle jej odpisów, ile jest stron postępowania spornego.

3. Po upływie terminu wyznaczonego stronie do udzielenia odpowiedzi na wniosek Urząd Patentowy, w przypadku gdy sprawa ma być rozpoznana po przeprowadzeniu rozprawy, wyznacza termin rozprawy i wzywa strony i ich pełnomocników do stawienia się na rozprawie, doręczając im jednocześnie odpis odpowiedzi na wniosek, jeżeli została udzielona.

4. W wezwaniu na rozprawę określa się termin, miejsce i przedmiot rozprawy.

5. Wezwanie na rozprawę powinno być doręczone stronom nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

§ 5. 1. Rozprawy przed kolegium orzekającym są jawne, chyba że mają zastosowanie przepisy tytułu II działu II rozdział 4 ustawy.

2. Zasady postępowania w stosunku do informacji niejawnych, a także innych informacji prawnie chronionych określają odrębne przepisy.

3. O wyłączeniu jawności rozprawy rozstrzyga kolegium orzekające postanowieniem.

§ 6. Urząd Patentowy w toku postępowania może wezwać i przesłuchać świadków oraz zasięgnąć opinii biegłych.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu postępowania Urząd Patentowy wydaje decyzję.

2. Decyzję podejmuje się zwykłą większością głosów.

3. Członek kolegium orzekającego, który nie godzi się z decyzją rozstrzygającą sprawę, może złożyć do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

4. Decyzja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie organu orzekającego,
- 2) datę wydania decyzji,
- 3) nazwiska członków kolegium orzekającego i protokolanta,
- 4) oznaczenie stron,
- 5) oznaczenie przedmiotu sprawy i jej rozstrzygnięcie,
- 6) powołanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- 7) rozstrzygnięcie co do kosztów postępowania,
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 9) pouczenie o trybie odwołania,
- 10) podpisy członków kolegium orzekającego.

§ 8. 1. Decyzje Urzędu Patentowego są ogłaszane publicznie.

2. W przypadku gdy decyzja została wydana po przeprowadzeniu rozprawy, przewodniczący kolegium orzekającego ogłasza decyzję bezpośrednio po rozprawie.

3. Kolegium orzekające może odroczyć ogłoszenie decyzji na czas do dwóch tygodni, co przewodniczący kolegium orzekającego ogłasza, podając termin i miejsce ogłoszenia decyzji.

4. Jeżeli decyzja została wydana bez przeprowadzenia rozprawy, przewodniczący kolegium orzekającego wyznacza termin i miejsce ogłoszenia decyzji, o czym zawiadamia strony i ich pełnomocników.

§ 9. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do spraw, o których mowa w art. 255 pkt 9 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących wniosku o wszczęcie postępowania spornego.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

1019

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wielokrotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad wynagradzania prezesa, wiceprezesa, pozostałych członków samorządowego kolegium odwoławczego i pracowników biura tego kolegium.

Na podstawie art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 856) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie wielokrotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad wynagradzania prezesa, wice-

prezesa, pozostałych członków samorządowego kolegium odwoławczego i pracowników biura tego kolegium (Dz. U. Nr 51, poz. 521 i z 2000 r. Nr 64, poz. 756) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku stosuje się od dnia 1 stycznia 2001 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2001 r. (poz. 1019)

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| I | 710— 830 |
| II | 720— 870 |
| III | 725— 915 |
| IV | 730— 960 |
| V | 745—1 025 |
| VI | 755—1 095 |
| VII | 765—1 165 |
| VIII | 775—1 240 |
| IX | 790—1 315 |
| X | 820—1 395 |
| XI | 840—1 480 |
| XII | 870—1 590 |
| XIII | 905—1 725 |
| XIV | 940—1 860 |
| XV | 970—2 000 |
| XVI | 1 010—2 150 |
| XVII | 1 045—2 305 |

1020

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 10 sierpnia 2001 r.

w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759

i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) zarządza się, co następuje: